



CITTÀ DI SAN SALVO

Provincia di Chieti

P.za Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 tel. 0873 3401

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO

RISERVATO AI SOGGETTI DI ETÀ COMPRESA TRA I 18 E I 32 ANNI, PER ESAME SCRITTO, PREVIA PROVA PRESELETTIVA E DI EFFICIENZA FISICA, FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - CATEGORIA GIURIDICA C (POSIZIONE ECONOMICA C1), DA ASSUMERE A TEMPO DETERMINATO E PIENO TRAMITE CONTRATTO DI FORMAZIONE E LAVORO DELLA DURATA DI 12 MESI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto il D.Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

Visto il Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2021, aggiornate con deliberazioni di Giunta Comunale n. 97 del 5/08/2021 e n. 171 del 30/11/2021;

Visto l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

Visti il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi"; e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

Visto, altresì, il recente D.L. del 1° aprile 2021, n. 44, convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici; in particolare il Capo III "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)";

Visto il vigente "Regolamento sulle modalità di reclutamento del personale" del Comune di San Salvo, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 6/2/2001;

Viste le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

Visto il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

Visto il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

Vista la Legge 8 Agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e il D.P.R. 5 Aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

Vista la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

Visto l'art. 57 del D.Lgs. 165/01 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

Dato atto che la presente procedura concorsuale è subordinata all'approvazione del relativo Progetto di formazione da parte del competente organismo, secondo quanto previsto dalla specifica disciplina relativa all'Istituto dei Contratti di Formazione e Lavoro, ed, in particolare dalla Legge 863/1984, di conversione del D.L. 726/1984 e dalla Legge 451/1994, di conversione del D.L. 299/1994;

Vista la nota n. 0473800/21 del 5/11/2021 fatta pervenire dalla Regione Abruzzo – dipartimento Lavoro Sociale Servizio CPI Chieti-Pescara-DPGO18, Centro per l'Impiego di Chieti con la quale comunicava a questo Ente l'approvazione e l'autorizzazione del Progetto Formazione e lavoro di cui all'art. 3 del CCNL 14/9/2000;

Atteso che le assunzioni in esito alla presente procedura restano subordinate:

- alla verifica del rispetto dei parametri di sostenibilità finanziaria della spesa di personale secondo le previsioni del D.M. del 17 marzo 2020 recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni";

In esecuzione della propria determinazione,

RENDE NOTO, con il presente Bando

- che è indetto un concorso pubblico per esami, previa eventuale prova preselettiva e prova di efficienza fisica, finalizzato alla copertura di n. 8 posti di Istruttore di Vigilanza - categoria giuridica C (posizione economica C1), a tempo determinato e pieno.
- Che ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.lgs. 66/2010, non essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Si precisa che è ammessa la partecipazione per tutti coloro che siano in possesso dei requisiti di cui ai successivi articoli.

Il rapporto di formazione e lavoro, per almeno 3 unità, potrà essere trasformato alla scadenza dei 12 mesi, in contratto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 3, comma 11, del decreto legge 30 ottobre 1984, n. 726, convertito, con modificazioni, dalla legge 19 dicembre 1984, n. 863 e alle condizioni previste dal successivo art. 16.

Si precisa che, in caso di trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, il periodo minimo di permanenza presso il Comune di Salvo è di cinque anni (ex articolo 14-bis della legge 26/2019); prima di quella data, decorrente del momento della trasformazione del contratto, non verrà rilasciato alcun nulla osta al trasferimento.

Art. 2) TRATTAMENTO ECONOMICO E RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è regolato da un contratto individuale a tempo determinato.

Al soggetto assunto si applicano, per tutta la durata del rapporto, le disposizioni in materia di responsabilità e di incompatibilità previste e le disposizioni legislative e dei contratti collettivi che disciplinano il rapporto di lavoro del personale degli enti locali.

Al posto di cui trattasi compete il trattamento economico lordo annuo previsto dal vigente CCNL per il personale di P.M. categoria C, posizione economica C1 del comparto Funzioni Locali, oltre a tredicesima mensilità e indennità di comparto per 12 mensilità. A questi emolumenti si dovranno aggiungere l'eventuale assegno per il nucleo familiare, oltre al trattamento accessorio previsto dal CCNL di comparto e dai Contratti integrativi, se e in quanto dovuti.

Art. 3) REQUISITI DI AMMISSIONE

I candidati dovranno essere in possesso:

A. dei seguenti requisiti di ordine generale:

- a) cittadinanza italiana¹, età non inferiore a 18 anni;
- b) non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari;
- c) non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

¹ - I Sono in possesso del requisito della cittadinanza italiana i seguenti soggetti:

- cittadini italiani (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano);
- cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
- i candidati non cittadini italiani devono possedere, oltre a tutti i requisiti previsti dal presente avviso di selezione, anche: il godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza; un'adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2 (padronanza) del Quadro Comune Europeo di Riferimento per Lingue (QCER);

- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) avere conoscenza di una lingua scelta tra inglese e francese;
- f) essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

B. dei seguenti requisiti di ordine speciale:

- a) non avere compiuto il 32° anno di età alla data di scadenza del termine per la presentazione della candidatura; non è necessaria la permanenza di tale requisito al momento della stipula del contratto di lavoro;
- b) essere in possesso del Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) di durata quinquennale valido per l'accesso all'università²;
- c) essere in possesso di patente di guida di tipo B);
- d) esprimere disponibilità e impegno incondizionati all'ottenimento della patente di guida almeno di tipo A2) (o superiore), per conduzione di motocicli, in caso di superamento del concorso;
- e) esprimere disponibilità incondizionata alla guida di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al corpo di Polizia Municipale;
- f) essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di P.S. ovvero: godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle FF.AA. o corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- g) essere in possesso di idoneità psico-fisica³ all'espletamento delle mansioni proprie del profilo messo a concorso ed, in particolare: possesso di sana e robusta costituzione fisica, mancanza di condizioni psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto e, specificamente, al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva;
- h) non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art.3 comma 4 della L.68/1999 (in quanto il profilo per cui si concorre prevede lo svolgimento di attività e servizi non esclusivamente amministrativi) e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di "privo della vista" ai sensi dell'articolo 1 della legge 120 del 1991, che siano impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno;
- i) essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, ai sensi della vigente normativa in materia, ed esprimere disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma;
- j) non essersi dichiarato obiettore di coscienza ai sensi della Legge 772/1972.

Tutti i requisiti richiesti nel precedente **art. 3) punto A e punto B** devono inderogabilmente essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura e permanere al momento della stipula del contratto di assunzione, salvo che per il requisito dell'età massima, che deve essere rispettato con esclusivo riferimento alla scadenza del termine per la presentazione della domanda.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dell'interessato dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.

Art. 4) TASSA DI CONCORSO

² Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che entro la data di scadenza del presente bando sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

³ Prima della nomina l'Amministrazione comunale si riserva di sottoporre a visita medica il vincitore e/o i candidati idonei dal Medico competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 per la verifica dell'idoneità alla mansione e dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi; in caso di esito impeditivo non si darà luogo all'assunzione; la mancata presentazione alla visita medica e agli accertamenti richiesti senza giustificato motivo equivale a rinuncia al posto messo a concorso.

È prevista la corresponsione della tassa di concorso non rimborsabile pari a **euro 10,00 (dieci/00)**, da effettuarsi mediante versamento sul conto corrente postale n. 12910667 intestato a: Comune di SAN SALVO - Servizio Tesoreria, oppure con bonifico bancario al seguente IBAN IT 11 B 03069 77851 100000046015 intestato a Comune di San Salvo - Servizio Tesoreria, specificando quale causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di n. 8 posti di Istruttore di Vigilanza Cat. C1 con CFL".
Gli estremi dei suddetti versamenti dovranno essere riportati nella domanda di partecipazione al concorso.

Art. 5) CONTENUTO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Nella domanda di partecipazione, i candidati, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P. n. 445/2000, **devono dichiarare sotto la propria responsabilità:**

- le proprie generalità;
- gli estremi del documento di identità in corso di validità, che dovrà essere esibito, in originale, all'atto del riconoscimento propedeutico all'ammissione allo svolgimento della prova preselettiva o selettiva;
- di essere cittadini italiani **ovvero** (in alternativa) di essere:
 - cittadini della Repubblica di S. Marino e della Città del Vaticano;
 - cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
 - cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;In tali casi i candidati non italiani devono inoltre dichiarare di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana corrispondente al livello C2 (padronanza) del Quadro Comune Europeo di riferimento per Lingue (QCER);
- di aver preso visione dei requisiti di ordine generale e speciale prescritti per la partecipazione alla selezione indetta con il presente avviso di cui all'art. 3 punto A) e punto B) e di esserne in possesso;
- di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso una Pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento e/o per motivi disciplinari;
- di non avere procedimenti disciplinari pendenti (ovvero, in caso contrario, indicare gli estremi del procedimento)
- di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma lett. d) del D.P.R. 3/1957, per aver prodotto, al fine di conseguire l'impiego, documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti (ovvero, in caso contrario: la/le condanna/e penale/i riportata/e (anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale, riabilitazione, sospensione della pena e beneficio di non menzione e/o i procedimenti penali eventualmente pendenti (di cui deve essere indicata la natura), in Italia e all'estero;
- di essere a conoscenza della lingua inglese o francese (*specificare nella domanda*);
- di essere a conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- di essere in possesso di Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (Diploma di maturità) di durata quinquennale valido per l'accesso all'università (con indicazione dell'istituzione scolastica, dell'anno di conseguimento e del voto conseguito);
- di essere in possesso di patente di guida di tipo B);
- di esprimere disponibilità e impegno incondizionati all'ottenimento, a proprie spese, della patente di guida almeno di tipo A2) (o superiore), per conduzione di motocicli, in caso di superamento del concorso;
- di esprimere disponibilità incondizionata alla guida di tutti i veicoli e all'uso di tutti gli strumenti in dotazione al corpo di Polizia Municipale;
- di essere in possesso dei requisiti di cui all'articolo 5, comma 2, legge 65/86 per il conseguimento della qualifica di Agente di P.S. ovvero: godimento dei diritti civili e politici e non esclusione dall'elettorato politico attivo, non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo, non essere stato e non essere attualmente sottoposto a misure di prevenzione, non essere stato espulso dalle FF.AA. o corpi militarizzati o destituito dai pubblici uffici;
- di essere in possesso di idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo messo a concorso ed, in particolare: possesso di sana e robusta costituzione fisica, mancanza di condizioni

- psicofisiche pregiudizievoli all'espletamento del servizio di istituto e, specificamente, al servizio operativo esterno articolato su tutte le fasce orarie, normalità del senso cromatico e luminoso, conservata capacità uditiva;
- di non trovarsi in condizione di disabilità, nel senso indicato dall'art.3 comma 4 della L.68/1999 (in quanto trattasi di servizi non esclusivamente amministrativi), e di non avere imperfezioni o patologie, ivi inclusa la condizione di "privo della vista" ai sensi dell'articolo 1 della legge 120 del 1991, che siano impeditive dello svolgimento di tutte le mansioni connesse al profilo professionale a bando, compreso il servizio esterno;
 - di essere in possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, ai sensi della vigente normativa in materia, e disponibilità incondizionata al porto e all'eventuale uso dell'arma;
 - di essere consapevole e di accettare che l'Amministrazione comunale sottopone a visita medica pre-assuntiva il vincitore per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi, e che, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato;
 - di non essersi dichiarato obiettore di coscienza ai sensi della Legge 772/1972;
 - di essere consapevole e di accettare che, preliminarmente alla stipula del contratto, il vincitore deve dichiarare di non incorrere in cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 a pena di mancata assunzione;
 - di essere consapevole e di accettare che, in caso di svolgimento da remoto tramite piattaforma di video conferenza, al fine di consentire l'identificazione e il monitoraggio dei candidati durante la procedura, è necessario avere la disponibilità, pena impossibilità di svolgere la prova, di un PC presso la propria abitazione, dotato di webcam e connessione internet standard, secondo le istruzioni più dettagliate che saranno fornite in caso di adozione di tale modalità di svolgimento della prova;
 - di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati di cui in allegato al Bando e di prestare il proprio consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento europeo (UE) n. 2016/679, del D.Lgs. n. 196/2003 30 giugno 2003 n. 196 e del D.Lgs. n. 101/2018;
 - (eventuale) di essere in possesso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda del/i seguente/i titolo/i di preferenza ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii di cui in allegato al Bando;
 - dichiarazione di essere consapevole che, in caso di trasformazione del contratto di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato, il periodo minimo di permanenza presso il Comune di San Salvo è di cinque anni (ex articolo 14-bis della legge 26/2019); prima di quella data non verrà rilasciato alcun nulla osta al trasferimento).
 - il **recapito di posta elettronica certificata** presso cui chiede di ricevere le comunicazioni relative al concorso, con l'impegno di far conoscere tempestivamente le eventuali variazioni, l'indirizzo, comprensivo di codice di avviamento postale, il numero telefonico;
 - di essere consapevole e di accettare che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (www.comunesansalvo.it - Avvisi Bandi e concorsi – Concorsi – Concorsi anno 2021) e sotto Amministrazione Trasparente e le stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
 - di accettare che l'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di utilizzare la PEC del candidato qualora si renda necessario per attività istruttoria;
 - di essere consapevole e di accettare che le dichiarazioni contenute nella presente domanda sono rese nel rispetto del DPR n° 445 del 28 dicembre 2000;
 - di aver versato il contributo di segreteria di **10,00 (dieci)** euro sul conto corrente postale n. 12910667 intestato a: Comune di SAN SALVO - Servizio Tesoreria, causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di n. 8 posti di Istruttore di Vigilanza Cat. C1 con CFL"; oppure con bonifico bancario al seguente IBAN IT 11 B 03069 77851 100000046015 intestato a Comune di San Salvo – Servizio Tesoreria, causale: "Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di n. 8 posti di Istruttore di Vigilanza Cat. C1 con CFL".

ART. 6) DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione al concorso, redatte in carta libera utilizzando obbligatoriamente lo schema allegato al presente bando (all. A), indirizzata al COMUNE DI SAN SALVO, riportante sull'oggetto la dicitura "CONCORSO PUBBLICO PER N. 8 POSTI A TEMPO PIENO E DETERMINATO DI N. 8 POSTI DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA CON CONTRATTO DI FORMAZIONE LAVORO EX ART. 3 CCNL/2000", può essere inoltrata entro e non oltre il giorno **11 Gennaio 2022** a pena di esclusione, con la seguente modalità:

- 1) Esclusivamente tramite posta elettronica certificata personale (PEC), inviando tutta la documentazione richiesta, all'indirizzo serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it entro le ore **12:00** del giorno di scadenza del presente bando; in questo caso i documenti trasmessi devono essere in formato digitale privo di macro (es. PDF/A) e firmati digitalmente oppure devono essere sottoscritti in formato analogico e successivamente scansionati con allegata la fotocopia di un valido documento di identità. È ammesso l'invio mediante P.E.C della domanda non sottoscritta solo nel caso di utilizzo di una casella di posta elettronica certificata intestata al candidato, per cui l'autore è stato già identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso alla medesima casella PEC (in tal caso nella domanda il candidato dovrà dichiarare che l'utenza utilizzata è personale).
- 2) La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dai Contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro.
- 3) La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma degli aspiranti in calce alla domanda non dovrà essere autenticata, ma la domanda deve essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità in corso di validità del candidato.
- 4) Non saranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando.
- 5) Se la data di scadenza del termine di presentazione coincide con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno successivo non festivo, ai sensi dell'articolo 2963 comma 3 del codice civile.
- 6) L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
- 7) Scaduto il termine per la presentazione delle domande, è esclusa l'integrazione delle stesse per omissioni o incompletezza rispetto a quanto espressamente richiesto dal presente bando. L'omissione o l'incompletezza di una o più delle predette dichiarazioni non costituiscono motivo di esclusione, qualora il possesso del requisito omissso o dichiarato in modo incompleto possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente ad altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione formalmente trasmessa in allegato alla domanda medesima: in tal caso il responsabile del procedimento può consentirne la regolarizzazione.

L'omissione della firma, a sottoscrizione della domanda di partecipazione, non può essere sanata e comporta l'esclusione dalla selezione. Le domande inviate attraverso posta elettronica certificata si intendono validamente sottoscritte nei casi previsti dall'art. 65 del D.Lgs. 82/2005.

Art. 7) AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E CASI DI ESCLUSIONE

L'ammissione alla selezione dei richiedenti è effettuata, in ogni caso, con riserva di verifica dei requisiti prescritti, sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Le domande saranno considerate inammissibili e i candidati saranno esclusi dalla selezione nei seguenti casi:

- mancato possesso dei requisiti generali e speciali di cui al precedente art. 3;
- domanda inviata con modalità e termini diversi da quelli indicati nel precedente art. 5;

Nel caso di inserimento di informazioni contraddittorie ovvero di informazioni contenenti errori formali, l'Amministrazione valuta la possibilità di regolarizzare la domanda secondo il principio del soccorso istruttorio di cui all'art. 6, della L. n. 241/1990, qualora dalle dichiarazioni rese o dalla documentazione presentata dal candidato residuino margini di incertezza facilmente superabili.

Può essere disposta in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di San Salvo: www.comunesansalvo.it nella sezione Concorsi, bandi e Avvisi, su "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on-line dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

Art. 8) COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione, compreso la sua eventuale articolazione in sottocommissioni, nonché il Comitato di vigilanza, saranno nominati, con successivo atto, a cura del Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di San Salvo, con l'osservanza delle disposizioni normative e regolamentari dell'Ente.

Art. 9) CALENDARIO DELLE PROVE

E' data notizia del calendario della prova preselettiva e della prova scritta, e delle eventuali variazioni delle stesse, almeno quindici giorni prima della data di inizio tramite pubblicazione sul sito del Comune di San Salvo: www.comunesansalvo.it nella sezione Concorsi, bandi e Avvisi, su "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso ed all'Albo Pretorio on-line dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione, ancorché giustificata e a qualsiasi causa dovuta, nel luogo e nell'ora stabiliti per le prove, ovvero il mancato rispetto delle prescrizioni impartite da eventuali protocolli contro la diffusione del COVID 19, comportano l'esclusione dal concorso.

Art. 10) PRESELEZIONE

- 1) Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice potrà essere effettuata una **prova preselettiva**.
- 2) La prova preselettiva consisterà in quiz sulle materie previste per la prova selettiva, o su cultura generale e/o quiz di tipo attitudinale. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi **30 candidati** classificatisi, ivi compresi gli eventuali candidati ex-equo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
- 3) La possibilità di consultare durante le prove testi di legge non commentati verrà stabilita discrezionalmente dalla commissione giudicatrice e comunicata agli interessati contestualmente alla convocazione per le prove. Non è consentito utilizzare alcuna apparecchiatura informatica o telematica. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame. La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.

PROVA DI EFFICIENZA FISICA

I candidati che abbiano superato la preselezione e la cui domanda di partecipazione sia risultata regolare, sono ammessi a sostenere la verifica di efficienza fisica presentandosi nel luogo stabilito.

La prova fisica consiste:

PROVA	MASCHI	FEMMINE
CORSA PIANA 1000 METRI	TEMPO MAX 5 MINUTI	TEMPO MAX 5 MINUTI E 30 SECONDI
SALTO IN ALTO CON RINCORSA	0,90 CM	0,80 CM
SOLLEVAMENTO ALLA SBARRA	3 CONSECUTIVI	2 CONSECUTIVI

- Corsa piana 1000 metri: corsa libera a partenza distanziata; (divieto di uso di scarpe chiodate e utilizzo della scia di altri partecipanti alla prova);
- Salto in alto con rincorsa: superamento di asticella, saltando con un solo piede; (divieto di uso di scarpe chiodate);
- Sollevamento alla sbarra: sollevamento con gli arti superiori da sospensione alla sbarra senza appoggio dei piedi, per l'intera prova, raggiungendo ogni volta, con il vertice della testa, il livello della sbarra e ritornando poi con gli arti superiori in estensione; (divieto di uso di ganci o affini)

Per tutte le prove è consentito riscaldamento libero per almeno 10 minuti.

Il giorno di convocazione alla suddetta prova di efficienza fisica, tutti i candidati dovranno presentarsi muniti di proprio ed idoneo abbigliamento sportivo, di un documento di riconoscimento valido e dovranno **esibire pena di esclusione dalla selezione, un certificato di idoneità specifica alla pratica agonistica dell'atletica leggera, in corso di validità, ovvero di analoga certificazione per la pratica agonistica di una delle altre attività elencate nella Tabella B allegata al D.M. 18 febbraio 1982** e successive modifiche, rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico Sportiva Italiana o, comunque, a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitano medici specialisti in "medicina dello sport".

L'esito dell'accertamento di efficienza fisica viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuisce punteggio.

Viene consentito un unico tentativo. Il mancato superamento della prova determinerà l'esclusione dalla prova selettiva per inidoneità.

I candidati che avranno superato la prova relativa alla corsa e almeno una delle altre due prove fisiche residue verranno ammessi a sostenere le successive prove concorsuali.

Il superamento di tali prove non comporta l'attribuzione di alcun punteggio, ma il conseguimento di mera idoneità allo svolgimento della successiva fase selettiva.

La commissione giudicatrice sarà integrata da esperti per la prova di efficienza fisica. L'Amministrazione si riserva di stipulare apposite convenzioni con Enti o Istituzioni a tal fine.

Nella fase preselettiva non operano i titoli di precedenza e di preferenza di legge.

Art. 11) SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Per il reclutamento del personale si tiene conto di quanto stabilito dall'art. 10 comma 3 D.lgs. 44/2021 convertito in legge 76 del 28/5/2021, che recita: *".. omissis ...Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale, in deroga a quanto previsto dal comma 1, lettera a)".*

Le prove d'esame, che verteranno nelle materie indicate al successivo punto **"MATERIE D'ESAME"**, sono costituite da:

- **una prova scritta**, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel successivo articolo e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti;
- **una prova orale**, alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 49/70; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

I candidati ammessi alla prova selettiva sono tenuti a presentarsi nel luogo, giorno e ora indicati dall'Amministrazione comunale per sostenere tale prova, muniti di documento di identità in corso di validità, a pena di inammissibilità. La mancata presentazione dei candidati alle prove d'esame verrà considerata quale rinuncia al concorso.

La prova selettiva d'esame consisterà nella redazione di una serie di quesiti a risposta sintetica e/o multipla che verterà sulle seguenti:

MATERIE D'ESAME

- Elementi di diritto costituzionale;
- Nozioni di diritto penale e di procedura penale;
- Ordinamento delle Autonomie locali, con riferimento all'Ente Comune;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Disciplina dell'ordinamento e delle funzioni della Polizia locale;
- Normativa di pubblica sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Codice della Strada e relativo Regolamento di attuazione, con particolare riferimento alle norme di comportamento e alla procedura sanzionatoria per le violazioni;
- Legge n. 689/1981 e s.m.i. relativamente all'illecito amministrativo: aspetti sostanziali e procedurali;
- Elementi della legislazione commerciale, urbanistica, edilizia, ambientale;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione;
- Elementi in materia di tutela della privacy;
- Nozioni di inglese o francese;
- Elementi di informatica;

La prova scritta verterà su quesiti di tipo tecnico afferenti il profilo da selezionare, nelle materie sopra indicate, e quesiti attitudinali e di ragionamento (logico/deduttivo/numerico).

Verrà somministrata una batteria di **70 quiz** a risposta multipla, a tre alternative di risposta, di cui una sola esatta, di cui 63 nelle materie sopra elencate e 7 su quesiti attitudinali e di ragionamento (logico/deduttivo/numerico/situazionale).

La batteria di quiz sarà predisposta dalla Commissione e/o da soggetti terzi specializzati e/o anche con il supporto degli stessi soggetti terzi specializzati, che saranno individuati dal Responsabile del Servizio Risorse umane, su richiesta della stessa Commissione.

La prova assegnerà "1" punto per ogni risposta esatta. Il risultato è dato dalla somma complessiva, senza penalizzazione per le risposte sbagliate o omesse.

La prova, della durata di **70 minuti**, si svolgerà in un'unica sessione, salvo oggettiva necessità di diversa organizzazione, in base al numero dei candidati da selezionare oltre che per esigenze connesse all'emergenza epidemiologica in corso.

La prova scritta potrà anche svolgersi mediante l'utilizzo di strumentazione e procedure informatiche e tenersi anche nella medesima data e in sedi decentrate, nonché in modalità telematica, attraverso piattaforma eventualmente predisposta a tal scopo dall'Amministrazione comunale, anche tramite il supporto di società specializzate (in tal caso saranno fornite apposite istruzioni tecniche per collegarsi in video conferenza e per la verifica del corretto funzionamento delle apparecchiature della linea internet e delle funzioni audio/video) per esigenze di tutela della salute, fermo restando la contemporaneità dello svolgimento per tutti i candidati ammessi.

La commissione esaminatrice e le eventuali sottocommissioni procedono alla valutazione della prova scritta anche mediante sedute svolte in modalità telematica, secondo procedure che garantiscano principi di anonimato nella correzione delle prove, nonché la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice o il Comitato di vigilanza deliberano l'immediata esclusione dal concorso.

La prova si intenderà superata da parte dei concorrenti che avranno conseguito una votazione minima di 49/70 (a parità di punteggio dell'ottavo classificato avrà la precedenza il più giovane d'età).

La **prova orale** (per la quale il candidato dovrà conseguire un punteggio non inferiore a 21/30) consisterà in un colloquio sulle materie che formano oggetto della prova scritta e nell'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese o francese, che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

La **prova orale**, se in presenza, si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Ai candidati sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento delle prove esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove.

Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della **lingua Inglese o francese** e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, ecc.). La valutazione sulla conoscenza delle applicazioni informatiche e della lingua inglese/francese darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità, non concorrendo l'accertamento alla formazione del punteggio finale della prova orale, espresso in trentesimi.

Art. 12) GRADUATORIA

La posizione **nella graduatoria provvisoria di merito**, approvata dalla Commissione esaminatrice, sarà data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e dal punteggio ottenuto nella prova orale. Tale graduatoria sarà pubblicata, a cura della Commissione, sul sito Istituzionale dell'Ente e trasmessa al Responsabile del Servizio Risorse Umane per gli adempimenti di competenza.

La graduatoria finale sarà pubblicata, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di San Salvo, nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente, con determinazione del Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune di San Salvo.

Tale pubblicazione vale quale notificazione a tutti gli effetti di legge.

La graduatoria rimane efficace per il termine di due anni dalla data di pubblicazione, salvo sopravvenuto diverso termine di validità fissato per legge, e può essere utilizzata per assunzioni a tempo determinato degli

idonei non vincitori, secondo l'ordine di graduatoria, al verificarsi di sopravvenute situazioni eccezionali e contingenti.

Art. 13) PUBBLICAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E STIPULA CONTRATTO

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata dalla somma del punteggio riportato da ciascun candidato in entrambe le prove.

I vincitori del concorso devono espressamente riscontrare la comunicazione di chiamata ufficiale di assunzione dell'Amministrazione, sia in caso di accettazione che di rifiuto. Il mancato riscontro nei termini fissati costituisce rinuncia all'assunzione.

Nello stesso termine di cui sopra i vincitori, sotto la propria responsabilità, devono dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di inconferibilità e incompatibilità di cui al D.Lgs. 39/2013 e richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 165/2001. In caso di altri rapporti di impiego pubblico o privato, unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per il Comune di San Salvo; scaduto inutilmente il termine di cui sopra, l'Ente comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Prima dell'assunzione i vincitori sono sottoposti a visita pre-assuntiva per la verifica del possesso dell'idoneità alla mansione e dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi e, in caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non viene stipulato.

La verifica delle dichiarazioni rese è effettuata prima di procedere all'assunzione dei vincitori del concorso. Il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda, oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa, comporta in ogni caso l'esclusione dalla graduatoria, la decadenza dell'assunzione, eventualmente disposta, e la risoluzione del contratto di lavoro. Il mancato possesso dei titoli di riserva e preferenza comporta la rettifica della graduatoria.

I vincitori del concorso assumono servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro e si impegnano, incondizionatamente, all'ottenimento, proprie spese, della patente di guida almeno di tipo A2 (o superiore), per conduzione di motocicli, entro il periodo massimo di sei mesi a decorrere dalla assunzione, come dichiarato in sede di candidatura, in quanto tale requisito è da ritenersi necessario per l'espletamento delle funzioni proprie di Agente di Polizia Locale e per la trasformazione del CFL in contratto a tempo indeterminato.

Qualora i vincitori, senza giustificato motivo, non assumano servizio alla data indicata nel contratto individuale di lavoro, il contratto stesso si intende risolto; qualora i vincitori assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo rispetto al termine assegnato, gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di assunzione in servizio.

In ogni caso il mancato possesso dei requisiti autocertificati nella domanda comporterà la decadenza dell'assunzione che fosse eventualmente disposta oltre alle responsabilità penali previste dalla vigente normativa.

14) PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Il presente bando viene pubblicato, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana - 4ª Serie speciale <<Concorsi ed esami>>. È altresì pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Salvo e all'Albo Pretorio, nella sezione preposta di Amministrazione Trasparente.

Art. 15) CONDIZIONI E RISERVE

La stipula dei contratti di assunzione, in esecuzione della procedura di cui al presente avviso, è subordinata alla verifica del rispetto dei parametri di sostenibilità finanziaria della spesa di personale secondo le previsioni del D.M. del 17 marzo 2020, recante "Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni".

Le assunzioni sono effettuate compatibilmente con il rispetto della legislazione vigente al momento della stipula del contratto di lavoro, con particolare riferimento alle norme legislative e contrattuali tutte regolanti la disciplina del pubblico impiego.

L'Amministrazione si riserva, in ogni caso, la facoltà di modificare, sospendere, rinviare, annullare o revocare in qualsiasi momento il presente bando, e, pertanto, non dar seguito al concorso, anche per sopravvenuta causa successiva che renda incompatibile, per qualunque motivazione, la conclusione della procedura oppure per esigenze connesse alle procedure in materia di personale di cui all'art. 243-bis del D.Lgs. 267/2000.

Art. 16) SCADENZA DEL CONTRATTO ED EVENTUALE CONVERSIONE IN RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO

1. Alla scadenza del contratto di formazione e lavoro l'amministrazione attesta la formazione svolta ed i risultati formativi raggiunti: tale attestazione ha valore per tutti gli usi consentiti e previsti dalla normativa vigente.
2. Trattandosi di contratto a tempo determinato, in mancanza di conversione, alla scadenza del termine apposto al contratto di lavoro il rapporto si intende risolto di diritto, salvo i casi previsti dalla legge.
3. L'amministrazione ha facoltà di trasformare tutti od alcuni dei contratti di formazione e lavoro in contratto a tempo indeterminato nei limiti della disponibilità di posti in organico e nell'ambito della programmazione del personale.
4. La trasformazione avverrà a seguito dell'accertamento dell'attività svolta e del raggiungimento delle competenze descritte nel progetto iniziale in relazione alla posizione da ricoprire.
5. L'accertamento consisterà in un colloquio effettuato dalla commissione giudicatrice di cui al precedente Art. 8) riservando un punteggio di 30/100 al Responsabile del Servizio presso cui si è svolta l'attività di formazione e lavoro o da un suo sostituto, ed il rimanente 70/100 agli altri componenti della commissione. Sulla base dei risultati del colloquio la commissione certificherà il punteggio finale in base al quale si formerà la graduatoria. I primi tre in graduatoria, con punteggio più alto, verranno assunti dal Comune di San Salvo con contratto a tempo indeterminato. Non si darà luogo alla trasformazione del rapporto a tempo indeterminato con un punteggio complessivo inferiore a 70/100.
6. In ogni caso la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato avviene compatibilmente con le disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento alle disposizioni finanziarie vigenti nel tempo.

Art. 17) TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per il trattamento dei dati personali si rinvia al modulo allegato.

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal D.lgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Settore Risorse Umane, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 si precisa quanto segue:

- Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Salvo, nella persona della persona del Responsabile del Servizio Risorse Umane.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Comune di San Salvo costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Bando.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Art. 18) DISPOSIZIONI FINALI E RINVIO

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata di tutte le disposizioni contenute nel presente bando e di quelle ivi richiamate.

Avverso il presente bando è ammesso ricorso in sede giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale Abruzzo entro sessanta giorni dalla data di pubblicazione o ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro centoventi giorni dalla stessa data.

La comunicazione di avvio del procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione.

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, si rinvia, in senso dinamico, alle disposizioni normative tutte vigenti in materia di accesso al pubblico impiego ed alla disciplina di legge e contrattuale di comparto, oltre che alle norme variamente finalizzate a contrastare l'emergenza epidemiologica da Covid 19.

Art. 19) RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO – INFORMAZIONI

Il Responsabile del presente procedimento è il Dott. Nicola Civitarese.

Eventuali richieste di chiarimenti sul bando saranno prese in considerazione **unicamente** se pervenute alla seguente mail dedicata serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it

Il Responsabile del Servizio
RISORSE UMANE
Rag. Francesco D'Annunzio

COMUNE DI SAN SALVO - C_1148 - 1 - 2021-12-13 - 0039371