

AVVISO di segnalazione graduatoria vigente e manifestazione di interesse all'assunzione presso il comune di San Salvo per idonei in graduatorie di concorsi pubblici con profilo Professionale di Istruttore Tecnico Cat. "C", espletati da altre amministrazioni pubbliche.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA, in particolare, la delibera n. 10 del 29/01/2021 con la quale si è provveduto all'adozione del piano triennale dei fabbisogni del personale triennio 2021/2023;

RICHIAMATA, la successiva delibera n. 97 del 5/08/2021 di aggiornamento del piano triennale dei fabbisogni del personale triennio 2021/2023 di cui alla predetta delibera n. 10/2021;

RICHIAMATA la nota del Dipartimento Lavoro – Sociale DPG della Regione Abruzzo acquisita al protocollo n. 31018 del 1/10/2021, con la quale si è attestato l'esito negativo di quelle di ricollocamento del personale in disponibilità previste dall'articolo 34 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

in esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane n. 252 del 25/11/2021 con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico,

RENDE NOTO

che si intende procedere alla copertura a **tempo pieno ed indeterminato** per due posti riservati a personale che abbia **almeno 6 mesi di esperienza lavorativa nella Pubblica Amministrazione nell'area professionale Tecnica** con qualsiasi tipo di contratto a tempo determinato, mediante utilizzo di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altre Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.:

N.ro posti da coprire	Categoria di inquadramento	Profilo professionale	Area professionale
2	C1	Istruttore tecnico	Tecnica

1. TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle norme di legge, dal Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto Regioni Autonomie locali, dal Regolamento organico e dagli atti amministrativi dell'Amministrazione. Al posto, è assegnato il trattamento economico, fondamentale ed accessorio, previsto dal vigente CCNL.

2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE DELLA ISTANZA/SEGNALAZIONE

Possono presentare manifestazione di interesse coloro che:

- sono inseriti in una graduatoria di merito, approvata da altra Amministrazione pubblica di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., in corso di validità alla scadenza del termine previsto per la presentazione della domanda e sino al perfezionamento del provvedimento definitivo di scorrimento.

La graduatoria deve essere riferita all'assunzione a tempo pieno e indeterminato di Concorsi indetti per la copertura dei posti sopra specificati.

3. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA SEGNALAZIONE GRADUATORIA VIGENTE E MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI SAN SALVO

La segnalazione di graduatoria vigente e di manifestazione di interesse all'assunzione presso il Comune di San Salvo deve essere redatta in carta semplice, seguendo lo schema che viene allegato al presente avviso e deve essere trasmessa alla PEC del Servizio Risorse Umane serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it;
Nella manifestazione di interesse il candidato deve indicare sotto la propria personale responsabilità, in autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti:

- a) Nome, cognome, luogo, data di nascita e codice fiscale;
- b) Residenza, recapito telefonico, indirizzo mail e/o pec se posseduta;
- c) Assunzione in ordine alla quale si manifesta interesse;
- d) Dichiarazione della posizione tra gli idonei in graduatoria concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato;
- e) Ente che ha approvato la graduatoria e data di approvazione della graduatoria;
- f) Titolo di studio posseduto;
- g) Preciso recapito (mail o PEC) tramite il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa alla selezione.

Alla domanda dovrà essere allegato il curriculum vitae, redatto ai sensi del DPR 445/2000. La domanda deve essere accompagnata da una copia fotostatica di un documento valido d'identità.

4. PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La manifestazione di interesse dovrà essere trasmessa entro e non oltre il **10/12/2021** esclusivamente da casella di PEC, all'indirizzo PEC del Comune di S. Salvo: serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it;
Si precisa, inoltre, che il termine ultimo di invio da parte dello stesso, a pena di esclusione, resta fissato per le ore **12,00** del giorno di scadenza.

Le eventuali variazioni di mail o PEC al quale trasmettere le comunicazioni dovranno essere tempestivamente comunicate, poiché in difetto le comunicazioni dell'amministrazione saranno validamente effettuate alle mail o PEC indicate sulla domanda.

Il Comune di San Salvo non si assume alcuna responsabilità per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica.

5. CRITERI DI SELEZIONE

Il Comune di San Salvo riceve le segnalazioni di graduatorie vigenti e di manifestazione di interesse all'assunzione, scaduti i termini di pubblicazione del presente avviso pubblico, procederà a contattare l'Amministrazione pubblica detentrici della graduatoria più recente, tra quelle segnalate dai candidati che hanno inoltrato la manifestazione di interesse, al fine di verificare la disponibilità della medesima all'utilizzo della propria graduatoria.

All'Amministrazione detentrici sarà assegnato un termine massimo di 10 giorni per comunicare la disponibilità in merito all'utilizzo della propria graduatoria.

Criteria di priorità per la scelta della graduatoria da utilizzare

Nel caso in cui più Enti abbiano, nei tempi sopra indicati, espresso la disponibilità all'utilizzo da parte del Comune delle proprie graduatorie si procede alla scelta utilizzando, nell'ordine, i seguenti criteri di priorità:

- a) **Criterio territoriale in base alla vicinanza geografica dell'Ente:**
 1. Ente pubblico appartenente alla Provincia di Chieti;
 2. Ente pubblico appartenente alle altre Province della Regione Abruzzo;
 3. Ente pubblico appartenente alla Regione geograficamente limitrofa;
- b) **Criterio cronologico:** in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello, si procederà a scorrere dalla graduatoria di minore anzianità avuto riguardo alla data di approvazione della stessa, in considerazione della preparazione professionale più aggiornata degli idonei alla luce della rapida evoluzione normativa che caratterizza le pubbliche amministrazioni.

- c) **Criterio residuo:** in caso di presenza di più graduatorie valide all'interno dello stesso livello e con la medesima data, si procederà alla scelta della graduatoria che ha avuto minor numero di scorrimenti;
- d) **Criterio residuo finale: sorteggio.**

Non vengono tenute in considerazione graduatorie impugnate o impugnate ma non ancora definitivamente efficaci.

Individuata la graduatoria si procede al suo utilizzo previo accordo con l'Ente detentore, perfezionabile anche mediante scambio di corrispondenza.

L'utilizzo della graduatoria avviene mediante lo scorrimento dei soggetti utilmente collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine non inferiore a 5 giorni (salvo comprovata urgenza, per termine di minor durata) per dare la propria disponibilità in merito all'assunzione.

Nel caso il Comune non disponga dei recapiti dei soggetti utilmente collocati, in quanto non forniti dall'Ente titolare di graduatoria per qualunque motivo, si procederà alla pubblicazione della richiesta di disponibilità all'albo pretorio, nel rispetto della normativa privacy e quindi con indicazione del numero d'ordine in graduatoria e dei riferimenti alla graduatoria stessa, per durata non inferiore a 10 giorni, decorsi i quali la disponibilità si intenderà non espressa.

Qualora non pervenga alcuna manifestazione di interesse da parte di idonei il Comune potrà, per i fabbisogni ancora da soddisfare, contattare direttamente gli enti di cui abbia contezza di graduatorie efficaci, seguendo l'ordine di priorità predetto, allo scopo di sollecitare manifestazioni di interesse da parte degli idonei stessi.

Resta inteso che, nel caso in cui la segnalazione di graduatoria vigente e manifestazione di interesse venga proposta da soggetto che non sia il primo utile in graduatoria, si procederà in ogni caso partendo dal primo degli idonei. Pertanto, nell'ambito della graduatoria oggetto di prioritario scorrimento sarà interpellato sempre il primo soggetto utile in graduatoria anche se formalmente non ha prodotto istanza.

Ad avvenuta individuazione dei candidati disponibili, il Comune di San Salvo provvederà a stipulare apposito accordo con l'Amministrazione che cede la graduatoria, il cui schema sarà approvato con successivo provvedimento.

6. ASSUNZIONE DEI CANDIDATI UTILMENTE POSIZIONATI IN GRADUATORIA

Individuata la graduatoria a norma della precedente art. 5, l'Ufficio Risorse Umane procede al suo utilizzo durante tutto il periodo della sua validità, previo convenzionamento con l'Amministrazione detentrici, mediante scorrimento, in base all'ordine della graduatoria, dei soggetti utilmente ivi collocati, ai quali è di volta in volta assegnato un termine di 5 giorni per confermare la propria disponibilità in merito all'assunzione programmata.

7. VALUTAZIONE DEL CANDIDATO. ASSUNZIONE.

Il Comune di San Salvo si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione del candidato posizionato utilmente qualora, a seguito di colloquio non venga ritenuto idoneo alla posizione da ricoprire. La valutazione è svolta da una Commissione interna al Comune di San Salvo (CH), da nominare con determina del Responsabile del Servizio Risorse Umane, che effettua il colloquio.

Il colloquio avviene con il primo soggetto che abbia fornito disponibilità e così via, al fine di verificare la motivazione del candidato in relazione al posto da ricoprire, previa illustrazione e condivisione degli aspetti organizzativi peculiari dell'ente, anche in relazione all'eventuale precedente esperienza lavorativa ed alle conoscenze e competenze acquisite. In tale colloquio saranno analizzati i seguenti aspetti:

- Capacità decisionale;
- Adattabilità e idoneità del candidato al contesto lavorativo;
- Conoscenze e competenze relative alle funzioni;

Il colloquio determinerà una valutazione secondo la seguente griglia:

<i>scarso:</i>	0	(gli aspetti predetti sono presenti in misura minima e largamente insufficiente rispetto al contesto);
<i>sufficiente:</i>	3	(gli aspetti predetti sono presenti in misura congrua per affrontare il ruolo, ma occorre un adattamento ulteriore)
<i>discreto:</i>	5	(gli aspetti predetti sono presenti in misura più che congrua);
<i>buono:</i>	8	(gli aspetti sono presenti in misura molto significativa);
<i>ottimo:</i>	10	(gli aspetti sono presenti in misura eccellente, con piena sovrapposizione tra esigenze dell'ente e riscontro avuto).

Se il candidato sarà ritenuto idoneo sarà invitato ad assumere servizio, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, ed assunto in prova secondo il programma occupazionale.

In caso di mancata assunzione in servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, l'idoneo decade dalla nomina.

8. NOMINA DEI VINCITORI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

I candidati individuati saranno invitati ad assumere servizio in prova, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per la nomina, con il profilo professionale previsto dal presente avviso.

Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dalla nomina, a meno che il medesimo non chieda e ottenga dall'Amministrazione, per giustificato motivo, una proroga del termine stabilito. In tal caso si procederà all'ulteriore scorrimento della graduatoria.

Per l'accertamento dei requisiti per l'ammissione l'Amministrazione acquisirà i documenti tramite l'interessato o li accerterà d'ufficio.

9. INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento, di cui alla presente procedura, è il Dott. Nicola Civitarese;

Il candidato ha facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento nel rispetto delle vigenti normative.

Il presente avviso non costituisce alcun titolo e diritto per coloro i quali hanno manifestato interesse all'assunzione, non vincola l'Amministrazione Comunale a procedere all'assunzione, potendo non darvi seguito in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative, di mutate esigenze organizzative e/o comunque qualora nuove circostanze lo consigliassero.

Il Comune di San Salvo si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere e revocare il presente Avviso Pubblico, senza che gli interessati possano vantare diritti di sorta.

La effettiva assunzione in servizio è subordinata alla verifica al momento dell'approvazione del provvedimento di nomina del soggetto individuato per la copertura del posto in questione, della compatibilità dell'assunzione con la normativa vigente in materia di contenimento della spesa pubblica per gli Enti Locali.

Copia dell'avviso e del fac-simile di domanda, sono disponibili e scaricabili dal sito del Comune di San Salvo.

Per eventuali ulteriori informazioni in merito alla procedura di selezione, gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Salvo (PEC serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it) o alla mail ordinaria uffpersonale@comune.sansalvo.ch.it;

10. INFORMATIVA EFFETTUATA AI SENSI DELL'ART. 13 REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Salvo, con sede in P.zza Papa Giovanni XXIII, 7, quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, PEC: serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it.

I dati di natura personale forniti, saranno trattati, sia su supporto cartaceo sia con modalità informatiche e telematiche, esclusivamente al fine di espletare esclusivamente le attività di relative alla presente selezione, nell'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei pubblici poteri propri dell'Ente, nel rispetto dei principi di cui al Regolamento UE 2016/679. Il trattamento dei dati personali avverrà secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza. In conformità al principio di cd "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati,

pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. In particolare, i dati sono raccolti e registrati unicamente per gli scopi sopraindicati e saranno tutelate la dignità e la riservatezza dei partecipanti. Il conferimento dei dati è obbligatorio. Il mancato conferimento dei dati non consente di accedere alla suddetta procedura.

I dati raccolti con la presente domanda potranno essere comunicati, se previsto da norma di legge o di regolamento, ad altri soggetti pubblici espressamente individuati e/o diffusi, laddove obbligatorio, a seguito di pubblicazione all'Albo Pretorio on line (ai sensi dell'art. 32, L. 69/2009) ovvero nella Sezione del sito istituzionale dell'Ente denominata "Amministrazione Trasparente" (ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e ss.mm.ii).

Gli stessi dati potranno formare oggetto di istanza di accesso documentale ai sensi e nei limiti i cui agli artt. 22 e ss. L. 241/90, ai sensi dell'art. 43, comma 2, TUEL da parte degli amministratori dell'Ente, ovvero potranno formare oggetto di richiesta di accesso civico "generalizzato", ai sensi dall'art. 5, comma 2, e dall'art. 5 bis, D.Lgs. 33/2013. Base giuridica del trattamento art. 6 GDPR:

Obblighi di legge cui è soggetto il titolare del trattamento.

I dati personali raccolti saranno trattati, conservati e archiviati dal Comune di San Salvo per adempimenti operativi, amministrativi e/o di altra natura connessi alla gestione delle attività istituzionali finalizzate alla Manifestazione di interesse per idonei posti in graduatorie di concorsi pubblici espletati da altre Amministrazioni Pubbliche, nonché per l'adempimento di ogni altro obbligo derivante.

I dati verranno trattati per tutta la durata necessaria per la corretta e completa definizione della procedura, ovvero per il complessivo trattamento dei dati necessario all'attività, coerentemente agli adempimenti connessi agli obblighi di legge.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al Titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento, ai sensi degli artt. 15 e ss. GDPR. Apposita istanza è presentata al Responsabile della Protezione dei dati dell'Ente (ex art. 38, paragrafo 4, GDPR: Diritto di reclamo).

Gli interessati nel caso in cui ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti sia compiuto in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 679/2016 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento UE 679/2016 stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie ai sensi dell'art. 79 del Regolamento UE 679/2016.

Il Responsabile del Servizio

Risorse Umane

Rag. Francesco D'Annunzio