



COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



Copia Conforme

Area, Sezione o Unità di Staff:

SERVIZIO: AFFARI GENERALI - PERSONALE - URP

DETERMINAZIONE

N.ro 139/1611 del 08/10/2018

OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMM.VO -CAT. B1- A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER QUOTA DI RISERVA LEGGE 68/1999 E PRESA D'ATTO ESITO NEGATIVO PROCEDURE DI MOBILITÀ ARTT. 30 E 34 BIS D.LGS. N. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto di regolarità tecnica

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL , si esprime parere: Favorevole.

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta e visto attestante la copertura finanziaria (ART. 147 bis TUEL) , si esprime parere: favorevole.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 comma 7 TUEL) si esprime parere: favorevole.

Attesta che il programma dei pagamenti di cui alla presente determinazione è:

Compatibile

NON compatibile

con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art.9, comma 1, lett.a) punto 2) D.L. 78/2009)

adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- con decreto del Sindaco n. 31 del 29 giugno 2018 prot. n. 15791, è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità del Servizio "Affari Generali, Personale, Urp";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 13/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020;
- con delibera della Giunta Municipale n. 82 del 17/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 - Piano delle Performance;;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 29 del 19 febbraio 2018 è stato approvato il fabbisogno triennale di personale nonché il piano occupazionale per il triennio 2018/2020;

DATO ATTO:

- che il piano occupazionale 2018 prevede, tra l'altro, come da cessazioni intervenute, la copertura di n. 1 posto vacante di "Esecutore Amministrativo" Categoria "B1" riservato alle categorie protette, ai sensi della legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 1 comma 1;
- che con nota prot. n. 7587 del 26.03.2018 è stata formalmente avviata la procedura di copertura del posto vacante in argomento con l'invio della comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, alla Provincia di Chieti, alla Regione Abruzzo e al Dipartimento della Funzione Pubblica, ampiamente scaduta e senza alcun esito;
- che con propria Determinazione n. 72/730 del 18/05/2018 è stato approvato l'avviso pubblico per mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per la copertura del posto in argomento e che tale procedura si è conclusa con esito negativo per assenza domande di partecipazione;

RITENUTO

- che occorre prendere atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- che si debba pertanto procedere ad effettuare richiesta per la copertura del posto di che trattasi al Servizio Collocamento Mirato della Regione Abruzzo di Chieti, da effettuarsi tramite chiamata numerica ;

VISTI

- l'art. 35 comma. 2 del D.Lgs. 165/2001 secondo il quale "Le assunzioni obbligatorie da parte delle amministrazioni pubbliche, aziende ed enti pubblici dei soggetti di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa, previa verifica della compatibilità della invalidità con le mansioni da svolgere...";
- il D.P.R. 18 giugno 1997, n. 246 "Regolamento recante modificazioni al capo IV del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, in materia di assunzioni obbligatorie presso gli enti pubblici, ove è previsto che le graduatorie dei lavoratori aventi diritto alle assunzioni obbligatorie siano formate dalle direzioni provinciali del lavoro territorialmente competenti alle quali le amministrazioni e gli enti pubblici devono rivolgere le richieste di avviamento al lavoro che devono essere rese pubbliche mediante specifico avviso;

RITENUTO, pertanto, procedere ad attivare, mediante richiesta presso il Servizio Collocamento Mirato della provincia di Chieti, le procedure per la sostituzione obbligatoria di una dipendente cessata dal servizio nel corso dell'anno 2018 il cui posto era computato nella quota disabili di cui alla Legge 68/1999 - art. 1 comma 1 e che risultava a copertura della specifica quota d'obbligo;

ATTESO che tali assunzioni sono obbligatorie per legge nell'ambito della specifica quota di riserva destinata dalla Legge n. 68/1999 al personale oggetto della presente procedura, e come tale sempre consentita, anche in presenza di disposizioni che limitano le assunzioni, e non incide sul budget spendibile per nuove assunzioni;

VISTO il Piano per le Azioni Positive per il periodo 2017/2019, volto a garantire la pari opportunità tra uomo e donna nel posto di lavoro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 03/10/2017;

VISTO Il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Salvo;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

VISTO il vigente CCNL comparto Funzioni Locali;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994;

VISTA la Legge 12 marzo 1999, n. 68;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

DETERMINA

Per le ragioni di cui in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione:

- di prendere atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. attivate in relazione alla necessità della copertura del posto in argomento, non essendo pervenuta alcuna assegnazione di personale iscritto negli elenchi di disponibilità dal Dipartimento della Funzione Pubblica nei termini previsti dal citato art. 34 bis, né alcuna domanda di partecipazione entro la data di scadenza del Bando di Mobilità Volontaria indetto con Determinazione n. 72/730 del 18/05/2018;
- di procedere ad effettuare opportuna richiesta tramite chiamata numerica al Servizio Collocamento Mirato della provincia di Chieti per la copertura del posto di "Esecutore Amministrativo" Categoria "B1" riservato alle categorie protette, ai sensi della legge n. 68 del 12 marzo 1999 art. 1 comma 1 (quota disabili);
- di approvare l'allegato schema dell'avviso, parte integrante del presente atto, così denominato: "Avviso di selezione pubblica per assunzione riservata alle categorie protette di cui all'art. 1 comma 1 della legge n. 68/1999, per la copertura di n. 1 posto nel profilo di Esecutore Amministrativo, cat. B1 – avviamento numerico –";
- di rinviare a successivo atto la nomina della commissione giudicatrice;
- di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che viene individuato, nella persona del dott. Nicola Civitarese, il responsabile del procedimento.



CITTA' DI SAN SALVO

Provincia di Chieti

P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 SAN SALVO (CH) tel. 08733401 – C.F. 0000247720691

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ASSUNZIONE RISERVATA ALLE CATEGORIE PROTETTE DI CUI ALL'ART. 1 COMMA 1 DELLA LEGGE N. 68/1999, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO NEL PROFILO DI ESECUTORE AMMINISTRATIVO, CAT. B1.

- AVVIAMENTO NUMERICO -

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI, PERSONALE, URP

Nominato dal Sindaco con decreto n. 31 del 29/06/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____ di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;

RENDE NOTO

Il Comune di San Salvo (CH) intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno di un soggetto appartenente alle categorie protette di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999, secondo quanto di seguito specificato:

UNITA' DA ASSUMERE: N. 1;

PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO: "Esecutore amministrativo" (categoria giuridica B1 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali – posizione economica B1);

RAPPORTO DI LAVORO E TIPOLOGIA: A tempo indeterminato ed a tempo pieno.

MANSIONI: Ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali il lavoratore sarà adibito ad attività di carattere esecutivo in campo amministrativo; alla redazione di atti, provvedimenti utilizzando il software grafico, fogli elettronici e sistemi di video scrittura; alla gestione della posta, alla notifica di atti, all'informazioni all'utenza; alla predisposizione di atti, certificazioni e documenti secondo procedure e schemi predefiniti; all'attività di collaborazione nella gestione del protocollo informatico e dei relativi archivi.

ORARIO E SEDE DI LAVORO: L'orario sarà pari a 36 ore settimanali distribuite di norma su cinque giorni. L'assegnazione al servizio autonomo sarà specificata sul contratto individuale di lavoro che si stipulerà con il lavoratore prima dell'inizio del servizio.

REQUISITI DI ACCESSO:

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti appartenenti alla categoria dei disabili di cui all'art. 1, comma 1, della legge n. 68/1999, iscritti nella vigente graduatoria annuale di cui all'art. 8 legge 68/99, formata alla data del 31/12/2017 e approvata dalla Provincia di Chieti (allora Ente titolare della funzione Mercato del Lavoro) ed i in possesso dei seguenti requisiti:

1. età non inferiore ad anni 18;
1. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nel rispetto di quanto stabilito nel DPCM 7/2/1994 n. 174; cittadinanza extracomunitaria con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure con status di rifugiato ovvero con status di protezione sussidiaria o, in alternativa, con diritto di soggiorno permanente e,

contemporaneamente familiari di cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in tutti i casi è necessario avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE-Legge 97/2013, art. 13);

2. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
3. assenza di condanne penali in ogni grado di giudizio che escludano dal pubblico impiego ed assenza di procedimenti penali in corso;
5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
5. licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962); i cittadini della Unione Europea in possesso del titolo di studio comunitario, al momento dell'eventuale assunzione, dovranno presentare l'equiparazione del loro titolo di studio (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso Vittorio Emanuele n. 116 – 00186 Roma, tel. 06 68991); coloro che hanno conseguito il diploma all'estero, dovranno possedere il necessario decreto di equipollenza;
6. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data precedente la pubblicazione del presente avviso.

PUBBLICAZIONE E SCADENZA AVVISO - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Il presente avviso è pubblicato dal 15/10/2018 al 26/10/2018 (per un periodo di 10 giorni lavorativi):

- presso i Centri per l'Impiego della provincia di chieti;
- sul sito istituzionale del Comune di San Salvo www.comune.sansalvo.gov.it alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" sottosezione "Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso"; Nello stesso periodo, l'avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on line del Comune di San Salvo.
- sul sito istituzionale della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it)

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere predisposta, pena l'esclusione, esclusivamente sull'apposito modello reperibile presso i Centri per l'impiego competenti oppure scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di San Salvo con le stesse modalità suindicate e fatta pervenire entro la scadenza dell'avviso come segue:

- presentata di persona al Centro per l'Impiego di competenza del lavoratore nell'ambito della provincia di chieti;

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei criteri e dei punteggi di cui alla tabella allegata al D.P.R. 246/97:

- carico familiare;
- reddito individuale del lavoratore;
- anzianità di iscrizione negli elenchi del collocamento obbligatorio;
- grado di invalidità.

Il lavoratore con punteggio minore precede in graduatoria il lavoratore con punteggio maggiore; nei casi di parità i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, in ordine decrescente di data di nascita.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: La graduatoria sarà pubblicata, presso i Centri per l'Impiego della provincia di chieti, nonché sul sito web della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it);

Della pubblicazione della graduatoria ne sarà data notizia sul sito web istituzionale del Comune di San Salvo www.comune.sansalvo.gov.it alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" sottosezione "Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso"

RICORSI: Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati, avverso la posizione nella graduatoria, se derivata da errori di calcolo del punteggio, possono proporre ricorso motivato alla Regione Abruzzo – Collocamento Mirato di Chieti - Via Domenico Spezioli, 42.

La graduatoria sarà utilizzabile unicamente per la copertura del posto previsto dalla selezione.

PROVA SELETTIVA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO: I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati, in numero pari rispetto al posto da coprire, con almeno 5 giorni di anticipo, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo di posta certificata se indicato nella domanda di partecipazione. Solo in caso di rinuncia o non idoneità saranno invitati alla prova ulteriori candidati, in stretto ordine di graduatoria e fino alla concorrenza del posto da coprire.

La prova non comporterà valutazione comparativa ma sarà tesa ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni sopra descritte relative al profilo di esecutore amministrativo. La prova sarà così articolata:

- Colloquio teso a conoscere ed accertare le motivazioni, le attitudini, le esperienze professionali dei candidati nonché volto ad accertare le loro conoscenze in materia di Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), di diritti e obblighi dei dipendenti pubblici;
- Prova pratica tesa ad accertare la conoscenza di base delle applicazioni informatiche più comuni (Word, Excel, Internet, Posta Elettronica) e la capacità di utilizzare una macchina fotocopiatrice ed un apparecchio scanner.

Alle operazioni di selezione provvede apposita commissione composta da un dirigente del Comune e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.

Nel rispetto delle norme sulla trasparenza, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova saranno resi noti, di volta in volta, sul sito web istituzionale del Comune di San Salvo www.comune.sansalvo.gov.it alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" sottosezione "Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso".

San Salvo, lì 2018

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali, Personale, Urp
Rag. Vincenzino Ciavatta



Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2018 / 1264**

Settore Proponente: **SERVIZIO: AFFARI GENERALI - PERSONALE - URP**

Ufficio Proponente: **Ufficio: Personale Giuridico**

Oggetto: **SELEZIONE PUBBLICA PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESECUTORE AMM.VO -CAT. B1-
A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, PER QUOTA DI RISERVA LEGGE 68/1999 E PRESA
D'ATTO ESITO NEGATIVO PROCEDURE DI MOBILITÀ ARTT. 30 E 34 BIS D.LGS. N. 165/2001**

Nr. adozione settore: **139** Nr. adozione generale: **1611**

Data adozione: **08/10/2018**

Visto Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio: Personale Giuridico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 49, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime visto FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 05/10/2018

Il Responsabile di Settore

Rag. Vincenzino Ciavatta

Visto Contabile

Ufficio: Bilancio e Fiscalità

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 08/10/2018

Responsabile del Servizio Finanziario

TORRICELLA Maria Silvia

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

F.to (Nicola Civitarese)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to (Rag. Vincenzino Ciavatta)

.....

DICHIARAZIONE DI CONFORMITA'

*La presente copia è conforme all'originale
e si rilascia per uso amministrativo*

li, 08/10/2018

IL RESPONSABILE
Rag. Vincenzino Ciavatta

.....

La presente è pubblicata all'albo pretorio elettronico
per giorni 15 dal 08/10/2018 al 23/10/2018 al n.ro
2804

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to (Rag. Vincenzino Ciavatta)

EMESSO MANDATO DI PAGAMENTO

N° del

L'addetto

Copia di documento informatico prodotto e conservato
dall'amministrazione secondo le regole tecniche previste dal
Codice dell'Amministrazione Digitale

dicitura valida ai soli fini della pubblicazione online

**Determinazione n.ro: 139/1611 del 08/10/2018 - SERVIZIO: AFFARI GENERALI -
PERSONALE - URP**