



CITTÀ DI SAN SALVO

Provincia di Chieti

P.za Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 tel. 0873 3401

AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA

ex art. 30 Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165,
per la copertura a tempo indeterminato e pieno di 2 (due) posti di

AGENTE DI POLIZIA LOCALE

CATEGORIA C1

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

DATO ATTO CHE :

- la Giunta comunale con deliberazione n. 214 del 06-12-2018, immediatamente eseguibile, ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno del personale ed il piano occupazionale 2019/2021, modificata con la Deliberazione di Giunta n. 36 del 12/03/2019;
- Il Responsabile del Servizio Risorse Umane con Determinazione n. 83/517 del 10/04/2019, ha attivato la procedura di mobilità volontaria esterna per la copertura, a tempo pieno e a tempo indeterminato, di n. 2 posti di Agente di Polizia Locale, categoria C1;

ACCERTATO che preliminarmente all'indizione del presente concorso sono state esperite con esito infruttuoso le procedure di mobilità ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il vigente Regolamento per l'organizzazione e il funzionamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO il Piano per le Azioni Positive per il periodo 2017/2019, volto a garantire la pari opportunità tra uomo e donna nel posto di lavoro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 03/10/2017;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994;

VISTO il vigente CCNL Funzioni Locali;

RENDE NOTO

E' indetta una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n. **2 posti di Agente di Polizia Locale Cat. C1**, da assegnare al Servizio Staff 1 Polizia Locale, riservato ai dipendenti di pari categoria, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e medesimo o analogo profilo professionale, in servizio a tempo pieno e indeterminato presso le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001.

L'equiparazione dell'inquadramento del dipendente pubblico seguirà i criteri del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 26 giugno 2015 e segnatamente le tabelle ivi comprese.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti da dichiarare ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000:

1. essere dipendenti a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001, per almeno cinque anni consecutivi.
2. Essere inquadrato nella categoria giuridica C1, profilo professionale di "Agente di Polizia Locale" o analogo, a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria.

3. Avere l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire. Al fine di accertare tale requisito, prima del perfezionamento della cessione del contratto, l'Amministrazione acquisirà dall'Ente di appartenenza la dichiarazione di idoneità ovvero si riserva l'accertamento dell'idoneità allo svolgimento delle mansioni prima di dar luogo alla mobilità, nel caso di mansione lavorativa a rischio riservata dal datore di lavoro secondo il proprio protocollo sanitario.
4. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti o in corso ovvero avere condanne penali e/o aver procedimenti penali in corso. In tali ultimi casi indicare rispettivamente:
 - a. per le eventuali condanne penali: la data della sentenza, l'autorità che l'ha emessa ed il reato commesso, anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono o perdono giudiziale, ed anche in caso di estinzione;
 - b. per gli eventuali carichi penali pendenti: gli eventuali procedimenti penali pendenti, citando gli estremi del provvedimento nonché il reato per il quale si procede (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio, misure di prevenzione);
5. non avere procedimenti disciplinari in corso e non avere avuto sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di presentazione della domanda di partecipazione;
6. non essere sospeso cautelatamente o per ragioni disciplinari dal servizio;

I dipendenti a tempo parziale dovranno manifestare la disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, pena l'esclusione dalla graduatoria.

I suddetti requisiti, a pena di esclusione, devono risultare in possesso dei candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura di mobilità e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione del contratto. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione della procedura di mobilità ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza dal diritto al trasferimento.

L'interessato deve essere in possesso di nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza, che dovrà pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'ammissione stessa, pena esclusione.

ART. 2 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato e corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata per tutte le modalità di presentazione entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale secondo le seguenti modalità:

- a. Direttamente all'ufficio protocollo del Comune di San Salvo - P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 SAN SALVO - CH) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro e dalla data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Salvo. La domanda dovrà essere inserita all'interno di una busta chiusa recante all'esterno, oltre all'indicazione del mittente, la dicitura: "DOMANDA PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI N° 2 POSTI DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1".
- b. Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it avendo cura di indicare nell'oggetto la dicitura di cui alla precedente lettera a). Si specifica che la spedizione via mail potrà essere effettuata **soltanto avvalendosi di un indirizzo di posta elettronica certificata personale**. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenuti da indirizzi di posta elettronica dell'Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.
- c. Spedizione in busta chiusa recante la dicitura di cui alla precedente lettera a) a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al **Comune di San Salvo – P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 SAN SALVO (CH)**. Si evidenzia che la busta dovrà essere inviata, a pena di

esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda di partecipazione. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata a/r entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di San Salvo entro e non oltre i 10 giorni successivi.

La domanda di ammissione redatta sulla base dello schema di cui all'allegato A) al presente bando, deve riportare tutte le indicazioni richieste datata e sottoscritta in calce dal candidato con firma autografa e leggibile. La stessa non può pervenire prima della pubblicazione del presente bando.

ART. 3 - ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda dovranno essere allegati **pena la non ammissione**:

1. il curriculum professionale, debitamente sottoscritto, con la specificazione dell'Ente di appartenenza, della posizione giuridica ed economica rivestita, dei servizi prestati presso la Pubblica Amministrazione o altri soggetti pubblici o privati, delle posizioni di lavoro ricoperte e delle mansioni svolte, nonché gli eventuali ulteriori titoli di studio, le esperienze professionali, l'indicazione dei corsi di perfezionamento o aggiornamento e le informazioni che il candidato ritenga utile specificare nel proprio interesse;
2. copia fotostatica non autenticata di un valido documento di riconoscimento;
3. autodichiarazione della disponibilità alla mobilità e/o parere favorevole rilasciato dall'Ente di appartenenza.

Resta inteso che il nulla osta definitivo alla mobilità rilasciato dall'Ente di provenienza dovrà pervenire entro e non oltre 10 giorni dalla data di pubblicazione dell'ammissione stessa, pena esclusione.

ART. 4 - VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI

Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di San Salvo si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

ART. 5 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2.

E' motivo di esclusione dalla selezione:

- ✓ l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza o domicilio (qualora non desumibili dalla documentazione eventualmente prodotta);
- ✓ la mancanza dei requisiti previsti dall'art. 1;
- ✓ la mancanza degli allegati alla domanda di cui all'art. 3
- ✓ la mancata sottoscrizione della domanda;
- ✓ l'arrivo della domanda oltre il termine di scadenza per la presentazione.

ART. 6 - CONVOCAZIONI E COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni inerenti la procedura e le convocazioni con indicazione della data e della sede dei colloqui saranno effettuate esclusivamente attraverso la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente www.comune.sansalvo.gov.it sezione: Concorsi, Bandi e Avvisi - e su - Amministrazione Trasparente - Bandi di concorso -, con preavviso di almeno sette giorni (non saranno effettuate comunicazioni

individuali). Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi senza alcun diverso preavviso presso la sede indicata, **muniti di documento di riconoscimento valido**. Tutti i candidati che avranno presentato la domanda di partecipazione (e che non abbiano ricevuto specifica comunicazione di esclusione) saranno ammessi alla prova selettiva con riserva di successivo definitivo accertamento del possesso dei requisiti per l'ammissione. Coloro che non si presenteranno saranno ritenuti rinunciatari.

ART. 7 - MODALITÀ E CRITERI PER LA SELEZIONE

- 1) Il Servizio Risorse Umane, subito dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande provvede al riscontro delle medesime e della documentazione allegata. Terminata tale operazione l'Ufficio istruisce ciascuna domanda pervenuta esaminando le dichiarazioni e la documentazione presentata e la corrispondenza delle stesse e dei requisiti dichiarati con quanto prescritto dal presente avviso e dell'osservanza delle condizioni previste dalla legge e dal regolamento.
- 2) La Commissione esaminatrice, nominata dal Responsabile del Servizio Risorse Umane procederà, a suo insindacabile giudizio, alla valutazione dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti, individuando i candidati il cui profilo risulti maggiormente rispondente alle caratteristiche richieste per i posti da ricoprire.
- 3) La Commissione, successivamente alla valutazione dei curricula professionali e formativi e dei titoli posseduti, inviterà i candidati risultati in possesso dei requisiti richiesti, a sostenere un colloquio il cui superamento è condizione essenziale alla iscrizione nella apposita graduatoria. Oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche attinenti l'attività propria di Agente di Polizia Locale, è accertare la preparazione ed esperienza professionale specifica maturata presso l'Ente di appartenenza.
- 4) La convocazione dei candidati sarà comunicata tramite pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Salvo alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti, almeno dieci giorni utili prima della data di convocazione.
- 5) L'eventuale assenza del candidato al colloquio, sarà considerata rinuncia alla procedura di mobilità.
- 6) Il colloquio si intende superato conseguendo il punteggio minimo di 21/30.
- 7) La selezione avverrà sulla base dei seguenti criteri:

➤ **Titoli e servizio: Max punti 10;**

- a) curriculum formativo-professionale del candidato: max **punti 4**, *(con la precisazione che nella valutazione del curriculum non si terrà conto del servizio oggetto di separata valutazione in base ai criteri del successivo punto c) da valutarsi globalmente;*
- b) motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio): **punti 1**.
- c) servizio prestato presso la Pubblica Amministrazione con lo stesso profilo professionale dei posti da coprire secondo i seguenti scaglioni:
 - 60 mesi (min. richiesto) punti 2,5
 - Ogni 12 mesi successivi punti 0.5

Sono considerati mesi interi i periodi lavorativi superiori a 15 giorni.

L'esito della valutazione dei titoli di cui sopra verrà reso noto mediante pubblicazione all'Albo On-Line di questo Ente, sul sito istituzionale Comune di San Salvo alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti, prima della effettuazione del colloquio.

➤ **Colloquio: Max punti 30;**

La prova verterà sulle seguenti materie:

- nozioni di diritto costituzionale e amministrativo;
- nozioni di diritto penale e procedura penale;
- leggi e regolamenti di pubblica sicurezza, polizia locale, circolazione stradale, depenalizzazione;
- regolamenti comunali e procedure sanzionatorie;
- ordinamento degli enti locali;
- norme in materia di procedimento amministrativo, trasparenza e anticorruzione;
- nozioni sulla disciplina del commercio (fisso e ambulante) e sui pubblici esercizi;
- nozioni di edilizia, urbanistica e legislazione a tutela dell'ambiente;
- nozioni sul Codice comportamentale degli Enti locali

A parità di punteggio costituirà preferenza la minore età anagrafica del concorrente.

ART. 8 - ASSUNZIONE DEI CANDIDATI IDONEI

Il candidato avente diritto all'assunzione, previo nulla osta dell'ente di provenienza e verifica definitiva dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego, sarà individuato nel soggetto che avrà riportato il migliore punteggio complessivo nella graduatoria. Qualora non risulti possibile raggiungere un accordo tra il Comune di San Salvo e l'ente di appartenenza del candidato circa la data effettiva da cui far decorrere il trasferimento con riferimento alle rispettive esigenze organizzative, il Comune di San Salvo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria nell'ordine di merito.

L'eventuale passaggio presso il Comune di San Salvo comporterà inderogabilmente la sottoscrizione di un contratto di lavoro a tempo pieno anche per coloro che avessero in corso con l'Amministrazione di provenienza un rapporto di lavoro a tempo parziale.

ART. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione e allo svolgimento della presente procedura di mobilità. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 679/2016. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile del Servizio Risorse Umane Rag. Francesco D'Annunzio.

ART. 10 - DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione di personale. Pertanto, l'ente si riserva la facoltà di prorogare i termini, modificare, sospendere, revocare in qualsiasi momento il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento alle disposizioni normative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di assunzioni presso le pubbliche amministrazioni. La partecipazione alla selezione comporta la conoscenza e accettazione dei contenuti del presente avviso e della determinazione n. 83/517 del 10/04/2019 con la quale esso è stato approvato. Il responsabile del procedimento è individuato nel Sig. Civitarese Nicola – Istruttore Amministrativo Ufficio Risorse Umane. Per informazioni gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio, tel. 0873/340236.

San Salvo, 03/05/2019



Il Responsabile del Servizio
Risorse Umane
(Rag. Francesco D'Annunzio)
(documento firmato digitalmente)