



COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



UNO DEI 100 COMUNI
DELLA PICCOLA GRANDE ITALIA

ORIGINALE COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

Data 11/06/2020	OGGETTO: REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI. APPROVAZIONE.
N. 95	

L'anno **duemilaventi** il giorno **undici** del mese di **Giugno** alle ore **13.00**

nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<i>Progr.</i>	ASSESSORI	CARI CA	Presente
1	AVV. TIZIANA MAGNACCA	SINDACO	SI
2	TRAVAGLINI MARIA	Vice Sindaco- Assessore	SI
3	FAIENZA OLIVIERO	Assessore	SI
4	LIPPIS GIANCARLO	Assessore	NO
5	MARCELLO TONINO	Assessore	SI
6	RASPA FABIO	Assessore	SI

Presenti **5**

Assenti **1**

e con l'assistenza e partecipazione del SEGRETARIO GENERALE DOTT. ALDO D'AMBROSIO.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

PREMESSO che :

- l'art. 21 della legge n. 183 del 4.11.2010, che ha modificato l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 prevede l'istituzione obbligatoria nelle PA dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione e l'Innovazione e del Ministro per le Pari Opportunità del 04.03.2011 ha fornito le "Linee guida sulle modalità di funzionamento dei Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni";
- ai sensi del punto 3.4 della medesima direttiva "Il CUG, entro 60 giorni dalla sua costituzione, adotta un regolamento per la disciplina delle modalità di funzionamento dello stesso recante, in particolare, disposizioni relative a: convocazioni; periodicità delle riunioni, validità delle stesse (quorum strutturale e funzionale); verbali; rapporto/i sulle attività; diffusione delle informazioni; accesso ai dati; casi di dimissioni, decadenza e cessazione della/del Presidente e dei/delle componenti; audizione di esperti, modalità di consultazione con altri organismi etc..";
- che con determinazione n. 30/261 del 26/02/2015 è stato istituito il C.U.G., Comitato Unico di garanzia per le pari Opportunità;
- che a seguito di collocamento a riposo di alcuni componenti e decadenza dell'attuale Comitato risulta necessario procedere alla nuova costituzione;

PRESO ATTO che:

- il CUG è stato costituito con determinazione n. 113 del 19/05/2020;
- il Comitato Unico di Garanzia, all'interno dell'Ente, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica; contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativi e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori;

DATO ATTO che il Comitato Unico di Garanzia, con proprio verbale n. 2 del 04/06/2020 ha approvato il regolamento per il funzionamento dello stesso, allegato al presente provvedimento;

ESAMINATO il testo del Regolamento e ritenuto conforme alle disposizioni normative di riferimento e compatibile con l'organizzazione del lavoro dell'Ente;

ATTESA la competenza della Giunta Municipale ex art. 48 del D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., in quanto il regolamento in oggetto è da considerarsi quale appendice integrativa del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Salvo;

RITENUTO di approvare il "Regolamento per il funzionamento del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni", allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale **(All. A)**;

VISTO il D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare l'art. 48, comma 3;

VISTO il D.Lgs. del 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli artt. 1,7 e 57;

ACQUISITI i pareri favorevoli di cui all'art. 49 comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000;

«Oggetto»

Con votazione unanime favorevole resa in forma palese,

DELIBERA

Per le motivazioni esposte in premessa che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

1. di approvare l'allegato regolamento per il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni, nel testo approvato dal CUG medesimo con proprio verbale n. 2 del 04/06/2020, parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di dare atto che il presente regolamento è da considerarsi quale appendice integrativa del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Salvo;
3. di disporre che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line di questo ente ai sensi dell'art.32, comma 1 della Legge 18.06.2009, n.69;
4. di provvedere, inoltre, alla pubblicazione del regolamento in oggetto nell'apposita sezione dedicata al CUG;
5. di dichiarare, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. n. 267/2000.

R.U./DAF



COMUNE DI SAN SALVO
(Provincia di Chieti)

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO
DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITA',
LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA
E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI

(Approvato con Deliberazione Giunta Municipale n. 95 del 11/06/2020)

“L'efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa e la produttività passano necessariamente attraverso il miglioramento dell'organizzazione del lavoro. Un contesto lavorativo improntato al benessere dei lavoratori e delle lavoratrici, rappresenta, infatti, un elemento imprescindibile per garantire il miglior apporto sia in termini di produttività che di affezione al lavoro. La dirigenza pubblica deve essere chiamata a rispondere delle proprie capacità organizzative anche in relazione alla realizzazione di ambienti di lavoro improntati al rispetto dei principi comunitari e nazionali in materia di pari opportunità, benessere organizzativo, contrasto alle discriminazioni e mobbing.”

Direttiva della Presidenza del Consiglio dei Ministri 2011

Indice

Art. 1 - Oggetto del Regolamento

Art. 2 - Sede e durata in carica

Art. 3 - Composizione

Art. 4 - Compiti del Presidente del Vicepresidente e del Segretario

Art. 5 - Modalità di funzionamento

Art. 6 - Competenze

Art. 7 - Commissioni e Gruppi di lavoro

Art. 8 - Comunicazioni e Relazione annuale

Art. 9 - Collaborazione con altri organismi

Art. 10 - Rapporti con l'Amministrazione e le Organizzazioni Sindacali

Art. 11 - Trattamento dei dati personali

Art. 12 - Validità e modifiche del Regolamento

Art. 13 - Norme finali

Art. 1 OGGETTO DEL REGOLAMENTO

1. Il presente regolamento disciplina l'attività del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (di seguito denominato CUG), nell'ambito del Comune di San Salvo, nominato con Determinazione n. 113/619 del 19 maggio 2020 in attuazione dell'articolo 57 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, come modificato dall'art. 21 della legge 4 novembre 2010, n. 183, nel rispetto dei principi di autonomia organizzativa ad esso riconosciuti.

Art. 2 SEDE E DURATA IN CARICA

1. Il CUG è collocato presso il Servizio Risorse Umane di questo Comune;
2. Il Comitato resta in carica per quattro anni ed esercita le sue funzioni in regime di prorogatio sino alla costituzione del nuovo organismo;
3. I componenti del Comitato possono essere rinnovati nell'incarico per un solo mandato.
4. La cessazione dall'incarico di componente del CUG può avvenire:
 - a) per cessazione del rapporto di lavoro;
 - b) per dimissioni volontarie da presentare per iscritto al Presidente e per conoscenza al Responsabile del Servizio Personale; il Presidente indirizza le proprie dimissioni volontarie direttamente al Responsabile del Servizio Personale;
 - c) per decadenza, in caso di assenza senza giustificato motivo ad almeno tre riunioni consecutive.
5. I componenti nominati nel corso del quadriennio cessano comunque dall'incarico allo scadere del mandato del Comitato.
6. Per la partecipazione dei componenti alle riunioni non è previsto alcun compenso poiché le ore prestate per il Comitato sono a tutti gli effetti orario di servizio. L'attività svolta all'interno del Comitato è considerata ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro. Per l'espletamento delle funzioni inerenti il CUG all'interno dell'orario di servizio ogni componente deve fare riferimento al proprio Responsabile che deve garantire lo svolgimento dell'incarico.

Art. 3 COMPOSIZIONE

1. Il CUG ha composizione paritetica ed è formato da componenti designati da ciascuna delle organizzazioni sindacali territoriali maggiormente rappresentative ai sensi degli artt. 40 e 43 del D.Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001 e loro supplenti e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione, scelti tra i dipendenti di ruolo e altrettanti supplenti oltre al Presidente, in modo da assicurare complessivamente la parità di genere e la rappresentanza di tutto il personale dell'Ente.
2. Fermo restando che il Presidente è stato designato con decreto sindacale n° 7 del 19/05/2020, prot. n. 13051, il Comitato nella prima seduta elegge a maggioranza e scrutinio palese il Vice presidente e il Segretario.

Art. 4 COMPITI DEL PRESIDENTE DEL VICE PRESIDENTE E DEL SEGRETARIO

1. Il Presidente rappresenta il Comitato, ne convoca e presiede le riunioni, stabilendone l'ordine del giorno anche sulla base delle indicazioni dei componenti e ne coordina i lavori.
2. Il Presidente provvede affinché l'attività del Comitato si svolga in raccordo con i competenti organi dell'Amministrazione Comunale in particolare con la Commissione Comunale per le pari Opportunità istituita dal "Regolamento per la realizzazione delle pari opportunità fra uomo e donna" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 23 gennaio 1992 successivamente modificati con Delibera del Consiglio Comunale n. 102 del 27/10/2011.
3. Il Presidente cura la trasmissione ai vertici politici e amministrativi dell'Ente, della Relazione Annuale di cui al successivo art. 8 del presente regolamento; vigila sul rispetto delle delibere

del Comitato; assicura i rapporti con l'Amministrazione garantendo l'informazione costante circa le iniziative poste in essere.

4. Il Vice Presidente collabora con il Presidente e lo sostituisce in tutte le funzioni in caso di assenza o impedimento; svolge altresì tutte le funzioni che il Presidente ritenga dovergli attribuire stabilmente o per un periodo determinato.
5. Il Segretario garantisce il supporto necessario al funzionamento del CUG, curando l'invio delle convocazioni delle riunioni e del materiale relativo agli argomenti delle stesse, con l'indicazione dell'ordine del giorno; in caso di deliberazioni tiene nota dei votanti e di coloro che abbiano dichiarato di astenersi; redige il verbale di ogni seduta e lo trasmette, una volta approvato, al Servizio Risorse Umane di questo Comune; collabora col medesimo Ufficio per la tenuta di tutta la documentazione relativa al CUG; si rende disponibile anche per gli aggiornamenti e gli approfondimenti normativi e giurisprudenziali nelle materie di competenza del CUG e può partecipare alle attività dei gruppi di lavoro di cui al successivo art. 7. c. 1. In caso di assenza le funzioni sono svolte da un componente del Comitato indicato dal Presidente o dal Comitato stesso.

Art. 5 MODALITA' DI FUNZIONAMENTO

1. Il CUG è unico ed esplica le proprie funzioni nei confronti di tutto il personale, lavoratrici e lavoratori di ogni ordine e grado.
2. Il Comitato può validamente assumere decisioni quando sia presente la metà più uno dei componenti aventi diritto di voto.
3. Le decisioni sono assunte a maggioranza dei voti espressi dai presenti.
4. In caso di parità si procederà a votazione a scrutinio segreto; in caso di ulteriore parità si prevede la sospensione della riunione che sarà riconvocata entro 48 ore per procedere ad un'ulteriore votazione; in ultima istanza prevale il voto del Presidente.
5. I componenti impossibilitati a partecipare alle riunioni devono darne tempestiva comunicazione al Presidente del Comitato che provvede alla convocazione di un supplente.
6. La convocazione del CUG può essere formulata per iscritto ai componenti effettivi, o per posta elettronica, unitamente all'ordine del giorno almeno dieci giorni prima della data prescelta per la riunione; in caso di urgenza il termine potrà essere ridotto a cinque giorni.
7. Il Comitato si riunisce almeno quattro volte all'anno. Le riunioni del Comitato si svolgono di norma durante l'orario di lavoro. L'attività svolta all'interno del Comitato sarà pertanto considerata ai fini della quantificazione dei carichi di lavoro.
8. Delle sedute del Comitato verrà tenuto un apposito sintetico verbale sottoscritto dal Presidente. Il verbale contiene le presenze, l'ordine del giorno, la sintesi delle decisioni assunte ed eventuali posizioni difformi espresse.
9. Il verbale è trasmesso a tutti i componenti del Comitato i quali hanno cinque giorni lavorativi per formulare integrazioni. Gli originali dei verbali, con gli eventuali allegati, saranno depositati e custoditi presso il Servizio Risorse Umane di questo Comune;

Art. 6 COMPETENZE

1. Il CUG esercita compiti propositivi, consultivi e di verifica, nell'ambito delle competenze ad esso demandate. In particolare il CUG svolge i seguenti compiti:
 - a) di proposta:
 - ✓ predisposizioni di piani di azioni positive, per favorire la parità tra donne e uomini;
 - ✓ promozione e/o potenziamento di ogni iniziativa diretta ad attuare politiche di conciliazione tra vita privata e lavoro;
 - ✓ iniziative volte ad attuare le direttive comunitarie nel campo delle pari opportunità;
 - ✓ analisi e programmazione di genere (ad esempio bilancio di genere);
 - ✓ diffusione di conoscenze ed esperienze sui problemi delle pari opportunità e sulle soluzioni adottate;
 - ✓ azioni atte a favorire il benessere organizzativo;

«Oggetto»

- ✓ azioni positive, interventi o progetti idonei a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze sessuali, morali, psicologiche e di mobbing;
- ✓ su temi di propria competenza oggetto di contrattazione collettiva d'Ente.

b) consultivi:

- ✓ progetti di riorganizzazione dell'ente;
- ✓ piani di formazione;
- ✓ orari di lavoro;
- ✓ criteri di valutazione del personale;
- ✓ temi di competenza oggetti di contrattazione collettiva;
- ✓ azioni o interventi rivolti a migliorare il benessere organizzativo e/o a prevenire o rimuovere situazioni di discriminazione o violenze sessuali, morali, psicologiche e di mobbing;

c) di verifica

- ✓ risultati delle azioni positive adottate;
- ✓ esiti delle azioni di promozione del benessere organizzativo;
- ✓ esiti delle azioni di contrasto alle violenze sessuali, morali, psicologiche e di mobbing;
- ✓ assenza di ogni tipo di discriminazione diretta o indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione o alla lingua, nell'accesso, nel trattamento e nelle condizioni di lavoro, nella formazione professionale, nella carriera e nella sicurezza sul lavoro.

2. L'Amministrazione consulta comunque sempre preventivamente il CUG in occasione dell'adozione di atti interni di valenza generale che hanno riflessi nelle materie di competenza (a titolo esemplificativo: mobilità, flessibilità, orario di lavoro, part-time, formazione, passaggi tra aree).
3. Il CUG opera in stretto raccordo con gli organi istituzionali dell'Ente ed esercita le proprie funzioni utilizzando le risorse umane e strumentali, idonee a garantire le finalità previste dalla legge, che l'amministrazione metterà a tal fine a disposizione.

L'amministrazione provvede a dotare il CUG di uno spazio dedicato sul sito web istituzionale.

Art. 7 COMMISSIONI E GRUPPI DI LAVORO

1. Nello svolgimento della sua attività, il CUG può operare tramite la composizione di gruppi di lavoro per singoli settori o competenze del Comitato stesso. Ne possono far parte, oltre che i componenti titolari, anche esperti interni o esterni all'Amministrazione, individuati da quest'ultima sulla base di motivazione, competenza o particolare professionalità.

Art. 8 COMUNICAZIONI E RELAZIONE ANNUALE

1. Il Comitato pubblicizza la propria attività e le proprie decisioni utilizzando strumenti messi a disposizione dall'Amministrazione (sito, e-mail, bacheca, ecc.) o effettuando specifiche iniziative.
2. Il Comitato relaziona annualmente per iscritto sulla propria attività entro il 30 marzo di ogni anno con apposita relazione sulla situazione del personale dell'ente, riferita all'anno precedente, riguardante l'attuazione dei principi di parità, pari opportunità, benessere organizzativo e di contrasto alle discriminazioni e alle violenze morali e psicologiche nei luoghi di lavoro.
3. La relazione tiene conto delle informazioni ricevute dall'amministrazione e dal datore di lavoro in tema di sicurezza sul lavoro e di attuazione di azioni e misure nel campo delle pari opportunità.
4. La relazione viene inviata al Sindaco e al Segretario generale.

I documenti approvati e la relazione annuali verranno inseriti in un apposito spazio del portale telematico dell'Ente, contenente anche le modalità per poter contattare direttamente il Comitato. Allo scopo è predisposto un indirizzo di posta elettronica: cug@comune.sansalvo.ch.it.

Art. 9 COLLABORAZIONE CON ALTRI ORGANISMI

1. Il CUG collabora con i/le Consiglieri/e di parità nazionale e regionale e provinciale mediante lo scambio di informazioni sulle reciproche attività e funzioni, la sottoscrizione di accordi di cooperazione strategica volti a definire iniziative e progetti condivisi e la collaborazione organica e strutturale nel campo delle politiche attive di promozione delle pari opportunità.
2. Il CUG collabora con l'Organismo indipendente di valutazione per rafforzare, attraverso l'introduzione dei temi delle pari opportunità e del benessere organizzativo, la valutazione della performance.

Art. 10 RAPPORTI CON L'AMMINISTRAZIONE E LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

1. Il Comitato, nell'ambito delle proprie competenze di cui all'art. 6 del presente regolamento, formula proposte che vengono trasmesse ai soggetti abilitati alla contrattazione integrativa.
2. Le proposte di misure atte a creare effettive condizioni di miglioramento formulate dal Comitato, saranno presentate all'Amministrazione e inviate per conoscenza alle OO.SS. e dovranno essere oggetto di esame nella contrattazione decentrata. L'Amministrazione e le OO.SS. sono invitate a prendere in esame le proposte e gli atti elaborati dal Comitato, ed a dare informazione sugli esiti degli stessi entro 30 giorni dalla data di trasmissione.
3. Le determinazioni dell'Amministrazione che prevedono soluzioni diverse da quelle proposte dal Comitato devono essere motivate.

Art. 11 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

1. Le informazioni ed i documenti assunti dal Comitato nel corso dei suoi lavori devono essere utilizzati nel rispetto delle norme contenute nelle vigenti normative per la protezione dei dati personali.

Art. 12 VALIDITÀ E MODIFICHE DEL REGOLAMENTO

1. Il Regolamento è approvato a maggioranza dei componenti del CUG.
2. Entra in vigore il giorno successivo alla sua approvazione e viene pubblicato sul sito internet del Comune di San Salvo.
3. Può essere modificato su proposta di almeno la metà più uno dei componenti, con deliberazione adottata con stessa maggioranza. Le modifiche apportate devono essere pubblicate sul sito istituzionale dell'Amministrazione ed entrano in vigore decorsi 15 giorni dall'approvazione.

ART. 13 NORME FINALI

1. Per tutto quanto non previsto nel presente Regolamento valgono le norme comunitarie, nazionali e regionali in materia.



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2020 / 135**

Ufficio Proponente: **Ufficio: Personale Giuridico**

Oggetto: **REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL COMITATO UNICO DI GARANZIA PER LE PARI OPPORTUNITÀ, LA VALORIZZAZIONE DEL BENESSERE DI CHI LAVORA E CONTRO LE DISCRIMINAZIONI. APPROVAZIONE.**

Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio: Personale Giuridico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 11/06/2020

Il Responsabile di Settore
D'Annunzio Francesco

Parere Contabile

Ufficio: Bilancio e Fiscalità

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere -----.

Sintesi parere: Parere Non Necessario

Data 11/06/2020

Responsabile del Servizio Finanziario
Rag. Nicola DI NARDO

IL SINDACO
(AVV. TIZIANA MAGNACCA)

IL SEGRETARIO GENERALE
(DOTT. ALDO D'AMBROSIO)

[x] ESEGUIBILITA':

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile dall'Organo deliberante ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

[X] ESECUTIVITA':

la presente deliberazione diviene esecutiva dopo 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs. n. 267/2000.

San Salvo, lì 11/06/2020

IL SEGRETARIO GENERALE
(DOTT. ALDO D'AMBROSIO)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Tiziana Magnacca;1;13650092
Aldo D'Ambrosio;2;18231440

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio elettronico del Comune e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

San Salvo li «16/06/2020»

IL SEGRETARIO GENERALE
(«Dott. Aldo D'Ambrosio»)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Aldo D'Ambrosio;1;18231440