



# CITTA' DI SAN SALVO

Provincia di Chieti

P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 SAN SALVO (CH) tel. 08733401 – C.F. 0000247720691

**AVVISO DI MOBILITÀ TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. N. 165/2001 E SUCCESSIVE MODIFICHE E INTEGRAZIONI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA C – PER LA COPERTURA DI QUOTA DI RISERVA DI CUI ALLA LEGGE 12 MARZO 1999, N. 68 “NORME PER IL DIRITTO AL LAVORO DEI DISABILI”**

Prot. n. 13859 del 12/06/2018

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE, URP**

**VISTO** l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dall'art. 49 del D.Lgs. 150/2009, che disciplina il “Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse” e ss.mm.ii.;

**VISTO** l'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il D.Lgs. 198/2006 (Codice delle pari opportunità tra uomo e donna);

**VISTA** la propria determinazione n. 71/727 del 18/05/2018, di approvazione del presente avviso;

## **RENDE NOTO**

### **ART. 1 – INDIZIONE AVVISO**

E' indetto ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, la presente procedura di mobilità esterna per titoli e colloquio, per la copertura di **n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C, riservata esclusivamente agli appartenenti alle categorie protette, così ripartiti:**

- n. 1 posto ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999;
- n. 1 posto ai sensi dell'art. 18, comma 2, della Legge n. 68 del 12 marzo 1999;

### **ART. 2 - REQUISITI DI AMMISSIONE**

Per l'accesso è richiesto:

- a. avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno costituito a copertura della quota d'obbligo prevista dalla Legge 68/1999 per una delle due seguenti categorie:

**-art. 1, comma 1** (a. persone in età lavorativa affette da minorazioni fisiche, psichiche o sensoriali e ai portatori di *handicap* intellettuale, che comportino una riduzione della capacità lavorativa superiore al 45 per cento, accertata dalle competenti commissioni per il riconoscimento dell'invalidità civile in conformità alla tabella indicativa delle percentuali di invalidità per minorazioni e malattie invalidanti approvata, ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 23 novembre 1988, n. 509, dal Ministero della sanità sulla base della classificazione internazionale delle menomazioni elaborata dalla Organizzazione mondiale della sanità; b. persone invalide del lavoro con un grado di invalidità superiore al 33 per cento, accertata dall'Istituto nazionale per l'assicurazione contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali (INAIL) in base alle disposizioni vigenti; c. persone non vedenti o sordomute, di cui alle leggi 27 maggio 1970, n. 382, e successive modificazioni, e 26 maggio 1970, n. 381, e successive modificazioni; d. persone invalide di guerra, invalide

civili di guerra e invalide per servizio con minorazioni ascritte dalla prima all'ottava categoria di cui alle tabelle annesse al testo unico delle norme in materia di pensioni di guerra, approvato con decreto del Presidente della Repubblica 23 dicembre 1978, n. 915, e successive modificazioni)

**-art. 18 comma 2** (orfani e coniugi superstiti di coloro che sono deceduti per cause di lavoro, guerra, servizio, ovvero in conseguenza dell'aggravarsi dell'invalidità riportata per tali cause, nonché dei coniugi e dei figli di soggetti riconosciuti grandi invalidi per cause di guerra, di servizio e di lavoro e dei profughi italiani rimpatriati, il cui status è riconosciuto ai sensi della legge 26/12/1980 n. 763, nonché delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata e del dovere ai sensi della Legge 407/98 ed equiparati), nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 del Dlgs 165/2001;

- b. appartenere ad una delle categorie protette indicate all'art. 1 comma 1, e all' art. 18 comma 2, della legge 12 marzo 1999 n. 68;
- c. essere fisicamente ed incondizionatamente idoneo allo svolgimento delle mansioni specifiche del profilo professionale di destinazione;
- d. non essere stati destinatari, nel biennio precedente alla data di emissione del presente avviso, di sanzioni disciplinari e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- e. non essere stato esonerato, in via temporanea o definitiva, dalle mansioni del profilo professionale (*in caso di eventuale esonero temporaneo, specificarlo*);
- f. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (*in caso contrario, precisare le condanne penali ed i procedimenti penali in corso*);
- g. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h. di essere in possesso di autorizzazione formale alla cessione del contratto o parere/volontà favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto dal presente avviso pubblico.

### **ART. 3 - TERMINI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

1. Gli interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno presentare domanda entro e non oltre le **ore 14 di Giovedì 12 Luglio 2018**.
2. La domanda di ammissione alla procedura di mobilità dovrà essere datata, sottoscritta con firma autografa o con firma digitale e redatta in carta semplice.
3. La domanda dovrà essere presentata in una delle seguenti modalità:
  - a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Salvo, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00;
  - spedita a mezzo raccomandata postale con avviso di ricevimento indirizzata a: Comune di San Salvo – Ufficio Personale – P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 SAN SALVO (CH);
  - a mezzo posta certificata (PEC), l'indirizzo di riferimento è il seguente: [serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it](mailto:serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it), solo se spedita da casella di posta certificata intestata al candidato.
4. In caso di spedizione a mezzo posta raccomandata con avviso di ricevimento, non saranno prese in considerazione le domande che non siano pervenute entro e non oltre i dieci giorni successivi alla data di scadenza anche se inoltrate precedentemente alla scadenza;
5. In caso di spedizione o di consegna a mano, sulla busta dovrà essere riportata la seguente dicitura: **"Procedura di mobilità per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Amministrativo, Cat. C – Categorie protette"**. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
6. È escluso qualsiasi altro mezzo di presentazione della domanda diverso da quelli indicati.

7. Nella domanda il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali per le ipotesi di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, quanto segue:
- a. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza e recapito telefonico;
  - b. l'indirizzo presso cui si chiede siano inviate tutte le comunicazioni inerenti la procedura di mobilità se diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica;
  - c. di avere in corso un rapporto di lavoro a tempo indeterminato nel profilo professionale di "Istruttore Amministrativo" cat. C, costituito a copertura delle quote d'obbligo di cui **all'art. 1 comma 1** oppure **art. 18 comma 2 della Legge 68/99**, con una delle Amministrazioni Pubbliche di cui all'art. 2 del Dlgs 165/2001 indicando la categoria e la posizione economica di inquadramento, l'anzianità di servizio ed il profilo professionale posseduto;
  - d. di appartenere ad una delle categorie protette di soggetti di cui all'art. 1 comma 1 o art. 18 comma 2 della Legge 68/99 (specificare la categoria che ricorre);
  - e. il possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
  - f. di non aver riportato condanne penali, negli ultimi cinque anni, con sentenza passata in giudicato e non aver procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti);
  - g. l'assenza di sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
  - h. l'assenza di eventuali controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento;
  - i. di essere in possesso del nulla osta o del parere favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza;
  - j. i titoli culturali e di servizio ritenuti utili;
  - k. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso di mobilità volontaria, nonché la normativa richiamata e la regolamentazione inerente la presente procedura.

**Alla domanda dovranno essere allegati:**

- copia di un **documento di identità** in corso di validità;
- documentazione comprovante l'avvenuta costituzione del rapporto di lavoro a copertura della quota d'obbligo prevista dall' art. 1 comma 1 oppure dall'art. 18 comma 2 della Legge 68/99;
- dettagliato **curriculum professionale e vitae**, redatto preferibilmente in base al modello europeo, ed in ogni caso sotto forma di autodichiarazione, dal quale risultino i requisiti richiesti dall'avviso, gli eventuali ulteriori titoli formativi conseguiti, l'elencazione dettagliata dell'anzianità di servizio maturata nella pubblica amministrazione di provenienza e presso eventuali altre pubbliche amministrazioni e/o datori di lavoro privati, con l'elencazione delle effettive attività svolte. Ad esso il candidato potrà allegare la documentazione ritenuta utile agli effetti della valutazione, mediante produzione dell'originale, di copia legale o autenticata ai sensi di legge, o autocertificazione prodotta nei modi prescritti dalla normativa vigente;
- il candidato potrà, inoltre, allegare una relazione di accompagnamento al curriculum, illustrante le esperienze che egli ritenga particolarmente significative anche con riferimento alle amministrazioni nelle quali ha operato, ai risultati ottenuti, fornendo una breve nota illustrativa del lavoro svolto, contenente ogni indicazione utile alla valutazione della professionalità posseduta;
- autorizzazione formale alla cessione del contratto o parere/volontà favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza.

**La domanda priva dei suddetti allegati non sarà presa in esame.**

L'amministrazione provvederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii.

**L'eventuale omissione della firma determinerà l'esclusione dalla procedura.**

Gli aspiranti dovranno comunicare le successive eventuali variazioni di recapito al **Comune di San Salvo, Ufficio Personale - Piazza Papa Giovanni XXIII 7, 66050 San Salvo (CH)** o al seguente indirizzo di posta elettronica: [vciavatta@comune.sansalvo.ch.it](mailto:vciavatta@comune.sansalvo.ch.it);

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telematici non imputabili all'Amministrazione stessa.

Le dichiarazioni mendaci, la falsità degli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia.

#### **ART. 4 - CAUSE DI ESCLUSIONE**

1. Comporterà l'esclusione dalla selezione la mancanza dei requisiti generali d'accesso previsti dalla normativa vigente, nonché dei requisiti specifici previsti dal presente bando.
2. E' inoltre motivo di esclusione:
  - la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione;
  - l'invio dell'istanza (qualora in formato digitale) da una casella di posta non certificata ovvero non direttamente riconducibile al candidato;
  - la mancata regolarizzazione formale delle dichiarazioni e delle documentazioni nel caso di lievi irregolarità o imperfezioni sanabili ai sensi del vigente regolamento per le procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego.

L'eventuale esclusione dalla selezione verrà comunicata agli aspiranti mediante P.E.C. o in alternativa e in caso di mancanza di posta elettronica certificata utilizzando l'indirizzo e-mail ordinario dichiarato dal partecipante nella domanda.

#### **ART. 5 – MODALITÀ E CRITERI PER LA SELEZIONE**

- 1) Per l'esame delle candidature per i posti di cui al presente avviso è nominata, con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, apposita commissione composta da tre componenti, di cui almeno un rappresentante del sesso meno rappresentato, e da un segretario verbalizzante.
- 2) La Commissione esaminatrice preliminarmente procederà, a suo insindacabile giudizio, alla valutazione dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti, individuando i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per i posti da ricoprire.
- 3) La Commissione, successivamente all'esame delle domande pervenute, inviterà i candidati risultati in possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso, a sostenere un colloquio il cui superamento è condizione essenziale alla iscrizione di due apposite distinte graduatorie per categoria. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria dell'istruttore amministrativo, è accertare la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire nonché la possibilità di un proficuo inserimento ed adattabilità al contesto lavorativo del Comune di San Salvo.
- 4) Qualora l'Amministrazione ritenga di convocare i candidati a colloquio, gli stessi saranno invitati esclusivamente a mezzo avviso sul sito istituzionale Comune di San Salvo alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti, almeno dieci giorni utili prima rispetto alla data di convocazione.
- 5) L'eventuale assenza dal colloquio sarà considerata rinuncia alla partecipazione alla procedura.
- 6) Il colloquio si intende superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30.

La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

➤ **Titoli: Max punti 10;**

- a. curriculum formativo–professionale del candidato: max **punti 4**, (*con la precisazione che nella valutazione del curriculum non si terrà conto del servizio oggetto di separata valutazione in base ai criteri del successivo punto c*)) da valutarsi globalmente;
- b. motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio): **punti 1**.
- c. servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con lo stesso profilo professionale dei posti da coprire secondo i seguenti scaglioni:
  - Fino a 24 mesi                               punti 0

- Da 25 mesi a 48 mesi      punti 1
- Da 49 mesi a 72 mesi      punti 2
- Da 73 mesi a 96 mesi      punti 3
- Da 97 mesi a 120 mesi      punti 4
- Oltre 120 mesi              punti 5

Sono considerati mesi interi i periodi lavorativi superiori a 15 giorni.

➤ **Colloquio: Max punti 30;**

Legislazione in materia di Enti Locali, accertamento delle competenze relativamente alle attività riconducibili al profilo professionale dell'Istruttore Amministrativo con particolare riferimento anche alle principali procedure informatiche, alla legge n. 241/90 e ss.mm.ii. sul procedimento amministrativo e al D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche, sulla prevenzione della corruzione e la trasparenza amministrativa.

A parità di punteggio costituirà preferenza, nell'ordine:

- a. provenienza da un'amministrazione appartenente al medesimo Comparto Regioni Autonomie Locali;
- b. minore età anagrafica.

7) L'esito della valutazione dei titoli di cui sopra verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo On-Line di questo Ente, sul sito istituzionale Comune di San Salvo alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti, prima della effettuazione del colloquio.

## **ART. 6 - LEGGE SULLA PRIVACY**

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione di dati personali" si comunica che Il Comune di San Salvo, nell'esercizio delle proprie attività istituzionali, utilizzerà i dati personali e sensibili, trasmessi con la domanda di partecipazione in qualunque forma acquisiti, garantendo l'assoluto rispetto delle norme in materia di tutela dei dati personali.

Con riferimento a tali dati, ai sensi dell'art. 13 si comunica che:

- i dati vengono trattati in relazione alle esigenze derivanti dalle attività del Comune e per la finalità di gestione della presente procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione;
- il loro conferimento è obbligatorio e l'eventuale rifiuto a fornirli, in tutto o in parte potrà determinare l'impossibilità di dar corso di rapporti istituzionali;
- tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità derivanti da leggi o regolamenti,
- il soggetto interessato ha facoltà di esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del citato decreto ed in particolare di avere conferma dell'esistenza di dati che possono riguardarlo, di ottenere la cancellazione dei dati trattati in violazione del dettato legislativo e di ottenere l'aggiornamento e la rettifica dei dati personali, secondo le modalità e nei casi previsti dalla stessa legge;
- si informa altresì che il titolare del trattamento di tali dati è il Comune di San Salvo.

## **ART. 7 – CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

A conclusione dei lavori tutte le operazioni relative alla procedura di mobilità sono approvate con determinazione del competente Responsabile del Servizio. L'esito della presente procedura sarà consultabile nel sito istituzionale del Comune di San Salvo, alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

Il trasferimento per mobilità esterna (cessione di contratto) a seguito del concorso previsto nel presente avviso resta comunque subordinato al nulla osta dell'Amministrazione cedente, pena esclusione e passaggio al successivo in graduatoria;

Il Comune di San Salvo si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura di mobilità qualora fra le richieste pervenute non riuscisse ad individuare professionalità che soddisfino pienamente le esigenze dei posti da coprire, ovvero per sopravvenuti divieti in materia di assunzioni, senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

#### **ART. 8 – PUBBLICAZIONE**

La pubblicazione del presente avviso avverrà all'Albo On Line del Comune di San Salvo, sul sito web [www.comune.sansalvo.gov.it](http://www.comune.sansalvo.gov.it) alla sezione “Concorsi, Bandi e Avvisi” e su Amministrazione Trasparente alla sezione “Bandi di Concorso”, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4<sup>a</sup> serie speciale – Concorsi ed Esami.

Il testo integrale dell'Avviso Pubblico, il modello della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito internet dell'Ente: [www.comune.sansalvo.gov.it](http://www.comune.sansalvo.gov.it), presso l'ufficio Personale - tel. 0873.340237-238 - [vcivatta@comune.sansalvo.ch.it](mailto:vcivatta@comune.sansalvo.ch.it), ove gli interessati potranno rivolgersi, anche, per informazioni e chiarimenti.

San Salvo, lì 12 giugno 2018

Il Responsabile del Procedimento  
F.to *Nicola Civitaresè*

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Affari Generali, Personale, Urp  
F.to *Rag. Vincenzino Ciavatta*

**Al Comune di SAN SALVO**  
**P.zza Papa Giovanni XXIII, 7**  
**66050 SAN SALVO (CH)**

La/Il sottoscritta/o .....nata/o a .....  
il ..... Codice fiscale .....  
e residente a .....Via .....n. ....  
Tel. .... ( fisso) .....( Cellulare),

Indirizzo e-mail per l'invio delle comunicazioni:

E – mail.....

PEC.....

Titolo di studio posseduto:.....

conseguito presso .....

nell'anno scolastico ..... con votazione .....

## **CHIEDE**

di partecipare al procedimento di mobilità tra enti - ai sensi dell'art.30 del D.Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura a tempo indeterminato di n. 2 posti del profilo professionale di Istruttore Amministrativo Cat. C per la copertura di quota di riserva di cui alla legge 12 Marzo 1999, n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, nonché delle conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo DPR per dichiarazioni non veritiere,

## **DICHIARA**

a. che il proprio nome e cognome è il seguente  
.....;

b. che l'indirizzo cui inviare eventuali comunicazioni è il seguente:  
presso.....Via.....n.....  
Cap..... Comune..... Prov.....

c. di essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione dal ..... e di essere inquadrato/a con qualifica di Istruttore Amministrativo, dal .....

d. di appartenere ad una delle categorie protette ai sensi della Legge 68/1999 (*indicare solo la categoria di appartenenza*):

Art. 1 -comma 1- legge n. 68/1999;

Art. 18 -comma 2- legge n. 68/1999;

- e. di essere in possesso dei requisiti di idoneità all'impiego ed alle specifiche mansioni del posto da ricoprire;
- f. di non aver riportato condanne penali con sentenze passate in giudicato negli ultimi cinque anni;
- g. di non avere sanzioni disciplinari irrogate nell'ultimo biennio e di non avere procedimenti disciplinari in corso con sanzioni superiori al rimprovero verbale;
- h. di non avere controversie di lavoro pendenti connesse al profilo professionale d'inquadramento;
- i. di essere in possesso dell'autorizzazione formale alla cessione del contratto o parere/volontà favorevole alla mobilità rilasciato da parte dell'Amministrazione di provenienza in data .....
- j. di essere in possesso dei titoli culturali e di servizio ritenuti utili: .....
- k. di accettare incondizionatamente quanto previsto dall'avviso in oggetto, nonché la regolamentazione generale dell'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di San Salvo inerente la presente procedura;
- l. che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità a favore del Comune di San Salvo, è motivata da.....
- m. di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.13 del D.Lgs.196/03 che i dati personali raccolti sono obbligatori per il corretto svolgimento dell'istruttoria e saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Allega, inoltre alla presente:

- copia del documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae formativo e professionale, preferibilmente in formato europeo, aggiornato alle più recenti esperienze formative e professionali maturate;
- copia dell'autorizzazione formale alla cessione del contratto o parere/volontà favorevole alla mobilità rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;
- documentazione (dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza o copia del contratto di lavoro) comprovante l'avvenuta costituzione del rapporto di lavoro a copertura della quota d'obbligo prevista da una delle categorie di cui agli artt. 1 - comma 1 o 18 - comma 2 della legge 68/1999.

Data, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_