



CITTA' DI SAN SALVO

Provincia di Chieti

P.zza Papa Giovanni XXIII°, 7 – 66050 SAN SALVO (CH) tel. 08733401 – C.F. 00247720691

Prot. n. **25643** data **06/11/2018**

AVVISO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA CUI ATTINGERE PER EVENTUALI ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO PIENO O PARZIALE, DI “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE” CATEGORIA “C” POSIZIONE ECONOMICA “C.1”

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI, PERSONALE, URP

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19/02/2018 di Programmazione triennale del fabbisogno di personale e piano occupazionale per il triennio 2018-2020 e in esecuzione della propria determinazione n. 141/1624 del 06/10/2018 di approvazione del presente avviso al fine della predisposizione di un graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni straordinarie a tempo determinato (esigenze sostitutive, organizzative, progetti ed altro) al fine di assicurare i servizi di Polizia Locale;

RENDE NOTO

ART. 1 - INDIZIONE DELL'AVVISO PUBBLICO

E' indetto l'avviso pubblico per titoli ed esami, per la formazione di una graduatoria da cui attingere per eventuali assunzioni con rapporto di lavoro a tempo determinato (tempo pieno o tempo parziale) di “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE” Categoria “C” - Posizione economica “C.1” - del CCNL del Comparto Funzioni Locali per le attività dello Staff di Polizia Locale.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto della legge 10 aprile 1991 n.125 e ss. mm. ed ii. che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Le assunzioni non costituiscono alcun titolo od obbligo per l'Amministrazione per l'immissione nei propri ruoli organici ed il rapporto si intende risolto di diritto alla scadenza di volta in volta stabilita.

ART. 2 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale del lavoro del comparto delle Funzioni Locali con riferimento alla categoria e al profilo professionale di inquadramento.

La retribuzione ai fini imponibili e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti di ambo i sessi possono partecipare all'avviso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione della domanda prevista dal presente avviso che devono sussistere anche al momento dell'assunzione:

1. Titoli di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).
2. Essere titolari di patente di guida di categoria B in corso di validità.
3. Cittadinanza Italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 Febbraio 1994, n.174 o status equiparato per legge alla cittadinanza

italiana. I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno possedere, ai fini della partecipazione alla selezione, i seguenti requisiti:

- a. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - b. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - c. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. Idoneità fisica alle mansioni da svolgere. Data la particolare natura dei compiti, che la posizione di lavoro in oggetto implica, sono esclusi coloro che si trovano nella condizione di disabile di cui all'art.1 della legge 68/99.
 5. Essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226.
 6. Immunità da condanne che, ai sensi delle vigenti leggi, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi.
 7. avere una età non inferiore ai 18 anni di età e non superiore a quella prevista dalla normativa vigente per il collocamento a riposo. L'Amministrazione comunale si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanne penali irrevocabili alla luce del titolo di reato, dell'attualità o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a selezione.
 8. Godimento dei diritti politici, ovvero non essere incorso in alcuna delle cause che ne impediscano il possesso.
 9. Non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarato decaduto da altro impiego presso una Pubblica Amministrazione ai sensi dell'art. 127, comma 1 lett d) del T.U.n.3/57, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile.
 10. Essere disponibile a condurre tutti i mezzi in dotazione alla Polizia Locale per i quali possiede i requisiti.

ART. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione alla procedura concorsuale deve essere redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, debitamente firmata in originale a pena di esclusione, infatti la sottoscrizione con firma autografa del candidato è comunque requisito essenziale di ammissibilità della domanda.

Nella domanda di ammissione al concorso gli aspiranti dovranno dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la loro responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo T.U. nell'ipotesi di falsità di atti e dichiarazioni, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità, quanto segue:

- a. il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, la residenza, il numero di codice fiscale;
- b. il possesso del diploma di istruzione secondaria o di secondo grado di durata quinquennale (maturità);
- c. patente di guida di categoria B;
- d. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni e i requisiti previsti dalla normativa vigente;
- e. il Comune ove sono iscritti nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione;
- f. di non aver riportato condanne penali e non essere stati sottoposti a misure che, secondo la normativa vigente, escludano la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- g. di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- h. il possesso di eventuali titoli che danno diritto alla preferenza a parità di merito ai sensi dell'art. 5 comma 4 e comma 5 lettere a), b) e c) del DPR 487/1994 e ss. mm. ed ii.;
- i. di essere in regola con le norme relative agli obblighi di leva militare, limitatamente ai candidati di sesso maschile per i nati entro il 31/12/1985;
- j. di essere idoneo allo svolgimento dell'attività;
- k. se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le ulteriori dichiarazioni relative:
 1. al godimento dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
 2. al possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della Repubblica;
 3. l'adeguata conoscenza della lingua italiana

Il candidato deve dichiarare inoltre il domicilio o recapito cui indirizzare le comunicazioni ed eventuale numero telefonico.

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione della domanda.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo, la risoluzione del rapporto di lavoro.

PREFERENZE (art. 5 c. 4 e comma 5 - DPR 487/1994 e ss. mm. ed ii.).

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatti di guerra;
- 12) i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata dalla minore età. (**L. 191/1998**).

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di 5 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, laddove non acquisibili d'ufficio, i documenti comprovanti il possesso dei titoli di precedenza o preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda.

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, sottoscritta dal candidato e corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata per tutte le modalità di presentazione entro e non oltre 30 giorni dalla data di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e precisamente **entro e non oltre le ore 14,00 di Giovedì 6 Dicembre 2018**, secondo le seguenti modalità:

1. Direttamente all'ufficio protocollo del Comune di San Salvo -P.zza Papa Giovanni XXIII, 7- 66050 SAN SALVO – CH, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e martedì e giovedì dalle 16,00 alle 18,00. La data di presentazione sarà comprovata dal timbro e dalla data apposti a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune di San Salvo.
2. Spedizione per posta elettronica certificata all'indirizzo: serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it avendo cura di indicare nell'oggetto il concorso cui si partecipa. Si specifica che la spedizione tramite PEC potrà essere effettuata **soltanto avvalendosi di un**

indirizzo di posta elettronica certificata personale. Non saranno prese in considerazione e-mail spedite da indirizzi non certificati o pervenuti a indirizzi di posta elettronica di questo Ente differenti rispetto a quello sopra indicato.

3. Spedizione in busta chiusa recante la dicitura **“DOMANDA PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO DI “AGENTI DI POLIZIA MUNICIPALE”** a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di San Salvo – P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 SAN SALVO (CH). Si evidenzia che la busta dovrà essere inviata, a pena di esclusione, improrogabilmente entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale. Ogni raccomandata non potrà contenere più di una domanda di partecipazione. La data di spedizione delle domande è stabilita e comprovata dal timbro e la data dell'ufficio postale accettante. Saranno considerate valide le domande che risultino spedite per posta raccomandata a/r entro il termine stabilito e che pervengano al Comune di San Salvo entro e non oltre i 10 giorni successivi.

La domanda di ammissione redatta sulla base dell'allegato schema al presente bando deve riportare tutte le indicazioni richieste. La stessa, datata e sottoscritta in calce dal candidato con firma autografa e leggibile, indirizzata all'indirizzo di cui alla precedente lettera c.), non può pervenire prima della pubblicazione del presente bando. Non verranno infatti prese in considerazione le domande pervenute prima della pubblicazione del presente bando.

ART. 6 - ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

Ai sensi del presente Avviso dei concorsi non è sanabile e comporta l'esclusione dalla presente procedura concorsuale:

- a. la mancanza di dichiarazioni che permettano l'identificazione del candidato, la possibilità di contattarlo e la individuazione della selezione cui l'aspirante intende partecipare;
- b. la mancata sottoscrizione della domanda;
- c. la presentazione dell'istanza oltre la scadenza dei termini stabiliti dall'avviso;
- d. difetto dei requisiti soggettivi, generali e particolari, prescritti dal bando per la partecipazione alla procedura concorsuale.

ART. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative all'ammissione alla selezione, alle date, alle sedi di svolgimento e agli esiti delle prove, nonché al punteggio conseguito nei titoli saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet istituzionale del Comune di San Salvo all'indirizzo www.comune.sansalvo.gov.it alla sezione “Concorsi, Bandi e Avvisi” e su Amministrazione Trasparente alla sezione “Bandi di Concorso”, con valore di notifica legale a tutti gli effetti, non seguiranno, pertanto, ulteriori comunicazioni. Le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso, con l'indicazione dei motivi dell'esclusione, saranno inviate con lettera raccomandata a/r oppure a mezzo PEC se posseduta. I candidati dovranno presentarsi alle singole prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. I candidati sono in ogni caso ammessi alla procedura concorsuale con riserva di accertamento in qualsiasi momento di tutti i requisiti per la partecipazione.

ART. 8 - SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

L'amministrazione potrà, ove lo ritenga opportuno, seguire i procedimenti previsti dal D.P.C.M. 10 giugno 1986, ai fini degli accessi (test bilanciati e quiz) a carattere amministrativo, qualora il numero delle domande presentate sia superiore a 30 unità, sarà espletata una prova preselettiva consistente in n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie prove di esame. Per ogni risposta esatta sarà attribuito un punto, non saranno penalizzate le risposte non espresse e le risposte errate.

In base all'esito della prova preselettiva la Commissione esaminatrice stila una graduatoria di merito ammettendo alle successive prove di esame i primi 25 candidati, oltre quelli classificati *ex aequo* all'ultima posizione utile prevista.

Il punteggio ottenuto in tale prova non sarà preso in considerazione nella stesura della graduatoria finale di merito, ma varrà ai soli fini dell'ammissione alla prova orale.

A tale procedura saranno invitati a partecipare, i candidati ammessi, mediante pubblicazione di avviso sul sito web del Comune, accessibile dalla home page nell'apposita sezione “Concorsi, Bandi e Avvisi” e su Amministrazione Trasparente alla sezione “Bandi di Concorso”.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le materie su cui verterà la selezione sono le seguenti:

- nozioni in tema di ordinamento degli enti locali (D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267);
- nozioni di diritto amministrativo, procedimento amministrativo e diritto di accesso (Legge 241/90 e sue successive modificazioni);
- normativa del Codice della Strada, della Navigazione e relativo Regolamento di esecuzione;
- ordinamento della Polizia Municipale, con particolare riferimento alle attività di Polizia Amministrativa, polizia commerciale, polizia edilizia, codice dei contratti, ambiente, diritto amministrativo, diritto ed ordinamento degli enti locali, nozione di procedura civile;
- elementi di diritto e procedura penale con particolare riferimento all'attività di Polizia Giudiziaria.
- Conoscenza dei principali strumenti informatici (pacchetto Office, Internet, posta elettronica).

ART. 9 - TITOLI

I titoli dovranno essere dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione. Ai fini della relativa graduatoria, gli stessi titoli saranno valutati così come stabilito nell'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione G.M. n. 45 del 06/02/2001 e successive modifiche ed integrazioni. Il punteggio massimo per i titoli, a disposizione della Commissione, è di 10 punti così ripartiti:

- 1) Titoli di studio Max 2 punti
- 2) Titoli di servizio Max 5 punti
- 3) Curriculum formativo e professionale Max 1 punto
- 4) Titoli vari Max 2 punti

Per la valutazione dei titoli e per il punteggio massimo assegnabile si rinvia a quanto previsto al Capo V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 45 del 06/02/2001 debitamente pubblicato sul sito web del Comune di San Salvo in "Amministrazione Trasparente" alla sezione "Disposizioni generali" sottosezione "Atti Generali".

ART. 10 - PROVA ORALE

La selezione, finalizzata ad accertare la professionalità dei candidati, nonché l'effettiva capacità di risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle proprie competenze lavorative, consisterà in un colloquio sulle materie di esame.

La Commissione accerterà il livello complessivo di preparazione teorico-dottrinale e di maturazione di esperienze professionali richieste per il posto da ricoprire; la prova si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto il punteggio minimo di **21/30**.

ART. 11 - CALENDARIO DELLE PROVE

La comunicazione dei concorrenti ammessi alla prova orale ed eventuale prova preselettiva sarà effettuata esclusivamente a mezzo pubblicazione sul sito internet del Comune di San Salvo, su Amministrazione Trasparente ed affissione all'albo pretorio on line del Comune.

Tutte le comunicazioni rese a mezzo sito web e/o albo pretorio hanno a tutti gli effetti valore di notifica e comunicazione, ai sensi e per gli effetti della L. n. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai concorrenti che non sarà dato altro avviso, dovranno presentarsi muniti di idoneo documento di riconoscimento per sostenere le prove nei giorni, luoghi ed ore indicati.

I CANDIDATI CHE NON SARANNO PRESENTI NELLA SEDE, GIORNO E ORA COME SOPRA COMUNICATI SARANNO CONSIDERATI RINUNCIATARI AL CONCORSO.

ART. 12 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito sarà formata in base alla somma dei punteggi conseguiti dai titoli e nella prova orale. Se due o più candidati ottengono pari punteggio, si applicano le preferenze previste dall'art. 5 comma 4 e comma 5, lettere a) e b) del DPR 487/94; in caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane di età. La graduatoria rimarrà efficace per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione.

ART. 13 - ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati inclusi utilmente in graduatoria, che all'occorrenza saranno chiamati in servizio, entro 15 giorni dalla data di convocazione, dovranno produrre, a pena di decadenza del diritto di assunzione, i documenti previsti dai vigenti regolamenti comunali. Si procederà, dunque, alla stipulazione del contratto individuale di lavoro a tempo determinato.

Nello stesso termine il destinatario, sotto la propria responsabilità deve dichiarare di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D Lgs. 165 del 2001 e ss. mm. ed ii..

Si precisa che il personale assunto svolgerà il servizio a turni lavorativi comprendenti anche i giorni festivi e con un'articolazione orario comprendente anche le ore serali.

ART. 14 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE PUBBLICA

Ai candidati è riconosciuta la facoltà di accedere agli atti della Selezione Pubblica, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241, dal D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184, e dal vigente Regolamento in materia di responsabilità del procedimento e del diritto di accesso ai documenti e di tutela della privacy.

ARTICOLO 15 - DISPOSIZIONI FINALI E TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite nel bando stesso e nel Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi adottato da questo Ente.

La comunicazione di avvio del procedimento di cui all'articolo 7 della Legge 241/1990, si intende sostituita dal presente bando di concorso e il consenso allo stesso è rappresentato dalla domanda di partecipazione di ciascun aspirante.

Responsabile del Procedimento concorsuale è il dr. Nicola Civitarese.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, si rimanda alla normativa in vigore in materia di assunzione del personale del pubblico impiego e a quanto previsto dal vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi di questo Ente. Il bando e i relativi allegati sono reperibili sul sito istituzionale del Comune di San Salvo all'indirizzo www.comune.sansalvo.gov.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, si informa che i dati forniti nelle domande di partecipazione, anche di natura sensibile, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale del Comune di San Salvo e utilizzati, con o senza l'ausilio di strumenti elettronici ed informatici, esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di cui al presente provvedimento e per la eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti. Titolare del trattamento dati è il Comune di San Salvo, responsabile del trattamento è il sottoscritto Responsabile di Servizio L'Amministrazione potrà incaricare della ricezione, della raccolta e del trattamento di tali dati, anche soggetti che forniscano specifici servizi elaborativi, strumentali alla evasione della procedura medesima.

SAN SALVO, lì 06 Novembre 2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI, PERSONALE, URP
(Vincenzino Ciavatta)

Se trattasi di candidati con cittadinanza di uno Stato membro dell'Unione Europea le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di avere il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di essere in possesso di tutti gli altri requisiti prescritti per i cittadini della repubblica.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 di essere in possesso dei seguenti titoli:

- _____

_____;
- _____

_____;
- _____

_____.

Dichiara inoltre:

- l'indirizzo presso cui desidero ricevere ogni comunicazione è il seguente:

CAP _____ Città _____ via _____ n. _____
recapito telefonico _____ PEC _____.

- di autorizzare il Comune, nel rispetto del D. Lgs 196/03, al trattamento dei dati personali per tutti gli atti necessari all'espletamento del concorso in oggetto. Prende atto che il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità del concorso essendo consapevole che il mancato consenso non consente l'espletamento della procedura concorsuale e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro. SI

Alla presente allega:

- copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità;
- eventuale curriculum professionale debitamente sottoscritto.

Data, _____

Firma leggibile
