



COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



Proposta n.986

Area, Sezione o Unità di Staff:

**SERVIZIO: ATTIVITA' PRODUTTIVE- TURISMO- TRASPORTI -
RISORSE UMANE - CED**

DETERMINAZIONE

N.ro 135 /860 del 13/06/2019

OGGETTO ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE PER LA COPERTURA DEL POSTO DI CATEGORIA 'C' E PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO A SEGUITO DI MOBILITÀ ESTERNA VOLONTARIA DA ALTRA AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto di regolarità tecnica
In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL , si esprime parere: Favorevole.
- Visto contabile
In ordine alla regolarità contabile della presente proposta e visto attestante la copertura finanziaria (ART. 147 bis TUEL) , si esprime parere: favorevole.
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 comma 7 TUEL) si esprime parere: favorevole.

Attesta che il programma dei pagamenti di cui alla presente determinazione è:

- Compatibile
- NON compatibile

con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a) punto 2) D.L. 78/2009)

adotta la seguente determinazione:

PREMESSO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 06 in data in data 1° marzo 2019 prot. 5443, è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità del servizio "Attività Produttive, Promozione del Turismo, Trasporti, Risorse Umane e CED";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 13 esecutiva in data 3/4/2019, è stato approvato il bilancio di previsione di finanziario per il periodo 2019/2020;

VISTI:

- la deliberazione di Giunta Municipale n. 29 in data 19/02/2018, con la quale è stato approvato il piano occupazionale per il triennio 2018/2020 ed è stata prevista la copertura di n. 1 posto, di categoria "C" e profilo professionale "Istruttore Amministrativo", attraverso mobilità esterna volontaria da altra amministrazione pubblica, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- le regole vigenti in materia di mobilità esterna così come disciplinate nel dettaglio con criteri predeterminati nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi vigente dell'ente;

VISTO il verbale della commissione per la valutazione delle domande pervenute ai fini della mobilità con l'individuazione del soggetto idoneo al trasferimento;

VISTA la propria determinazione n. 78/462 del 26/03/2019 con oggetto: "Selezione mediante mobilità volontaria esterna per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di n. 2 posti di istruttore amministrativo - cat. C - di "Approvazione atti della Commissione giudicatrice e graduatoria di merito", dalla quale risultano in posizione utile i candidati Grassi Federica e Rettino Mirella;

VISTA la richiesta di nulla osta definitivo inviata da questo Ente con nota prot. n. 7611 del 25/03/2019 al Comune di Larino (CB), relativa al trasferimento della candidata Rettino Mirella;

DATO ATTO del nulla osta definitivo pervenuto tramite PEC datata 24/04/2019 prot. n. 5205 e registrata al nostro prot. n. 10151 del 26/04/2019, dalla quale si evince il consenso espresso dal Comune di Larino (CB) al trasferimento della dipendente Rag. RETTINO Mirella presso questa Amministrazione con decorrenza dall'01/07/2019;

PRECISATO CHE l'Ente:

- ha rispettato i vincoli di finanza pubblica, pena l'applicazione della sanzione dell'impossibilità di procedere ad assunzioni;
- ha attuato le disposizioni vigenti sul rispetto del contenimento della spesa per il personale;
- ha approvato il piano triennale dei fabbisogni di personale (artt. 6 e 6-ter, D.Lgs. n. 165/2001, come novellati dall'art. 4, D.Lgs. n. 75/2017);
- ha dato corso alle disposizioni dell'art. 33, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001, in materia di ricognizione annuale dello stato di eccedenze o meno di personale;
- ha rispettato le diverse disposizioni in materia di mobilità del personale previste dal D.Lgs. n. 165/2001;
- ha adottato e rispettato il piano triennale delle azioni positive tendente ad assicurare la pari opportunità tra uomini e donne (art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 148/2006).

DATO ATTO che, pertanto, sussistono le condizioni per l'assunzione del personale, attraverso la mobilità esterna di tipo volontario da altra amministrazione pubblica;

PRECISATO che l'assunzione è subordinata alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, nel rispetto delle norme vigenti in materia di costituzione del rapporto di lavoro.

Tutto ciò premesso e considerato.

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. n. 150/2009;

VISTO lo statuto comunale;

VISTO il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
VISTI i contratti collettivi nazionali di lavoro e, in particolare, il C.C.N.L. Funzioni locali 21 maggio 2018;

D E T E R M I N A

- DI ASSUMERE, per le motivazioni riportate in premessa e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 30, D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, la Rag. RETTINO MIRELLA nata il 26/06/1967 a Larino (CB), con decorrenza 1° LUGLIO 2019;
- DI DARE ATTO che l'assunzione avviene attraverso mobilità esterna volontaria da altra amministrazione pubblica per la copertura del posto di categoria "C" posizione economica "C5" e profilo professionale Istruttore Amministrativo;
- DI DARE ATTO che:
 - ✓ l'amministrazione di appartenenza ha espresso il previo consenso con atto n. 59/2019 in data 24/04/2019, e trasmesso a questo ente con nota assunta al protocollo al n. 10151 in data 26/04/2019;
 - ✓ la suddetta dipendente deve sottoscrivere il relativo nuovo contratto individuale di lavoro, nel quale è stabilito la decorrenza, i doveri, i diritti e quanto altro previsto dalla vigente normativa;
 - ✓ la dipendente è assegnata al Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva;
- DI TRASMETTERE il presente atto:
 - ✓ alla dipendente interessata;
 - ✓ al Comune di Larino (CB) già ente di provenienza della dipendente;
 - ✓ al Responsabile del Servizio Anagrafe, Stato Civile, Elettorale, Leva Ufficio di assegnazione della dipendente;
 - ✓ alla R.S.U. Aziendale e alle OO.SS. per il tramite della R.S.U. medesima.
- DI DARE ATTO che la spesa complessiva annuale per il trattamento stipendiale, trova copertura sul Bilancio di previsione 2019-2021 approvato;
- DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;
- DI DARE ATTO che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo on line e su amministrazione trasparente ai sensi del D.Lgs. n. 33 del 14/3/2013;
- DI PRECISARE che, ai sensi della legge n. 241/1990 come successivamente modificata, il responsabile del procedimento è il dipendente Civitaresse Nicola;

WORK2019/DAF/nc

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FRANCESCO D'ANNUNZIO;1;5763462

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Nicola Civitarese)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Francesco D'annunzio)

La presente è pubblicata all'albo Pretorio elettronico per gg. 15
dal 13/06/2019 al 28/06/2019

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Francesco D'annunzio)

*Determinazione n.ro: 135/860 del 13/06/2019 - SERVIZIO: ATTIVITA'
PRODUTTIVE- TURISMO- TRASPORTI - RISORSE UMANE - CED*