



CITTA' DI SAN SALVO

Provincia di Chieti

P.zza Papa Giovanni XXIII°, 7 – 66050 SAN SALVO (CH) tel. 08733401 – C.F. 0000247720691

Prot. n. 21005 data 07/09/2018

AVVISO PUBBLICO
DI MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA,
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E SS.MM.II.,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
DI N. 2 POSTI CAT. "C" - "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO"

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE, URP

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse" e ss.mm.ii.;

VISTO l'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

VISTA la propria determinazione n. 113/1279 del 10/08/2018, di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

ART. 1 – INDIZIONE AVVISO

E' indetto un avviso di selezione per mobilità esterna per l'eventuale copertura di
n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Categoria Giuridica "C".

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che, a suo insindacabile giudizio, potrà anche decidere di non procedere alla mobilità nel caso in cui nessuno degli interessati sia stato valutato positivamente o per altre motivazioni inerenti le decisioni organizzative dell'Ente.

L'eventuale assunzione sarà comunque subordinata al rispetto delle limitazioni in materia di assunzione di personale cui sono sottoposte le Amministrazioni pubbliche dalle disposizioni normative vigenti.

ART. 2 – TRATTAMENTO ECONOMICO

Al profilo professionale in argomento è attribuito il trattamento economico composto dallo stipendio tabellare corrispondente alla categoria d'inquadramento, in godimento presso l'Ente di provenienza, nonché da un'eventuale parte variabile spettante in relazione alla prestazione lavorativa effettivamente svolta, così come previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale del Comparto Funzioni Locali e dal Contratto Collettivo Decentrato Integrativo per i dipendenti del Comune di San Salvo, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se ed in quanto dovuto per legge) e dei ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute ed eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

ART. 3 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE E COMPETENZE PROFESSIONALI RICHIESTE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti, a pena di esclusione:

1. essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001;
2. di appartenere alla categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello dei posti da ricoprire con la presente selezione;
3. essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
4. di aver espletato lavoro subordinato, per almeno 36 mesi, alle dipendenze della stessa o di più pubbliche amministrazioni, nella categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello dei posti cui si intende concorrere, l'ulteriore periodo di servizio sarà valutato dalla Commissione secondo quanto riportato dall'art. 6;
5. essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
6. non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
7. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo professionale (*in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo*);
8. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso*);
9. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
10. di essere in possesso di autorizzazione formale alla cessione del contratto o parere/volontà favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza e comunque di aver richiesto all'ente di appartenenza la citata autorizzazione che dovrà pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'ammissione, a pena esclusione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico.

Le competenze professionali richieste sono quelle dell'istruttore amministrativo – Categoria C di cui all'allegato A del CCNL 31.03.1999 – Declaratorie.

Appartengono alla categoria "C" i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Approfondite conoscenze mono specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento;
- Contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi/amministrativi;
- Media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili;
- Relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (*con altre istituzioni*) anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione del profilo:

- lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente alla unità di appartenenza.
- lavoratore che svolge attività istruttoria nel campo amministrativo curando, nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati.

ART. 4 – DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione deve essere redatta in carta semplice, come da **fac-simile in allegato** scaricabile in formato Word, con caratteri chiari e leggibili.

Oltre al possesso dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego e specifici per l'accesso al profilo dettagliatamente elencati all'art. 3, i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci, devono dichiarare:

1. il cognome e nome, il luogo e la data di nascita;
2. il codice fiscale;
3. la residenza;
4. la Pubblica Amministrazione di provenienza ed il relativo Comparto di appartenenza;
5. di aver avviato, presso la propria Amministrazione di appartenenza, la procedura per l'ottenimento del relativo nulla osta al trasferimento, indicando la data della relativa istanza;
6. il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, per gli adempimenti della procedura di cui trattasi;
7. l'indirizzo al quale devono essere inviate le eventuali comunicazioni comprensivo di recapito telefonico fisso e/o mobile e per le donne coniugate anche il cognome del coniuge;
8. l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata - PEC (se posseduti a proprio nome).

La domanda deve recare, in calce, la firma in originale e per esteso del candidato.

Alla domanda devono essere allegati:

- il **curriculum di studio e professionale datato e firmato** da cui risultino:
 - i titoli di studio posseduti (con indicazione del voto);
 - gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti;
 - l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio in ogni categoria e profilo professionale di inquadramento maturata nella Pubblica Amministrazione di provenienza e/o presso altre Pubbliche Amministrazioni e/o presso datori di lavoro privati con l'elencazione delle effettive attività svolte;
 - la particolare esperienza qualitativa e quantitativa nel campo amministrativo.
- la **fotocopia del documento di identità in corso di validità**;
- autorizzazione formale alla cessione del contratto o parere/volontà favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza.

La domanda deve essere prodotta, entro le ore 14,00 del 30° giorno dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale, nel caso di scadenza in giorno festivo, entro il giorno immediatamente successivo.

La domanda dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Salvo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00;
- spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di San Salvo – Ufficio Personale – P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 SAN SALVO (CH);
- a mezzo posta certificata (PEC), all'indirizzo: serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it solo se spedita da casella di posta certificata intestata al candidato;

Resta esclusa qualsiasi altra forma di presentazione, compreso il Fax.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione dovrà essere trascritta la dicitura. **“CONTIENE DOMANDA PER L'AVVISO PUBBLICO DI MOBILITÀ ESTERNA PER N. 2 POSTI DI CATEGORIA "C" – ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO”**;

La data e l'ora di spedizione a mezzo raccomandata postale è stabilita e comprovata dal timbro e data dell'Ufficio postale accettante. Non saranno comunque ammessi i concorrenti le cui domande, ancorché

spedite in tempo utile per raccomandata A.R., pervengano all'Ente trascorsi oltre 10 giorni dalla data di scadenza del bando. La data e l'ora di spedizione a mezzo PEC è comprovata dal sistema informatico.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione, anche di natura sensibile, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di San Salvo e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente provvedimento. Titolare del trattamento dati è il Comune di San Salvo, responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile di Servizio.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute al Comune di San Salvo prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti lo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità verso il Comune di San Salvo, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra citate.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l'implicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso.

Eventuali informazioni potranno essere richieste al Servizio Personale ai seguenti numeri telefonici: 0873.340238 – 0873.340237.

ART. 5 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 3;
- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza dell'avviso;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata produzione di copia del documento di riconoscimento in corso di validità del concorrente;
- la mancata presentazione del curriculum, debitamente sottoscritto;
- la produzione di documentazione senza la relativa domanda di partecipazione.

ART.6 – MODALITÀ E CRITERI PER LA SELEZIONE

- 1) Per l'esame delle candidature per i posti di cui al presente avviso è nominata, con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, apposita commissione composta da tre componenti, di cui almeno un rappresentante del sesso meno rappresentato, e da un segretario verbalizzante.
- 2) La Commissione esaminatrice preliminarmente procederà, a suo insindacabile giudizio, alla valutazione dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti, individuando i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per i posti da ricoprire.
- 3) La Commissione, successivamente all'esame delle domande pervenute, inviterà i candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, a sostenere un colloquio il cui superamento è condizione essenziale alla iscrizione nella apposita graduatoria. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria dell'istruttore amministrativo, è accertare la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune di San Salvo.
- 4) Qualora l'Amministrazione ritenga di convocare i candidati a colloquio, gli stessi saranno invitati a mezzo avviso sul sito istituzionale Comune di San Salvo alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti, almeno dieci giorni utili prima rispetto alla data di convocazione.
- 5) L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.
- 6) Il colloquio si intende superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30.
La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- **Titoli: Max punti 10;**

- a) curriculum formativo–professionale del candidato: max **punti 4**, (con la precisazione che nella valutazione del curriculum non si terrà conto del servizio oggetto di separata valutazione in base ai criteri del successivo punto c)) da valutarsi globalmente;
- b) motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio): **punti 1**.
- c) servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con lo stesso profilo professionale dei posti da coprire secondo i seguenti scaglioni:

▪ Fino a 36 mesi	punti 0
▪ Da 37 mesi a 48 mesi	punti 1
▪ Da 49 mesi a 72 mesi	punti 2
▪ Da 73 mesi a 96 mesi	punti 3
▪ Da 97 mesi a 120 mesi	punti 4
▪ Oltre 120 mesi	punti 5

Sono considerati mesi interi i periodi lavorativi superiori a 15 giorni.

➤ **Colloquio: Max punti 30;**

Legislazione in materia di Enti Locali, accertamento delle competenze relativamente alle attività riconducibili al profilo professionale dell'Istruttore Amministrativo con particolare riferimento anche alle principali procedure informatiche, alla legge n. 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo e al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, sulla prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa, codice dei contratti.

A parità di punteggio costituirà preferenza, nell'ordine:

- a) provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo Comparto Funzioni Locali;
- b) minore età anagrafica.

7) L'esito della valutazione dei titoli di cui sopra verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo On-Line di questo Ente, sul sito istituzionale Comune di San Salvo alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti, prima della effettuazione del colloquio.

ART. 7 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA

A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione del competente Responsabile del Servizio. L'esito della presente procedura sarà consultabile nel sito istituzionale del Comune di San Salvo, alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Il Comune di San Salvo si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità qualora fra le richieste pervenute non riuscisse ad individuare professionalità che soddisfino pienamente le esigenze dei posti da coprire, ovvero per sopravvenuti divieti in materia di assunzioni, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

La graduatoria di merito risultante dalla presente procedura potrà essere utilizzata per il periodo previsto dalla vigente normativa, per la sostituzione di personale di ruolo del Comune di San Salvo, appartenente alla categoria C – Istruttore Amministrativo, trasferito per mobilità volontaria presso altre amministrazioni.

ART. 8 – PUBBLICAZIONE

La pubblicazione del presente avviso avverrà all'Albo On Line del Comune di San Salvo, sul sito web www.comune.sansalvo.gov.it alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4^a serie speciale – Concorsi ed Esami.

Il testo integrale dell'Avviso Pubblico, il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: www.comune.sansalvo.gov.it, presso l'ufficio Personale - tel. 0873.340237-238 - vciovatta@comune.sansalvo.ch.it, ove gli interessati potranno rivolgersi, anche, per informazioni e chiarimenti.

SCADENZA del presente bando: ore 14,00 di lunedì 08 ottobre 2018

Il Responsabile del Procedimento è il Dott. Nicola Civitarese

San Salvo, li 07/09/2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Affari Generali, Personale, Urp
F.to Rag. Vincenzino Ciavatta

Al Comune di San Salvo
Servizio Affari Generali, Personale, Urp
P.zza Papa Giovanni XXIII, 7

66050 SAN SALVO (CH)

Oggetto: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE MEDIANTE MOBILITÀ VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA CON CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 2 POSTI DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" - CATEGORIA "C"

Il/La sottoscritto/a con riferimento all'avviso pubblico di mobilità volontaria esterna pubblicato in data, per la copertura di n. 2 posti a tempo pieno e indeterminato di "Istruttore Amministrativo" inquadrato nella Categoria giuridica "C";

CHIEDE

di essere trasferito presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.; a tal fine, ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dalla legge,

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000:

- Cognome: Nome.....
- Data di nascita (giorno/ mese/ anno) / /.....
- Comune di nascita Prov. (.....)
- Codice fiscale
- Comune di Residenza Prov. (.....),
Via/Piazza....., n....., CAP
- Tel. - Cell.
- e-mail:
- P.E.C.
- di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1 – comma 2 – del D.Lgs. 165/2001;
- di appartenere alla categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello dei posti da ricoprire con la presente selezione;
- di essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado;
- di aver espletato lavoro subordinato, per almeno 36 mesi, alle dipendenze della stessa o di più pubbliche amministrazioni, nella categoria e profilo professionale pari o equivalente a quello dei posti cui si intende concorrere;

- di essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
- di non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo professionale;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare le condanne riportate, la data della sentenza e l'Autorità Giudiziaria che l'ha emessa, precisando eventuali procedimenti d'amnistia, di condono, d'indulto o perdono giudiziario, oppure i procedimenti penali pendenti e l'Autorità Giudiziaria presso cui si trovano):
.....
- di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- di essere in possesso dell'autorizzazione formale alla cessione del contratto o parere/volontà favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza in data oppure copia della relativa richiesta effettuata in data
- Di essere cittadino/a italiano/a, oppure appartenente a Stato membro della comunità europea (*in tal caso indicare lo Stato*):
- Di essere in possesso del seguente titolo di studio: Diploma di conseguito presso nell'anno
- Di godere dei diritti civili e politici, e di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di Prov. (...): il requisito deve essere posseduto anche dai cittadini appartenenti agli Stati membri della Comunità Europea con riferimento allo Stato di provenienza;
- Di avere posizione regolare nei riguardi degli obblighi militari (*solo per i candidati di sesso maschile*);
- Di essere dipendente a tempo pieno e indeterminato dell'Amministrazione nel seguente profilo professionale Cat. Posizione Economica a decorrere dal
- Di avere (*eventualmente*) prestato in precedenza la propria attività lavorativa presso le seguenti Pubbliche Amministrazioni:
- Ente; categoria; profilo ; periodo di riferimento
- Di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del bando di mobilità per la copertura dei posti di cui in oggetto;
- Di autorizzare il Comune di San Salvo, Servizio Affari Generali, Personale, Urp, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003, al trattamento dei dati contenuti nella presente domanda esclusivamente per le finalità ed adempimenti connessi allo svolgimento della procedura in oggetto ed alla eventuale successiva gestione del rapporto di lavoro;
- Di indicare di seguito il recapito presso il quale si intendono ricevere le comunicazioni relative alla selezione: Via/Piazza n. Comune..... Prov. (...).

Allega alla presente domanda:

- Dettagliato curriculum professionale (illustrativo del possesso di ulteriori requisiti e/o titoli, nonché delle attività/mansioni effettivamente svolte);
- Fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.
- copia dell'autorizzazione formale alla cessione del contratto o parere/volontà favorevole alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza oppure la copia della richiesta.

Data _____

Firma

(per esteso)