



COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



Proposta n.2270

Area, Sezione o Unità di Staff:

SERVIZIO: AFFARI GENERALI - PERSONALE - URP

DETERMINAZIONE

N.ro 187 /2053 del 20/12/2018

OGGETTO

AVVISO AVVIAMENTO A SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE N. 56/1987, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO CIMITERIALE - NECROFORO (CAT. B1) E PRESA D'ATTO ESITO NEGATIVO PROCEDURE DI MOBILITÀ ARTT.30 E 34BIS D.LGS. N. 165/2001

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto di regolarità tecnica

In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL , si esprime parere: Favorevole.

Visto contabile

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta e visto attestante la copertura finanziaria (ART. 147 bis TUEL) , si esprime parere: favorevole.

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 comma 7 TUEL) si esprime parere: favorevole.

Attesta che il programma dei pagamenti di cui alla presente determinazione è:

Compatibile

NON compatibile

con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a) punto 2) D.L. 78/2009)

adotta la seguente determinazione:

PREMESSO che:

- con decreto del Sindaco n. 31 del 29 giugno 2018 prot. n. 15791, è stato attribuito al sottoscritto la responsabilità del Servizio "Affari Generali, Personale, Urp";
- con delibera di Consiglio Comunale n. 16 del 13/03/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2018/2020;
- con delibera della Giunta Municipale n. 82 del 17/04/2018 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'esercizio 2018 - Piano delle Performance;;
- con deliberazione di Giunta Municipale n. 29 del 19 febbraio 2018 è stato approvato il fabbisogno triennale di personale nonché il piano occupazionale per il triennio 2018/2020, così come modificato con deliberazione n. 143 del 12/07/2018;

DATO ATTO:

- che il piano occupazionale 2018 prevede, tra l'altro, come da cessazioni intervenute, la copertura di n. 1 posto vacante di "Operaio Cimiteriale - Necroforo" Categoria "B1";
- che con nota prot. n. 18557 del 02.08.2018 è stata formalmente avviata la procedura di copertura del posto vacante in argomento con l'invio della comunicazione prevista dall'art. 34-bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, alla Regione Abruzzo e al Dipartimento della Funzione Pubblica, ampiamente scaduta e senza alcun esito;
- che con propria Determinazione n. 131/1428 del 12/09/2018 è stato approvato l'avviso pubblico per mobilità tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165, per la copertura del posto in argomento e che tale procedura, debitamente pubblicata in Gazzetta Ufficiale del 02/10/2018, si è conclusa con esito negativo per assenza domande di partecipazione;

RITENUTO

- che occorre prendere atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità attivate ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001;
- che si debba pertanto procedere ad effettuare richiesta per la copertura del posto di che trattasi al Centro per l'Impiego della Regione Abruzzo di Vasto, da effettuarsi tramite selezione numerica ;

VISTI

- l'art. 16 della Legge n. 56/1987 "Norme sull'organizzazione del mercato del lavoro" – "Disposizioni concernenti lo Stato e gli enti pubblici" le assunzioni dei lavoratori da inquadrare nei livelli retributivo-funzionali per i quali non è richiesto il titolo di studio superiore a quello della scuola dell'obbligo, da parte delle amministrazioni pubbliche, aziende ed enti pubblici avvengono per chiamata numerica degli iscritti nelle liste di collocamento ai sensi della vigente normativa;
- il capo III del D.P.R. n. 487/1994 "Assunzioni mediante gli uffici circoscrizionali per l'impiego ai sensi dell'articolo [16](#) della [legge 28 febbraio 1987, n. 56](#)" in materia delle assunzioni di che trattasi;
- il D.P.C.M. 27-12-1988 - Disciplina dell'avviamento e della selezione dei lavoratori iscritti nelle liste di collocamento ai fini dell'assunzione nella pubblica amministrazione;
- il D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

RITENUTO, pertanto, procedere ad attivare, mediante richiesta presso il Centro per l'Impiego della Regione Abruzzo di Vasto, le procedure per l'assunzione del personale di che trattasi;

VISTO il Piano per le Azioni Positive per il periodo 2017/2019, volto a garantire la pari opportunità tra uomo e donna nel posto di lavoro, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 193 del 03/10/2017;

VISTO Il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di San Salvo;

VISTO il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

DETERMINA

Per le ragioni di cui in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione:

- di prendere atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità di cui agli artt. 30 e 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. attivate in relazione alla necessità della copertura del posto in argomento, non essendo pervenuta alcuna assegnazione di personale iscritto negli elenchi di disponibilità dal Dipartimento della Funzione Pubblica nei termini previsti dal citato art. 34 bis, né alcuna domanda di partecipazione entro la data di scadenza del Bando di Mobilità Volontaria indetto con Determinazione n. 131/1428 del 12/09/2018;
- di procedere ad effettuare opportuna richiesta tramite selezione numerica al Centro per l'Impiego della Regione Abruzzo di Vasto (CH) per la copertura del posto di "Operaio Cimiteriale - Necroforo" Categoria "B1";
- di approvare l'allegato schema dell'avviso, parte integrante del presente atto, così denominato: "avviso avviamento a selezione pubblica, ai sensi dell'art. 16 legge n. 56/1987, per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 1 operaio cimiteriale - necroforo (cat. B1) presso il Comune di San Salvo – avviamento numerico – “;
- di rinviare a successivo atto la nomina della commissione giudicatrice;
- di rendere noto, ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che viene individuato, nella persona del dott. Nicola Civitarese, il responsabile del procedimento.



CITTA' DI SAN SALVO

Provincia di Chieti

P.zza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 SAN SALVO (CH) tel. 08733401 – C.F. 0000247720691

AVVISO AVVIAMENTO A SELEZIONE PUBBLICA, AI SENSI DELL'ART. 16 LEGGE N. 56/1987, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 OPERAIO CIMITERIALE - NECROFORO (CAT. B1) PRESSO IL COMUNE DI SAN SALVO – AVVIAMENTO NUMERICO –.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

AFFARI GENERALI, PERSONALE, URP

Nominato dal Sindaco con decreto n. 31 del 29/06/2018;

In esecuzione della propria determinazione n. _____ del _____ di approvazione dello schema del presente avviso e per le motivazioni nella stessa esplicitate;

RENDE NOTO

Il Comune di San Salvo (CH) intende procedere all'assunzione a tempo indeterminato ed a tempo pieno ai sensi dell'art. 16 legge n. 56/1987, di n. 1 operaio cimiteriale - necroforo (Cat. B1) – avviamento numerico –, secondo quanto di seguito specificato:

UNITA' DA ASSUMERE: N. 1;

PROFILO PROFESSIONALE E INQUADRAMENTO: “Operaio Cimiteriale - Necroforo” (categoria giuridica B1 del vigente C.C.N.L. Comparto Funzioni locali – posizione economica B1);

RAPPORTO DI LAVORO E TIPOLOGIA: A tempo indeterminato ed a tempo pieno.

MANSIONI: Ai sensi del vigente CCNL del Comparto Funzioni Locali il lavoratore sarà adibito ad attività di carattere esecutivo, in campo possiede buone conoscenze specialistiche ed un discreto grado di esperienza diretta nelle mansioni che hanno contenuto di tipo operativo, con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi, con discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili. Ha relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne di tipo indiretto e formale mentre quelle con l'utenza sono di natura diretta. Provvede all'esecuzione tecnico-manuali di tipo specialistico quali la custodia e la vigilanza delle strutture e delle attrezzature, la ricezione delle salme, coordina le operazioni di tumulazione o inumazione e quelle di esumazione o estumulazione, gli interventi di manutenzione ordinaria, pulizia e disinfezione, l'assistenza durante lo svolgimento di esami autoptici e riconoscimento salme.

ORARIO E SEDE DI LAVORO: L'orario sarà pari a 36 ore settimanali distribuite di norma su cinque giorni. L'assegnazione al servizio competente sarà specificata sul contratto individuale di lavoro che si stipulerà con il lavoratore prima dell'inizio del servizio.

REQUISITI DI ACCESSO:

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione di che trattasi coloro i quali siano iscritti negli elenchi anagrafici dei Centro Per l'Impiego della Regione Abruzzo aventi i requisiti di legge per l'accesso al pubblico impiego ed alla procedura di cui all'art. 16 della Legge n. 56/1987;

Sono ammessi a partecipare alla selezione gli aspiranti in possesso dell'iscrizione anzidetta e dei seguenti requisiti di accesso al pubblico impiego ed allo specifico profilo professionale richiesto:

1. età non inferiore ad anni 18;

1. idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale di Operaio Cimiteriale – Necroforo, Categoria B1, CCNL Comparto Funzioni Locali;
2. cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli Italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, nel rispetto di quanto stabilito nel DPCM 7/2/1994 n. 174; cittadinanza extracomunitaria con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo oppure con status di rifugiato ovvero con status di protezione sussidiaria o, in alternativa, con diritto di soggiorno permanente e, contemporaneamente familiari di cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea; in tutti i casi è necessario avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (direttiva 2004/38/CE-Legge 97/2013, art. 13);
3. godimento dei diritti civili e politici; i cittadini di uno stato membro dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
4. assenza di condanne penali in ogni grado di giudizio che escludano dal pubblico impiego ed assenza di procedimenti penali in corso;
5. non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione; non aver subito un licenziamento disciplinare o un licenziamento per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
6. licenza della scuola dell'obbligo (possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962); i cittadini della Unione Europea in possesso del titolo di studio comunitario, al momento dell'eventuale assunzione, dovranno presentare l'equiparazione del loro titolo di studio (la richiesta di equiparazione deve essere rivolta al Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio PPA, Corso Vittorio Emanuele n. 116 – 00186 Roma, tel. 06 68991); coloro che hanno conseguito il diploma all'estero, dovranno possedere il necessario decreto di equipollenza;
7. posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
8. attestato di partecipazione al corso di operatore funebre/necroforo rilasciato ai sensi dell'allegato 1 della D.G.R. Abruzzo 23/12/2014, n. 873 o equivalente di altra Regione.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data precedente la pubblicazione del presente avviso.

PUBBLICAZIONE E SCADENZA AVVISO - MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Il presente avviso è pubblicato dal **20/12/2018 al 15/01/2019** (per un periodo di 15 giorni lavorativi):

- presso i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo;
- sul sito istituzionale del Comune di San Salvo www.comune.sansalvo.gov.it alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" sottosezione "Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso"; Nello stesso periodo, l'avviso è pubblicato nell'Albo Pretorio on line del Comune di San Salvo.
- sul sito istituzionale della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it)

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere predisposta, pena l'esclusione, esclusivamente sull'apposito modello reperibile presso i Centri per l'impiego competenti oppure scaricabile dal sito web istituzionale del Comune di San Salvo con le stesse modalità suindicate e fatta pervenire entro la scadenza dell'avviso come segue:

- presentata di persona al Centro per l'Impiego di competenza del lavoratore nell'ambito della Regione Abruzzo;

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA:

La graduatoria sarà formata tenendo conto dei criteri e dei punteggi di cui alla tabella allegata al D.P.R. 246/97:

- carico familiare;
- reddito individuale del lavoratore
- anzianità di iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centri Per l'Impiego della Regione Abruzzo;

Il lavoratore con punteggio minore precede in graduatoria il lavoratore con punteggio maggiore; nei casi di parità i lavoratori sono collocati in graduatoria secondo la maggiore anzianità di iscrizione e, in caso di ulteriore parità, in ordine decrescente di data di nascita.

PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA: La graduatoria sarà pubblicata, presso i Centri per l'Impiego della Regione Abruzzo, nonché sul sito web della Regione Abruzzo (www.regione.abruzzo.it);

Della pubblicazione della graduatoria ne sarà data notizia sul sito web istituzionale del Comune di San Salvo www.comune.sansalvo.gov.it alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" sottosezione "Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso"

RICORSI: Entro 10 giorni dalla pubblicazione della graduatoria i candidati, avverso la posizione nella graduatoria, se derivata da errori di calcolo del punteggio, possono proporre ricorso motivato alla Regione Abruzzo – Centro per l'Impiego di Vasto - Via Maddalena, 61.

La graduatoria sarà utilizzabile unicamente per la copertura del posto previsto dalla selezione.

PROVA SELETTIVA E MODALITA' DI SVOLGIMENTO: I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno convocati presso l'Ente richiedente, in numero doppio rispetto al posto da coprire, con almeno 5 giorni di anticipo, a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento o tramite PEC all'indirizzo di posta certificata se indicato nella domanda di partecipazione. Solo in caso di rinuncia o non idoneità saranno invitati alla prova ulteriori candidati, in stretto ordine di graduatoria e fino alla concorrenza del posto da coprire.

La prova non comporterà valutazione comparativa ma sarà tesa ad accertare l'idoneità dei candidati allo svolgimento delle mansioni sopra descritte relative al profilo di Operaio Cimiteriale - Necroforo". La prova sarà così articolata:

- Colloquio teso a conoscere ed accertare le motivazioni, le attitudini, le esperienze professionali dei candidati nonché volto ad accertare le loro conoscenze in materia di Decreto Legislativo n. 267/2000 (T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), di diritti e obblighi dei dipendenti pubblici nonché l'utilizzo di tecniche e procedure relative alle mansioni richieste dal presente avviso;
- Prova pratica tesa ad accertare:
utilizzo di tecniche e procedure di base relative alle mansioni richieste dal presente avviso oltre alla conoscenza di base delle applicazioni informatiche più comuni (Word, Excel, Internet, Posta Elettronica).

NORME DI RINVIO: Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le norme di cui all'art. 16 della legge n. 56/87, del DPCM 27.12.1988 e successive modificazioni ed integrazioni, della Circolare Ministeriale n. 29 del 04/04/1989 nonché le disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI: Ai sensi del Decreto Legislativo 18 maggio 2018 n. 51 i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione alla selezione sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura relativa alla selezione medesima.

Alle operazioni di selezione provvede apposita commissione composta da un dirigente del Comune e da due esperti nelle materie oggetto del concorso.

Nel rispetto delle norme sulla trasparenza, la data, l'ora ed il luogo di svolgimento della prova saranno resi noti, di volta in volta, sul sito web istituzionale del Comune di San Salvo www.comune.sansalvo.gov.it alla sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" sottosezione "Avvisi" e su Amministrazione Trasparente alla sezione "Bandi di Concorso".

San Salvo, lì

Il Responsabile del Servizio
Affari Generali, Personale, Urp
Rag. Vincenzino Ciavatta

RICHIESTA DI INSERIMENTO NELLA GRADUATORIA PER L'AVVIAMENTO NUMERICO A SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' DI OPERAIO CIMITERIALE – NECROFORO – CATEGORIA B1 CCNL COMPARTO REGIONI E AUTONOMIE LOCALI - PRESSO IL COMUNE DI SAN SALVO (CH)

(DA COMPILARE E CONSEGNARE PERSONALMENTE AL CENTRO PER L'IMPIEGO DI APPARTENENZA)

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ () il _____
residente a _____ in via _____
telefono _____ e-mail _____
presa visione dell'avviso di selezione pubblicato,

CHIEDE

di essere inserito nella graduatoria per l'avviamento numerico di n 1 "Operaio Cimiteriale - Necroforo" categoria B1- CCNL Comparto Regioni e Autonomie Locali presso il Comune di San Salvo (CH).
A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,

DICHIARA

- Di essere iscritto negli elenchi anagrafici del Centro per l'Impiego di _____;
- Di essere cittadino italiano ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Di godere dei diritti civili e politici;
- Di non essere stato licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- Di non aver riportato condanne penali incompatibili con lo status di pubblico dipendente, salvo avvenuta riabilitazione, né avere procedimenti penali in corso;
- Di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva (*la dichiarazione non è dovuta per i nati dal 1/01/1986 a seguito delle disposizioni di cui al D.Lgs. 66/2010*);
- Di essere in possesso della licenza della scuola dell'obbligo (*possiede il requisito della scuola dell'obbligo anche chi abbia conseguito la licenza elementare anteriormente al 1962*);
- Di essere privo di lavoro; **OPPURE**
- Di svolgere un'attività lavorativa che assicura un reddito annuale lordo inferiore al reddito minimo personale escluso da imposizione fiscale pari a € _____;
- Di avere il seguente reddito lordo personale IRPEF anno 2017 pari a € _____
(*N.B.: sono da considerare tutti i redditi imponibili ai fine IRPEF quali prestazioni da lavoro anche occasionali, le pensioni, le rendite mobiliari e immobiliari. Sono esclusi i redditi esenti alla fonte dalRPEF quali le pensioni di guerra, le rendite INAIL e l'assegno di assistenza erogato dall'INPS*).
- Di avere il seguente numero di persone a carico risultanti dallo stato di famiglia:

COGNOME E NOME	DATA DI NASCITA	SCRITTO/A PRESSO IL CENTRO PER L'IMPIEGO DI:	GRADO DI PARENTELA

Per carico familiare si intende quello risultante dallo stato di famiglia.

Le persone che possono essere considerate a carico sono:

- 1. coniuge o convivente disoccupato (che abbia reso la dichiarazione di immediata disponibilità presso un Centro per l'Impiego ai sensi del D.Lgs. 150/2015);*
- 2. figlio minorenni convivente;*
- 3. figlio maggiorenne convivente fino al compimento del 26° anno di età se studente e disoccupato (che abbia reso la dichiarazione di immediata disponibilità presso un Centro per l'Impiego ai sensi del D.Lgs. 150/2015) ovvero senza limiti di età, se permanentemente inabile al lavoro;*
- 4. fratello o sorella minorenni convivente.*

Dichiaro, altresì, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. n. 51/2018 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ Firma del lavoratore _____
(Allegare documento identità)

PARTE RISERVATA ALL'UFFICIO

ELEMENTI DEL PUNTEGGIO:

Anzianità di iscrizione negli elenchi anagrafici dei Centro Per l'Impiego della Regione Abruzzo: _____

Reddito personale lordo da lavoro (come sopra dichiarato): € _____

N° Familiari a carico (come sopra dichiarato): _____

TOTALE PUNTEGGIO ENTI PUBBLICI _____

Firma dell'impiegato _____

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Vincenzino Ciavatta;1;5761049

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Nicola Civitarese)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Rag. Vincenzino Ciavatta)

La presente è pubblicata all'albo Pretorio elettronico per gg. 15
dal 20/12/2018 al 04/01/2019

Il Responsabile del Servizio
(Rag. Vincenzino Ciavatta)

*Determinazione n.ro: 187/2053 del 20/12/2018 - SERVIZIO: AFFARI
GENERALI - PERSONALE - URP*