

## **PIANO OPERATIVO**

### **MISURE DI CONTRASTO E CONTENIMENTO DELLA DIFFUSIONE DEL COVID-19 NELLO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER ASSUNZIONE DI N. 1 ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO- CAT. D - POS. ECONOMICA D1 TEMPO PIENO ED INDETERMINATO**

Il presente Piano Operativo è redatto seguendo il protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, ai sensi del DPCM del 14/01/2021 art. 1 comma 10 lettera z), così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica 15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile.

### **LOGISTICA – SEDE**

L'Area concorsuale scelta per lo svolgimento delle prove preselettive del concorso in oggetto è sita nella struttura del Gabri Park Hotel in Via Pertini 60 a San Salvo. L'Aula Concorso individuata è il salone sito al piano seminterrato che possiede sufficiente area interna con adeguata areazione naturale.

I luoghi di svolgimento delle prove concorsuali rispettano i requisiti previsti dal punto 4 e 5 del protocollo della Funzione Pubblica così come di seguito dettagliati:

- Area Concorsuale: Spazi del salone – piano seminterrato – Via Pertini 60 – San Salvo (Ch);
- Accesso e deflusso dei candidati all'Area Concorsuale e relativo parcheggio come identificati nella mappa allegato 1;
- Percorsi transito candidati come da mappe allegato 1;
- Servizio pre-triage non previsto, l'accesso all'Area Concorsuale si svolgerà all'aperto, in caso di insorgenza sintomi riconducibili al Covid-19 il candidato verrà accolto ed isolato al piano seminterrato dell' Hotel mediante percorso esclusivo;
- I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati si trovano nell'area concorsuale (segnalazione interna).
- Il personale coinvolto nell'organizzazione del presente concorso è il seguente:
  - 1 persona (dipendente) addetta all'accoglienza dei candidati;
  - 2 persone (dipendenti) addetti al controllo del corretto svolgimento della prova;
  - 2 addetti Protezione Civile (personale esterno) rilevazione temperatura in ingresso e supporto per lo smistamento/verifica del rispetto dei percorsi-luoghi dedicati ai candidati;

Le misure adottate con il presente Piano Operativo verranno comunicate, entro e non oltre 5 giorni prima della data della prova preselettiva, ai candidati e ai membri esterni della Commissione tramite pubblicazione in nel sito Istituzionale dell'Ente - sezione Concorsi -, nella sezione Amministrazione Trasparente dedicata al concorso e via protocollo interno al personale dipendente coinvolto.

### **PER I CANDIDATI**

I candidati dovranno:

1. Presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare).
  2. Non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
    - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
    - tosse di recente comparsa;
    - difficoltà respiratoria;
    - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
    - mal di gola.
  3. Non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
  4. Presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato le vaccinazione per il COVID-19.
  5. Indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2 che verranno messe a disposizione dall'amministrazione organizzatrice (non è consentito l'accesso con mascherine in possesso del candidato).
  6. Non saranno ammessi testi, codici normativi, leggi, ordinanze e tutto quanto assimilabile.
  7. Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 che verrà fornita dalla commissione all'ingresso dell'Area Concorsuale.
- Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, ovvero qualora all'ingresso dell'area concorsuale il candidato presenti una temperatura superiore a 37,5°C, l'ingresso verrà inibito.

#### **PER GLI ADDETTI ALL'ORGANIZZAZIONE**

Gli Addetti all'organizzazione e identificazione dei candidati dovranno obbligatoriamente indossare facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, che saranno forniti dall'amministrazione.

La temperatura corporea dei candidati verrà rilevata all'ingresso dell'Area Concorsuale (seguire segnaletica) mediante termometro manuale con misurazione automatica;

Nell'Area di transito sarà posizionato totem dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani;

I candidati dovranno essere immessi nel percorso come identificato nella mappa, in file ordinate con distanza minima di 2 metri tra persona e persona;

La postazione per l'identificazione dei candidati sarà delimitata con apposita barriera in plexiglass all'ingresso dell'Aula Concorso mediante confronto dei documenti d'identità fornito dal candidato nella domanda di partecipazione;

Il candidato avrà a disposizione una penna monouso di Suo uso esclusivo, con la quale provvederà a firmare la presenza e a svolgere la prova. Ad ogni postazione verrà garantita un'area di 4,5 metri quadri.

Verificare che venga garantita sempre la distanza "droplet" di almeno 2,25 metro nell'aula concorso tra i candidati e tra i candidati e gli addetti all'organizzazione/commissione.

## **SVOLGIMENTO PROVA**

I candidati, una volta raggiunta la postazione loro assegnata, dovranno rimanere seduti per tutto il periodo antecedente alla prova, quello della prova stessa e dopo la consegna dell'elaborato, finché non saranno autorizzati all'uscita; durante l'orario d'esame sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per motivi indifferibili.

I Candidati devono obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione. E' vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

La busta contenente il tagliando identificativo e il materiale necessario per la stesura della prova, saranno distribuiti dall'organizzazione direttamente sulla postazione del candidato.

L'uscita dei candidati avverrà in tempi distanziati al fine di evitare gli assembramenti, garantendo sempre una distanza interpersonale di almeno 2,25 metri.

Ogni prova avrà la durata massima di 33 minuti.

## **BONIFICA - PULIZIA - SANIFICAZIONE**

L'ingresso all' Area Concorsuale è interamente all'aperto, gli ingressi/uscite e l'Aula Concorsuale verranno puliti e bonificati il giorno antecedente la prova.

Nella giornata di svolgimenti della prova tra una sessione e l'altra è previsto un intervallo durante il quale si provvederà alla sanificazione e disinfezione dell'aula, delle postazioni dei candidati, degli ambienti, degli arredi e maniglie;

I servizi igienici destinati ad uso esclusivo dei candidati saranno puliti, sanificati e disinfettati il giorno precedente della prova, chiusi a chiave ed aperti solo ed esclusivamente il giorno della prova.

Il presente Piano Operativo è conforme alle prescrizioni del protocollo per la prevenzione e la protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e nella gestione delle prove selettive dei concorsi pubblici, ai sensi del DPCM del 14/01/2021 art. 1 comma 10 lettera z), così come adottato dal Dipartimento Funzione Pubblica DFP0007293-P-15/04/2021 e validato dal Comitato Tecnico-Scientifico presso il Dipartimento Protezione Civile.