



# **CITTA' DI SAN SALVO**

*Provincia di Chieti*

*P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 SAN SALVO (CH) tel. 08733401 – C.F. 0000247720691*

## **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA “C1” - PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE CONTABILE”.**

Prot. n. 13366 del 05/06/2018

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE, URP**

#### **DATO ATTO CHE :**

- la Giunta comunale con deliberazione n. 43 del 09-03-2017, immediatamente eseguibile, ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale ed il piano occupazionale 2017/2019;
- Il Responsabile del Servizio Affari Generali, Personale, Urp con Determinazione n. 209/2115 del 29-12-2017, ha attivato la procedura per la copertura, a tempo pieno e a tempo indeterminato, del seguente posto vacante in pianta organica:
  - a. n. 1 istruttore cat. C1 con profilo “istruttore contabile” a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno, richiedendo, oltre ai requisiti generali per l’accesso al pubblico impiego, in relazione alle declaratorie di categoria di cui al CCNL vigente, il possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di Ragioniere (maturità);

ACCERTATO che preliminarmente all’indizione del presente concorso sono state esperite con esito infruttuoso le procedure di mobilità ex art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento per l’organizzazione e il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Piano per le Azioni Positive per il periodo 2017/2019, volto a garantire la pari opportunità tra uomo e donna nel posto di lavoro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 03/10/2017;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994;

VISTO il vigente CCNL comparto Regioni e Autonomie Locali;

### **RENDE NOTO**

#### **ARTICOLO 1 - INDIZIONE DEL CONCORSO**

È indetto Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo pieno ed indeterminato, del seguente posto vacante in pianta organica:

- a. n. 1 istruttore cat. C1 con profilo “istruttore contabile” a tempo indeterminato con rapporto di lavoro a tempo pieno.

La presente procedura prevede la riserva a favore dei volontari delle FF.AA. di cui all’art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e successive mm.ii.. Si precisa che la riserva opererà soltanto nel caso in cui il concorrente avente diritto risulti idoneo nella graduatoria di merito. Pertanto, chi in possesso dei requisiti prescritti intenda partecipare alla presente procedura in qualità di riservatario - volontario delle FF.AA. di cui all’art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n.

66/2010 e s.m.i. deve dichiarare il possesso di tale requisito nella domanda di partecipazione e pertanto partecipare in qualità di riservatario.

L'assunzione dei candidati vincitori è condizionata:

- all'assenza di vincoli imposti da disposizioni di legge o regolamenti;
- all'assenza di cause ostative non dipendenti dal Comune di San Salvo.

## ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto degli enti locali con riferimento alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.

La retribuzione ai fini imponibili e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

## ARTICOLO 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per la partecipazione alla presente procedura concorsuale, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- a. Cittadinanza italiana, fatte salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea con adeguata conoscenza della Lingua Italiana. I cittadini degli Stati membri della UE devono possedere i requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994. Per i cittadini stranieri è inoltre richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b. Età non inferiore ai 18 anni;
- c. Iscrizione nelle liste elettorali e godimento dei diritti politici. Non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- d. Non essere stati destituiti o decaduti o dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione a seguito di procedimento disciplinare. Non essere licenziati o decaduti da pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati di invalidità non sanabile;
- e. Non avere procedimenti penali in corso o non aver riportato condanne penali o altre misure che impediscano la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione o siano causa di destituzione dagli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- f. Per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 1985 o volontari, essere in posizione regolare rispetto agli obblighi militari;
- g. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire. L'Amministrazione potrà sottoporre a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva il vincitore del concorso, al fine di verificare l'assenza di patologie che impediscano lo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di "istruttore contabile". L'eventuale accertamento dell'inidoneità fisica alla mansione impedisce la costituzione del rapporto di lavoro;
- h. Essere in possesso del seguente titolo di studio: diploma quinquennale di Ragioniere (maturità). Per i candidati cittadini membri di altri Stati appartenenti all'Unione Europea il titolo di studio non conseguito in Italia deve essere riconosciuto ai sensi del D.Lgs. n. 115/1992. I candidati in possesso di titoli di studio conseguiti all'estero possono chiedere l'ammissione con riserva in attesa del riconoscimento di equivalenza del titolo di studio. Il Decreto di riconoscimento del titolo deve essere posseduto e prodotto entro la data dell'eventuale assunzione;
- i. Conoscenza e utilizzo del personal computer e dei programmi informatici più diffusi;
- j. Conoscenza di una lingua straniera tra l'inglese e il francese.

I requisiti prescritti dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati al termine della data di scadenza del presente bando.

L'Amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla procedura selettiva per la ricorrenza di talune delle cause di esclusione di cui al successivo articolo 8, nonché per la mancata osservanza dei termini perentori qui previsti. Tale provvedimento sarà comunicato all'interessato tramite lettera raccomandata con avviso di ricevimento oppure a mezzo PEC se posseduta.

#### ARTICOLO 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere redatta in carta semplice e debitamente firmata in originale, a pena di esclusione, infatti la sottoscrizione con firma autografa del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

1. l'indicazione del concorso per il quale si sta presentando la domanda;
2. il nome e il cognome (per le donne coniugate, quello da nubile), tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
3. il luogo, la data di nascita e il codice fiscale, tale indicazione è obbligatoria pena l'esclusione dal concorso;
4. la residenza attuale, l'elezione del domicilio cui recapitare la corrispondenza con annessi indirizzi e con facoltà di indicare il recapito telefonico per comunicazioni urgenti informali o di utilità e l'impegno a comunicare tempestivamente gli eventuali cambiamenti di recapito. In caso di mancata indicazione vale a tutti gli effetti la residenza indicata;
5. il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso al concorso, dell'istituto che lo ha rilasciato, della data o dell'anno in cui è stato conseguito, della votazione riportata;
6. il possesso della cittadinanza italiana o di altra cittadinanza nell'ambito dell'Unione Europea, in possesso, nell'ultimo caso, dei requisiti di cui al D.P.C.M. n. 174 del 07 febbraio 1994 e di un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
8. la non destituzione o dispensa dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
9. la non interdizione dai pubblici uffici in base a sentenze passate in giudicato;
10. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificate le eventuali condanne penali riportate o essere precisamente indicati i carichi pendenti (anche nel caso in cui siano state concesse amnistia, indulto, perdono giudiziale);
11. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per gli aspiranti di sesso maschile sottoposti agli obblighi del servizio militare di leva o volontario;
12. di essere fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
13. di avere adeguata conoscenza e uso degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi;
14. di avere adeguata conoscenza di una lingua straniera (Inglese o Francese);
15. il possesso di titoli che danno il diritto a usufruire delle preferenze e/o precedenza a parità di merito e di titoli di cui all'articolo 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Tali titoli dovranno essere posseduti dagli aspiranti candidati alla data di scadenza del bando e dovranno essere presentati entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno in cui è stata sostenuta la prova orale;
16. l'indicazione, da parte dei soggetti portatori di handicap, degli eventuali ausili necessari per sostenere le prove e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo specifico *handicap*, ai sensi di quanto previsto dalla L.104/92 articolo 20;

17. la incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti le procedure sui concorsi pubblici;
18. che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
19. di essere consapevole della veridicità della domanda presentata e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
20. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs. n. 196/2003).

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera Raccomandata a/r o PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità qualora si verificano disguidi postali o telematici o comunque imputabili a terzi, a caso fortuito o forza maggiore per la mancata ricezione della domanda né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione tramite raccomandata.

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale equivale alla accettazione delle condizioni del presente bando.

La firma in calce della domanda non necessita di autenticazione. La sottoscrizione con firma autografa originale del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda, pertanto la mancanza della firma determinerà l'esclusione dalla prova concorsuale.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa i concorrenti dal presentare il titolo di studio o quanto altro già specificato nella domanda.

La formale compilazione del modulo costituirà, per gli elementi ivi contenuti, dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto notorio sensi del D.P.R. n. 445/2000 **ed i candidati dovranno, pertanto, allegare alla domanda la fotocopia di un documento di identità in corso di validità.**

L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, di sospendere o revocare la procedura stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

L'eventuale riapertura dei termini sarà resa pubblica con le stesse modalità e forme previste per il presente bando.

Il Responsabile del Servizio ha comunque la facoltà di revocare, con proprio atto, in qualunque momento, il concorso, qualora intervengano comprovate ragioni di interesse pubblico.

#### ARTICOLO 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato e corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata per tutte le modalità di presentazione entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e precisamente **entro e non oltre le ore 14,00 di giovedì 5 luglio 2018**, secondo le seguenti modalità:

- a. Direttamente all'ufficio protocollo del Comune di San Salvo -P.zza Papa Giovanni XXIII, 7-66050 SAN SALVO – CH, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro e dalla data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Salvo. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: “DOMANDA PARTECIPAZIONE CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE CONTABILE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1”.
- b. Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo [serviziopersonale@comunensalvo.legalmail.it](mailto:serviziopersonale@comunensalvo.legalmail.it) avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera a.). Si specifica che la spedizione via mail potrà essere effettuata

**soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata personale.** Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenuti da indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

- c. Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla precedente lettera a.) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di San Salvo – P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 SAN SALVO (CH). Si evidenzia che la busta dovrà essere inviata, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda di partecipazione. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata a/r entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di San Salvo entro e non oltre i 10 giorni successivi.

La domanda di ammissione redatta sulla base dello schema di cui all'allegato A) al presente bando deve riportare tutte le indicazioni richieste. La stessa, datata e sottoscritta in calce dal candidato con firma autografa e leggibile, indirizzata all'indirizzo di cui alla precedente lettera c.), non può pervenire prima della pubblicazione del presente bando. Non verranno infatti prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

#### ARTICOLO 6 - DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare i seguenti documenti:

1. Copia fotostatica fronte/retro della carta di identità o di altro documento riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. in corso di validità. La mancanza di questo allegato determinerà la non ammissione alla procedura concorsuale;
2. Attestazione di versamento della tassa di concorso di euro 10,00 da versare sul conto corrente postale n. **12910667** intestato a: **Comune di SAN SALVO - Servizio Tesoreria**, oppure con bonifico bancario al seguente IBAN IT98U0760115500000012910667 di Poste Italiane intestato a Comune di San Salvo – Servizio Tesoreria, specificando quale causale “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Istruttore contabile Cat. C1”;
3. Tutti i documenti relativi ai titoli di cui sia ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. a titolo esemplificativo rientrano in tali documenti:
  - I titoli di studio posseduti oltre a quello per l'accesso, partecipazione a corsi di studio o di istruzione professionale;
  - Il risultato di eventuali esami finali dei corsi stessi, il titolo di specializzazione, di abilitazione, di preparazione, di formazione, di aggiornamento, perfezionamento o qualifica tecnica, conseguimento di borse di studio o di ricerca con l'indicazione dell'università, ente di ricerca, amministrazione o comunque del soggetto giuridico, pubblico o privato, che ha indetto la borsa di studio o di ricerca;
  - Le professioni esercitate, le attività lavorative prestate, gli incarichi assunti, le destinazioni di servizio, con l'indicazione degli inquadramenti nei relativi contratti di lavoro, dei periodi di attività lavorativa prestata, dei datori di lavoro presso i quali la stessa è stata prestata; con particolare riferimento al servizio prestato, pena la non valutazione, la dichiarazione o il certificato presentato deve contenere l'esatta denominazione dell'Ente o Azienda privata, la qualifica e/o il profilo professionale, il tipo di rapporto di lavoro (a tempo determinato o indeterminato, a tempo pieno o parziale, con l'indicazione delle ore settimanali), le date di inizio e di conclusione del servizio, le eventuali interruzioni (aspettative, sospensioni) e quanto altro necessario per valutare il servizio stesso.
4. Tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai

documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.;

5. “*Curriculum* professionale” datato e firmato, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l’esatta indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. La mancata sottoscrizione originale del *Curriculum* comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti;
6. Elenco in carta semplice debitamente sottoscritto con firma autografa del candidato, riportante tutti i documenti allegati che non siano specificatamente elencati nella domanda.

La documentazione potrà essere presentata in originale o fotocopia, autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi agli originali.

La presentazione della documentazione di cui al presente articolo deve avvenire secondo le modalità di trasmissione e termine previste per la domanda. È consentita l’integrazione della domanda con le stesse modalità previste dal precedente articolo 5) e purché ciò avvenga entro il termine utile di presentazione della domanda stessa. Nessuna valutazione verrà effettuata in riferimento a titoli dichiarati o pervenuti oltre tale termine e con modalità diverse. I documenti vengono dispensati dalla presentazione della documentazione già in possesso dell’Amministrazione previa esplicita menzione di ciò nella domanda.

Resta comunque la facoltà di verificare anche a campione quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni mendaci.

Il candidato vincitore del concorso dovrà produrre entro 30 giorni dalla specifica richiesta dell’Amministrazione, i documenti comprovanti la veridicità dei fatti dichiarati nelle dichiarazioni sostitutive e gli altri documenti richiesti dall’Amministrazione comunale, finalizzati alla assunzione in ruolo ai sensi di quanto previsto dal Regolamento Comunale per la disciplina delle procedure concorsuali e delle modalità di assunzione.

#### ARTICOLO 7 -TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa pari a Euro 10,00, da corrispondere al comune con la seguente causale “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Istruttore contabile Cat. C1”, esclusivamente con le seguenti modalità: versamento su conto corrente postale n. **12910667** intestato a: **Comune di SAN SALVO - Servizio Tesoreria**, oppure con bonifico bancario al seguente IBAN IT98U0760115500000012910667 di Poste Italiane intestato a Comune di San Salvo – Servizio Tesoreria.

Gli aspiranti dovranno allegare alla domanda, entro la data di scadenza del concorso medesimo, pena l’esclusione, la attestazione comprovante il pagamento della tassa di concorso.

#### ARTICOLO 8 - CASI DI ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L’esclusione avviene per una o più delle seguenti motivazioni, non sanabili:

1. Domanda di partecipazione pervenuta fuori termine;
2. Domanda priva di: nome e cognome, luogo e data di nascita, residenza e/o domicilio del candidato;
3. Domanda priva di indicazione del titolo di studio;
4. Mancata indicazione del concorso a cui si intende partecipare;
5. Mancata sottoscrizione autografa della domanda di ammissione al concorso;
6. Mancanza dei requisiti richiesti dal bando;
7. Mancato versamento della tassa di ammissione entro i termini di scadenza del concorso;

8. Mancata regolarizzazione della domanda nei termini indicati all'articolo 9) del presente bando;
9. Mancanza della copia fotostatica del documento di identità.

#### ARTICOLO 9 - IRREGOLARITA' SANABILI

Sono sanabili soltanto le seguenti irregolarità:

- Omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni di quelle richieste circa il possesso dei requisiti di cui all'articolo 3) del presente bando;
- La mancata inclusione dell'attestazione di versamento della tassa concorso. Si precisa che, in ogni caso, il pagamento della tassa medesima, dovrà essere avvenuto in data antecedente al termine di scadenza previsto all'articolo 5) del presente bando.

In caso di irregolarità sanabili, il candidato sarà invitato a regolarizzare la domanda nel termine di 5 giorni, compreso il giorno della presentazione in ufficio, dalla data di richiesta di regolarizzazione, mediante presentazione di una nuova istanza, considerata integrativa di quella agli atti, completa di tutte le dichiarazioni omesse o non correttamente formulate.

Nessuno degli atti presentati sarà restituito al candidato per il suo perfezionamento, che dovrà essere effettuato con atti integrativi e complementari. Il mancato perfezionamento in tutto o in parte degli atti richiesti, comporta l'esclusione della procedura concorsuale.

#### ARTICOLO 10 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con Determinazione del Responsabile del Servizio.

La Commissione esaminatrice, sulla base delle previsioni del presente bando, nel corso della prima riunione e dopo aver accertato la sussistenza o meno di eventuali incompatibilità con i candidati ammessi, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e indica, nell'ambito del punteggio massimo a disposizione per ciascuna categoria di titoli, i punteggi non specificatamente disciplinati dal bando di concorso.

La valutazione dei titoli sarà effettuata dalla Commissione esaminatrice dopo le prove scritte, e successivamente alla correzione dei relativi elaborati; saranno valutati i titoli dei candidati ammessi a sostenere la prova orale. Il risultato della valutazione dei titoli deve essere reso noto agli interessati prima dell'effettuazione delle prove orali.

La valutazione è finalizzata all'accertamento della conoscenza ed è attributiva del punteggio, come meglio specificato dall'articolo 14 del presente bando.

#### ARTICOLO 11 -SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

La selezione dei candidati sarà effettuata da un'apposita Commissione esaminatrice nominata ai sensi del precedente articolo 10 del presente bando e avverrà sulla base di:

1. una preselezione a carattere professionale;
2. una prova scritta di contenuto teorico;
3. una prova scritta di contenuto teorico/pratico
4. la valutazione dei titoli;
5. una prova orale

L'avviso riportante il luogo di effettuazione delle prove sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Salvo [www.comune.sansalvo.gov.it](http://www.comune.sansalvo.gov.it) alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

#### ARTICOLO 12 - PRESELEZIONE

Qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 30 unità, sarà espletata una prova preselettiva consistente in n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie prove di esame. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte

errate. La prova preselettiva si intende superata se il candidato avrà conseguito un punteggio minimo di 21/30.

In base all'esito della prova preselettiva la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove di esame i primi 25 candidati, oltre quelli classificati *ex aequo* all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

#### ARTICOLO 13- PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Gli esami consistono in due prove scritte a contenuto teorico e pratico e in una prova orale vertenti sui seguenti argomenti:

1. Elementi di Diritto Costituzionale;
2. Elementi di Diritto tributario con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
3. Contabilità IVA Enti Pubblici;
4. Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;
5. Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti e amministratori;
6. C.C.N.L. Enti Locali;
7. Servizi finanziari, tributi, programmazione e controllo di gestione;
8. Gestione economica e giuridica del personale degli enti locali;
9. Disciplina del rapporto di pubblico impiego;
10. Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
11. Diritto Amministrativo: principi, strumenti e regole dell'attività amministrativa, con particolare riguardo a tipologie e forme degli atti, il procedimento amministrativo, la privacy, la comunicazione, la semplificazione amministrativa;
12. D.Lgs. 165/01 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e s.m.i – nozioni;
13. Norme sull'anticorruzione e la trasparenza della pubblica amministrazione: cenni
14. Verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer, applicativi gestionali, browser di navigazione internet e programmi per la gestione della posta elettronica);
15. Verifica conoscenza di una lingua straniera tra l'inglese e il francese;

Le prove scritte verteranno sugli argomenti previsti per la prova orale e potranno consistere nello svolgimento di un elaborato o in una serie di quesiti ai quali dovrà essere data una risposta sintetica e nella predisposizione di un elaborato di carattere pratico amministrativo-contabile;

LE PROVE SCRITTE a contenuto teorico e pratico, oltre a chiamare il candidato alle prestazioni di cui alla prova teorica, solleciteranno valutazioni attinenti a concreti problemi di vita amministrativa mediante applicazioni delle nozioni teoriche.

LA PROVA ORALE consisterà in un colloquio individuale riguardante le materie indicate nel bando e sarà mirato ad accertare e verificare la preparazione professionale specifica, le conoscenze tecniche dei candidati, la padronanza di uno o più argomenti, la capacità di sviluppare ragionamenti complessi nell'ambito degli stessi, le conoscenze tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro, il grado di autonomia, nonché l'attitudine e la motivazione al posto per il quale avviene il concorso.

La Commissione dispone per la valutazione delle prove scritte di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che nelle prove scritte abbiano ottenuto per ciascuna di esse una votazione minima di 21/30.

La Commissione dispone per la valutazione della prova orale di un punteggio complessivo massimo di punti 30/30. La prova orale si intenderà superata con votazione di almeno 21/30.

Durante la prova orale si procederà anche:

- ✓ alla verifica pratica applicativa della conoscenza e l'utilizzo degli strumenti informatici e delle



applicazioni informatiche in relazione alla professionalità ricercata (capacità di utilizzo del personal computer, applicativi gestionali, browser di navigazione internet e programmi per la gestione della posta elettronica);

- ✓ alla verifica della conoscenza della lingua straniera scelta.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

Durante lo svolgimento delle prove d'esame è vietato ai candidati la detenzione e l'utilizzo di telefoni cellulari o altri strumenti simili e la consultazione di testi di legge commentati; sarà consentita la sola consultazione di testi di legge non commentati.

Il calendario delle prove sarà debitamente comunicato esclusivamente sul sito web del Comune di San Salvo alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti, in caso di variazione delle date e/o della sede delle prove, ne verrà data comunicazione esclusivamente mediante avviso con le stesse modalità.

I candidati ai quali non sia stata data comunicazione di esclusione dalla partecipazione alla selezione dovranno presentarsi nelle date e all'ora previste, muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione alle prove equivale a rinuncia alla procedura concorsuale.

Il tempo assegnato per l'espletamento delle prove è fissato dalla Commissione esaminatrice.

Le comunicazioni relative all'ammissione al concorso, alla data, alla sede di svolgimento dell'eventuale prova preselettiva, alla data e alla sede di svolgimento delle prove scritte e della prova orale, agli esiti delle prove nonché al punteggio conseguito nei titoli saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di San Salvo all'indirizzo [www.comune.sansalvo.gov.it](http://www.comune.sansalvo.gov.it) alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti, non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni.

Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate con lettera raccomandata a/r oppure a mezzo PEC se posseduta.

I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento in qualsiasi momento di tutti i requisiti per la partecipazione.

#### ARTICOLO 14 - VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- Punti 30 per la valutazione della prova scritta teorica.
- Punti 30 per la valutazione della prova scritta pratica.
- Punti 10 per la valutazione dei titoli.
- Punti 30 per la valutazione della prova orale.

#### ARTICOLO 15 - VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli da parte della Commissione avrà luogo dopo la valutazione delle prove scritte, prima dello svolgimento della prova orale. Ai fini della valutazione vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

Titoli di studio	Max 2 punti
Titoli di servizio	Max 5 punti
Curriculum formativo e professionale	Max 1 punto
Titoli vari	Max 2 punti
Totale	10 punti

Per la valutazione dei titoli e per il punteggio massimo assegnabile si rinvia a quanto previsto al Capo V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 45 del 06/02/2001 debitamente pubblicato sul sito web del Comune di San Salvo in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Disposizioni generali" sottosezione "Atti Generali".

#### ARTICOLO 16 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

Ultimate le operazioni di esame, la commissione procederà alla formulazione di una graduatoria finale, con il nominativo del vincitore, sulla base dei voti conseguiti nelle prove scritte, nella prova orale e dei punteggi risultanti dalla valutazione dei titoli, tenendo conto a parità di merito, di eventuali requisiti di preferenza, riserva e precedenza in capo ai candidati esaminati.

La mancata presentazione nel termine delle relative dichiarazioni comprovanti il possesso dei titoli di precedenza e/o riserva, i quali dovranno comunque essere posseduti alla data di scadenza del bando, comporta l'esclusione dai benefici derivanti dai titoli medesimi.

È escluso dalla graduatoria il candidato che non abbia conseguito l'idoneità in ciascuna delle prove d'esame.

La graduatoria di merito verrà formulata dalla Commissione esaminatrice sommando al punteggio relativo ai titoli la votazione conseguita nelle prove d'esame scritte, e nella prova orale.

La graduatoria finale verrà formulata applicando, a parità di punti, i titoli di preferenza di seguito elencati:

- a. Gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b. I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c. I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d. I mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e. Gli orfani di guerra;
- f. Gli orfani per caduti per fatti di guerra;
- g. Gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h. I feriti in combattimento;
- i. Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di guerra nonché i capi di famiglia numerosa (per famiglia numerosa si intende quella con oltre 5 componenti conviventi di cui uno solo sia percettore di redditi);
- j. I figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- k. I figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- l. I figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- n. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o. I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- p. Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti; coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso il Comune di San Salvo con riguardo alla durata del servizio stesso (si considera lodevole servizio quello prestato senza incorrere in sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del bando e conclusosi con una valutazione positiva);
- q. I coniugati ed i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico (si considerano a carico i figli conviventi, anche maggiorenni purché il reddito di questi ultimi non superi, al momento della pubblicazione del bando, quello indicato dalle norme vigenti per usufruire delle detrazioni fiscali; si considerano figli a carico anche i figli minori, non conviventi, per i quali il candidato fornisca il mantenimento);
- r. Gli invalidi ed i mutilati civili;
- s. Militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza in graduatoria è determinata dall'aver prestato

lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche con riguardo alla durata del servizio stesso ed al fatto che il servizio sia stato prestato nel medesimo profilo professionale del posto messo a concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

La Commissione applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa e che abbiano allegato i relativi documenti o dichiarazioni sostitutive di certificazione.

La graduatoria è approvata con determinazione del responsabile del Servizio e pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di San Salvo all'indirizzo [www.comune.sansalvo.gov.it](http://www.comune.sansalvo.gov.it)

Dalla data di pubblicazione della graduatoria decorreranno i termini per eventuali impugnazioni.

La graduatoria rimarrà efficace per tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, per l'eventuale copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

## ARTICOLO 17 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO E VERIFICA DEI REQUISITI

I vincitori del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovranno dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto. La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione.

Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti produrrà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale. L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto di lavoro individuale e assumere servizio alla data ivi indicata. La mancata presentazione in servizio entro il termine stabilito costituisce giusta causa di immediata risoluzione del rapporto di lavoro senza diritto ad alcuna indennità. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

L'Amministrazione, ove non ritenga opportuno di accertare direttamente la sana e robusta costituzione ed idoneità fisica del vincitore allo svolgimento dell'impiego, potrà inoltre richiedere, un certificato di sana e robusta costituzione, rilasciato dai competenti organi sanitari pubblici.

Qualora il vincitore fosse già dipendente dell'Ente in servizio di ruolo, sarà ritenuto esente dalla presentazione della documentazione in argomento. La documentazione non sarà comunque richiesta nei casi in cui il Comune ne sia in possesso.

Il periodo di prova è stabilito in mesi sei.

Decorso metà del periodo di prova, ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso. Il recesso dell'amministrazione comunale sarà motivato e formalizzato con atto determinativo del responsabile del servizio.

Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intende confermato in servizio. Il vincitore dovrà permanere nei ruoli dell'Ente per un periodo non inferiore a cinque anni.

Il rapporto sarà regolato dai contratti vigenti nel tempo.

L'assunzione del vincitore o dei candidati comunque in posizione utile in graduatoria, avverrà compatibilmente con i limiti imposti dalle vigenti leggi finanziarie in materia di personale, tenuto conto anche delle esigenze organizzative ed operative della amministrazione e delle compatibilità di bilancio.

Tutta la procedura concorsuale si svolgerà nel rispetto di quanto disposto dalla Legge n. 125/1991 che garantisce pari opportunità tra uomo e donna per l'accesso al lavoro.

## ARTICOLO 18 - PUBBLICITA'

Il presente bando sarà pubblicato all'Albo On Line del Comune di San Salvo, sul sito web [www.comune.sansalvo.gov.it](http://www.comune.sansalvo.gov.it) alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami.

Il testo integrale dell'Avviso Pubblico, il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: [www.comune.sansalvo.gov.it](http://www.comune.sansalvo.gov.it), presso l'ufficio URP - tel. 0873.340.250 [ncivitarese@comune.sansalvo.ch.it](mailto:ncivitarese@comune.sansalvo.ch.it) e presso l'ufficio personale - tel. 0873.340.236 - [vcivatta@comune.sansalvo.ch.it](mailto:vcivatta@comune.sansalvo.ch.it), ove gli interessati potranno rivolgersi, anche, per informazioni e chiarimenti.

Per ulteriori informazioni in merito alla procedura e al presente bando di concorso, sarà possibile rivolgersi al dr. Nicola Civitarese – tel 0873.340.237, dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00.

## ARTICOLO 19 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato da questo Ente.

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della Legge 241/1990, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Responsabile del Procedimento concorsuale è il dr. Nicola Civitarese.

La presente procedura concorsuale deve concludersi entro la data del 30/11/2018.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rimanda alla normativa in vigore in materia di assunzione del personale del pubblico impiego e a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente.

Il bando e i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di San Salvo all'indirizzo [www.comune.sansalvo.gov.it](http://www.comune.sansalvo.gov.it).

Ai sensi delle previsioni del D.Lgs. n 196/2003, si informano gli interessati che i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla procedura selettiva sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura concorsuale e per la eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'Amministrazione potrà incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento di tali dati, anche soggetti che forniscano specifici servizi elaborativi, strumentali alla evasione della procedura medesima.

SAN SALVO, lì 05 giugno 2018



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI, PERSONALE, URP  
F.to (Vincenzino Ciavatta)

## ALLEGATO A

Al Comune di SAN SALVO  
P.zza Papa Giovanni XXIII, 7  
66050 SAN SALVO (CH)

Il/la sottoscritto/a

---

(cognome e nome, per le donne coniugate indicare il cognome da nubile)

### CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura selettiva pubblica, per titoli ed esami, per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore -categoria C1- profilo professionale "ISTRUTTORE CONTABILE".

A tal fine, ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute negli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del Codice Penale e delle leggi vigenti in materia, sotto la propria responsabilità

### DICHIARA

1. di presentare la domanda per il concorso di "Istruttore contabile";
2. che il nome e il cognome è il seguente \_\_\_\_\_;
3. di essere nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) e di essere in possesso del seguente codice fiscale: \_\_\_\_\_;
4. di essere residente in \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_), CAP \_\_\_\_\_  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ e che il recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura selettiva è il seguente:  
Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ Città \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_  
(in difetto di dichiarazione varrà la residenza indicata), numero telefonico \_\_\_\_\_,  
indirizzo di posta elettronica \_\_\_\_\_;
5. di essere in possesso del seguente titolo di studio richiesto dal bando:  
 \_\_\_\_\_  
conseguito presso \_\_\_\_\_  
nell'anno \_\_\_\_\_, con la votazione finale di: \_\_\_\_\_  
Per il titolo di studio conseguito all'estero (barrare solo se ricorre la situazione):  
 di aver ottenuto, da parte dell'Autorità competente, il riconoscimento di equipollenza/equivalenza del proprio titolo di studio con quello italiano, ai sensi della vigente normativa in materia \_\_\_\_\_;
6. di essere cittadino/a italiano/a oppure solo per i cittadini degli altri Stati membri dell'Unione Europea (barrare e completare solo se ricorre la situazione):  
di essere in possesso della cittadinanza del seguente Stato membro dell'Unione Europea:  
\_\_\_\_\_; di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza; di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
7. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_,  
oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):

- di non essere iscritto/a nelle liste elettorali per i seguenti motivi \_\_\_\_\_;
- di essere stato/a cancellato/a per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_;
8. di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente, insufficiente rendimento ovvero la non decadenza dall'impiego per aver conseguito dolosamente la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile. In caso contrario, in luogo di tale dichiarazione, devono essere specificati gli eventuali rapporti di servizio estinti per destituzione, per dispensa o decadenza;
9. di non essere stato/a interdetto/a o sottoposto/a a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
10. di non aver riportato condanne penali oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):  
 di aver riportato le seguenti condanne penali: \_\_\_\_\_;  
 di non avere procedimenti penali pendenti oppure (barrare e completare solo se ricorre la situazione):  
 di avere in corso i seguenti procedimenti penali a proprio carico: \_\_\_\_\_;
11. di trovarsi, nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare, nella seguente posizione: \_\_\_\_\_; *(completare solo per i concorrenti di sesso maschile)*;
12. di essere fisicamente idoneo all'impiego ed allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
13. di avere adeguata conoscenza e uso degli strumenti e degli applicativi informatici più diffusi;
14. di avere adeguata conoscenza della seguente lingua straniera \_\_\_\_\_ (Inglese o francese) che viene prescelta per la verifica nella prova orale;
15. il possesso dei seguenti titoli che danno il diritto a usufruire delle preferenze e/o precedenza a parità di merito e di titoli di cui all'articolo 4 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
16.  di essere portatore di handicap e, in quanto tale, di avere la necessità del seguente ausilio per sostenere le prove d'esame \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ e del seguente tempo aggiuntivo necessario per lo svolgimento di tali prove: \_\_\_\_\_; *(barrare e completare solo se ricorre la situazione)*
17. la incondizionata accettazione di tutte le norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti le procedure sui concorsi pubblici;
18. che i documenti eventualmente allegati sono conformi all'originale ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000;
19. di essere consapevole della veridicità della domanda presentata e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni;
20. il consenso alla raccolta e trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili, per le finalità inerenti la procedura concorsuale e l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro (D.Lgs. n. 196/2003);
21. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza previsti dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e s.m.i.. Si riportano le categorie di cittadini alle quali nei pubblici concorsi è riconosciuto il suddetto diritto di preferenza. Hanno preferenza a parità di merito *(barrare e completare la casella che interessa, secondo la condizione che ricorre)*:  
 insigniti di medaglia al valor militare;  
 mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;  
 mutilati ed invalidi per fatto di guerra;  
 mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;  
 orfani di guerra;  
 orfani dei caduti per fatto di guerra;  
 orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

- feriti in combattimento;
- insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico:  
figli a carico n. \_\_\_\_\_ (*indicare il numero dei figli a carico*);
- invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

*(N.B. A parità di merito e di titoli di preferenza la graduatoria finale è determinata tenuto conto nell'ordine: a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno; b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni Pubbliche; c) dalla minore età).*

22. *barrare e completare la casella che interessa:*

- di non aver prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende private;
- di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche Amministrazioni o Aziende private:
  - a) Amministrazione/Azienda \_\_\_\_\_, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,
  - a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali  
(*barrare la casella del caso e completare*) con profilo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_, motivo della cessazione: \_\_\_\_\_;
  - b) Amministrazione/Azienda \_\_\_\_\_, per il periodo dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_,
  - a tempo pieno  a tempo parziale del \_\_\_\_\_% per n. \_\_\_\_\_ ore settimanali  
(*barrare la casella del caso e completare*) con profilo professionale \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ categoria di inquadramento: \_\_\_\_\_, motivo della cessazione: \_\_\_\_\_;

- 23. di autorizzare il Comune di SAN SALVO al trattamento dei propri dati personali e sensibili, a norma del D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
  - 24. di essere consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
  - 25. di accettare, incondizionatamente, tutte le condizioni previste dal bando della presente selezione, nonché dagli appositi regolamenti comunali e, in caso di assunzione, da tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti degli Enti Locali;
  - 26. che tutti i documenti allegati in fotocopia, sono conformi all'originale, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
- (eventuali altre dichiarazioni e/o eventuale possesso requisito di riservatario di volontario della FF.AA. di cui all'art. 1014, comma 4 e art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010 e s.m.i.)*
- 
-

Il/La sottoscritto/a, come richiesto dal bando, allega a corredo della domanda i seguenti documenti:

1. copia fotostatica (*fronte-retro*) o copia scansionata della carta di identità in corso di validità o altro documento in corso di validità riconosciuto ai sensi dell'art.35 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.;
2. ricevuta del versamento della somma di Euro 10,00, sul c/c postale n. 12910667 intestato a: Comune di SAN SALVO - Servizio Tesoreria, oppure con bonifico bancario al seguente IBAN IT98U0760115500000012910667 di Poste Italiane intestato a Comune di San Salvo – Servizio Tesoreria con la seguente causale: “Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di Istruttore contabile Cat. C1”;
3. le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, (contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti ai quali si riferiscono) relativi ai titoli, di cui è ritenuta opportuna la presentazione agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria (titoli di studio con relativi punteggi, abilitazioni professionali, iscrizione all’Albo professionale, eventuali certificazioni dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, titoli comprovanti il possesso dei requisiti per l’applicabilità della riserva, titoli comprovanti il possesso dei requisiti di preferenza nella nomina, ecc.)

*(elencare tutti i documenti relativi ai titoli e/o le dichiarazioni sostitutive che a tal fine si allegano):*

- \_\_\_\_\_;
4. I seguenti documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o di preferenza alla nomina ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e seguenti del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.: \_\_\_\_\_;

5. “Curriculum professionale” datato e firmato, che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso della formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l’esatta indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività. *(la mancata sottoscrizione originale del Curriculum comporterà la non attribuzione del punteggio per i titoli ivi contenuti);*

6. Elenco in carta semplice debitamente sottoscritto con firma autografa del candidato, riportante tutti i documenti allegati che non siano specificatamente elencati nella domanda.

*(La documentazione potrà essere presentata in originale o fotocopia, autenticata anche dal candidato medesimo, il quale attesti, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, che le copie presentate sono conformi gli originali).*

*(luogo e data)* \_\_\_\_\_

*Firma*

\_\_\_\_\_

*P.S.: La firma autografa, da apporre sulla presente domanda, non va autenticata, ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.*