



**COMUNE DI SAN SALVO**  
(Provincia di Chieti)

**AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEI LOCALI SITUATI AL PIANO TERRENO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "NUOVO TEATRO COMUNALE" UBICATO IN PIAZZA ALDO MORO**

**ART. 1 FINALITÀ**

Il Comune di San Salvo, nell'ottica di operare a favore della promozione e del rafforzamento del Terzo Settore, intende concedere in uso gratuito ad Associazioni giovanili, senza scopo di lucro, i locali posti al piano terreno dell'immobile di proprietà comunale denominato "Nuovo Teatro comunale", in piazza Aldo Moro, al fine di promuovere percorsi creativi di giovani musicisti ed artisti che si avvicinano al mondo della musica, utilizzando la struttura nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta delle politiche giovanili e sociali.

In particolare, gli obiettivi e le finalità principali che l'Amministrazione Comunale intende perseguire mediante la concessione in uso gratuito dei suddetti locali sono i seguenti:

- a) favorire processi di crescita e sviluppo delle competenze giovanili e processi di socializzazione attraverso la musica;
- b) favorire la promozione, la gestione e la valorizzazione di attività musicali, ricreative, culturali, aggregative, ecc., attraverso cui accrescere la coesione sociale, la partecipazione attiva e l'inclusione dei cittadini di San Salvo.

**ART. 2. OGGETTO E DESCRIZIONE DELLA STRUTTURA**

In esecuzione della deliberazione di G.M. n. 174 del 30/11/2021 avente per oggetto "AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEI LOCALI SITI AL PIANO TERRA DEL NUOVO TEATRO COMUNALE. ATTO DI INDIRIZZO", l'Amministrazione Comunale intende concedere in uso gratuito, per le finalità sopradette, i locali posti al piano terreno dell'immobile di proprietà comunale denominato "Nuovo Teatro comunale" in piazza Aldo Moro ad una Associazione giovanile senza scopo di lucro, a fronte della presentazione di una proposta progettuale di utilizzo degli stessi, selezionata secondo i criteri e le modalità riportati nel presente Avviso.

I locali oggetto del presente Avviso sono rappresentati nel catasto fabbricati nel foglio di Mappa, n. 7, particella 4975 sub/2, correttamente intestata al Comune di San Salvo. La struttura è rappresentata graficamente nella planimetria catastale (Allegato C) che è parte integrante e sostanziale del presente Avviso.

**ART 3. DURATA**

La durata della concessione in uso gratuito è fissata in 2 anni, in via sperimentale, decorrenti dalla data consegna dei locali.

L'amministrazione comunale si riserva la facoltà di comunicare in qualsiasi momento la disdetta della concessione laddove dovessero sopraggiungere necessità di pubblico interesse.

#### ART 4. SOGGETTI AMMESSI ALLA SELEZIONE

La concessione in uso gratuito dei locali oggetto del presente Avviso è riservata alle organizzazioni del Terzo Settore legalmente costituite e prive di fini di lucro, quali Associazioni giovanili riconosciute o non riconosciute, Associazioni giovanili riconosciute o non riconosciute di promozione sociale (APS), operanti nel campo delle attività descritte, in possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016, per la partecipazione alle procedure di affidamento in concessione;

#### ART 5. PROPOSTA PROGETTUALE E RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ REALIZZATE

I soggetti interessati dovranno presentare:

1. Una proposta progettuale contenente:
  - A. La descrizione delle modalità di utilizzo dei locali concessi finalizzate a sviluppare percorsi creativi di giovani musicisti ed artisti che si avvicinano al mondo della musica.
  - B. Un piano di attività e di iniziative rivolte alla cittadinanza che contempli attività di studio, divulgazione e promozione della musica e processi di socializzazione attraverso la musica. Nel suddetto piano potranno essere indicate ulteriori attività ricreative, culturali, aggregative, ecc., attraverso cui accrescere la coesione sociale, la partecipazione attiva e l'inclusione dei cittadini di San Salvo.
2. Una relazione dettagliata dalla quale si evincano le iniziative realizzate a favore della collettività.

#### ART. 6 CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione per la concessione in uso dei locali oggetto del presente Avviso, sarà espletata sulla base della graduatoria conseguente alla valutazione comparativa delle proposte progettuali presentate di utilizzazione degli stessi.

La valutazione comparativa delle proposte progettuali sarà effettuata da una Commissione, appositamente costituita, sulla base dei criteri e relativi punteggi di seguito specificati, per un numero complessivo di **max. 100 punti**:

- A. radicamento dell'Associazione nel tessuto socio-culturale del territorio (iniziative realizzate a favore della collettività) (**max pt. 30**);
- B. qualità, quantità e originalità delle iniziative artistiche e socioculturali proposte rivolte alla cittadinanza: saranno valutate le modalità di coinvolgimento della cittadinanza presente sul territorio del Comune di San Salvo e delle ricadute attese sullo stesso territorio di riferimento, in funzione dell'obiettivo di promozione e di incentivazione delle attività musicali e socioculturali (**max. pt. 40**);
- C. qualità delle proposte di collaborazioni aggiuntive in funzione della valorizzazione dell'ambito territoriale del Comune di San Salvo (**max pt. 30**).

L'analisi dei suddetti elementi di valutazione dovrà essere sviluppata considerando quali parametri valutativi gli obiettivi e le finalità indicati nel presente Avviso.

Il punteggio complessivo assegnato alla proposta progettuale sarà dato dalla sommatoria dei punteggi conseguiti dal concorrente per i singoli criteri di valutazione (criteri A+B+C), secondo la seguente scala di misurazione:

| GIUDIZIO SINTETICO  | DEFINIZIONE  | PUNTEGGIO ESPRESSO COME PERCENTUALE DEL PUNTEGGIO MASSIMO PREVISTO PER CIASCUN CRITERIO |
|---------------------|--|---|
| Ottimo              | Offerta giudicata del tutto rispondente a quanto richiesto dal parametro                   | 100%  |
| Distinto            | Offerta giudicata notevolmente rispondente a quanto richiesto                              | da 80% a 99%  |
| Buono               | Offerta giudicata apprezzabilmente rispondente a quanto richiesto dal parametro            | da 60% a 79%  |
| Più che sufficiente | Offerta che presenta discreti livelli di rispondenza a quanto richiesto dal parametro      | da 40% a 59%  |
| Sufficiente         | Offerta che presenta livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro        | Da 1% a 39%   |
| Insufficiente       | Offerta che non raggiunge i livelli minimi di rispondenza a quanto richiesto dal parametro | 0   |

Si specifica che nell'assegnazione dei punteggi si considererà la cifra con 2 decimali, effettuando l'arrotondamento per eccesso o per difetto al terzo decimale.

#### **ART. 7 AGGIUDICAZIONE**

Le proposte saranno valutate dalla Commissione, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande, sulla base dei criteri e dei relativi punteggi indicati al precedente articolo.

Al termine della valutazione dei progetti presentati, sarà predisposta una graduatoria.

Entro e non oltre 10 giorni dall'approvazione della graduatoria, il primo classificato in graduatoria sarà chiamato a stipulare la convenzione. In caso di rinuncia, si procederà interpellando i soggetti seguenti in ordine di classificazione nella graduatoria.

Nel caso in cui, ad esito della formazione della graduatoria, dovessero risultare soggetti qualificati a pari merito, si procederà con il sorteggio.

#### **ART. 8 PRINCIPALI OBBLIGAZIONI DEL CONCESSIONARIO**

Il Concessionario è tenuto ad attuare in maniera completa e puntuale il progetto presentato, provvedendo, in particolare, all'organizzazione e gestione di ogni attività prevista nel progetto, curandone tutti gli aspetti organizzativi e in generale tutti i dettagli.

Il Concessionario è tenuto ad assicurare inoltre la custodia, la pulizia, il controllo e la vigilanza sulla corretta fruizione dei locali; deve vigilare ed adottare tutte le misure necessarie per prevenire comportamenti che possano pregiudicare l'integrità della struttura.

Il Concessionario deve farsi carico, per tutta la durata del rapporto, delle spese:

- 1) di manutenzione ordinaria;
- 2) di conduzione dei locali: spese per la custodia, per la pulizia.

In merito al pagamento delle utenze, l'Amministrazione Comunale si accolla il 50% delle utenze nel limite massimo mensile di € 250,00, come da deliberazione di G.M n. 174 del 30/11/2021.

Il Comune si riserva l'uso dei locali per i propri scopi istituzionali, comunicando tale evenienza con congruo anticipo al Concessionario.

Per la concessione non è previsto alcun canone annuo a base d'asta, ciò al fine di favorire proprio l'associazionismo giovanile, nell'ottica dell'ampliamento dell'offerta delle politiche giovanili e sociali. I locali oggetto del presente Avviso saranno assegnati nello stato di fatto e di diritto in cui si trovano.

Il Concessionario tiene esente il Comune da qualsiasi responsabilità civile, per qualsiasi fatto avvenuto nei locali durante il periodo di concessione, come pure da qualsiasi responsabilità per danni a persone o cose, di soci o di terzi, in dipendenza dell'uso nel periodo suddetto, così pure in ordine ad un uso non autorizzato dei locali.

Il Concessionario prima della sottoscrizione della convenzione, è obbligato a stipulare una polizza di assicurazione presso una primaria compagnia, che copra per l'intero periodo di durata della concessione i rischi R.C.T/RCO per la conduzione dei beni immobili e l'esercizio delle attività musicali, artistiche ed accessorie espletate. La polizza dovrà coprire il "rischio locativo", il rischio di una responsabilità civile a suo carico, per danni materiali e diretti subiti dalla struttura concessa, in conseguenza di eventi imputabili al Concessionario.

Si precisa inoltre che l'eventuale inoperatività totale o parziale delle coperture non esonererà in alcun modo il Concessionario dalle responsabilità di qualsiasi genere eventualmente ad esso imputabili ai sensi di legge, lasciando in capo allo stesso la piena soddisfazione delle pretese dei danneggiati, e pertanto:

- il Comune di San Salvo sarà sempre tenuto indenne per eventuali danni non coperti – o coperti parzialmente - dalle polizze assicurative (garanzie escluse / limiti di indennizzo, etc.);
- le eventuali franchigie e/o scoperti presenti nelle Polizze per specifiche garanzie non potranno in nessun caso essere opposti ai danneggiati od al Comune di San Salvo.

#### **ART. 9 MANUTENZIONE STRAORDINARIA**

Il Comune, compatibilmente con i finanziamenti a disposizione, assicura la manutenzione straordinaria dei locali, purché non derivante da una mancata o inadeguata attuazione degli interventi manutentivi ordinari a carico del Concessionario.

Il Concessionario ha l'obbligo di segnalare al Comune gli interventi di manutenzione straordinaria.

Il Concessionario, qualora vi sia la necessità di eseguire interventi di manutenzione straordinaria, che rivestano carattere di urgenza e la cui mancata esecuzione pregiudichi il normale utilizzo dei locali, può richiedere al Servizio tecnico comunale di provvedervi direttamente, specificando gli interventi necessari e l'urgenza degli stessi in relazione alle attività che si svolgono nei locali ed allegando apposita perizia redatta da tecnico abilitato. Qualora il Servizio tecnico, valutata l'urgenza, non sia in grado di eseguire gli interventi di manutenzione straordinaria con la necessaria tempestività, può autorizzare il Concessionario a provvedervi direttamente. Compatibilmente con i propri stanziamenti di bilancio, il Comune procederà al rimborso, totale o parziale, della spesa sostenuta dal Concessionario sempreché sussista una preventiva autorizzazione e dietro presentazione di apposito rendiconto accompagnato da idonea documentazione della spesa sostenuta.

Al di fuori di tale ipotesi, in considerazione della natura vincolata dei locali, è tassativamente vietato al Concessionario eseguire qualsiasi intervento di manutenzione straordinaria.

#### **ART. 10 MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati a partecipare al presente avviso dovranno fare pervenire al Comune di San Salvo entro il termine perentorio **delle ore 14:00 del giorno 22.03.2022** la istanza di manifestazione d'interesse, redatta utilizzando il modulo predisposto dall'Amministrazione Comunale (**Allegato B**), corredata dalla proposta progettuale di cui all'art. 5, inserita in un plico perfettamente chiuso e sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura: ***"AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA CONCESSIONE IN USO GRATUITO DEI LOCALI SITUATI AL PIANO TERRENO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ COMUNALE DENOMINATO "NUOVO TEATRO COMUNALE", UBICATO IN PIAZZA ALDO MORO"***.

Il plico dovrà essere recapitato, secondo le seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata A/R, al seguente indirizzo: Comune di San Salvo - Piazza Papa Giovanni XXIII, 7 - 66050 SAN SALVO (CH);
- a mezzo corriere oppure a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Salvo, negli orari di apertura (da lunedì a venerdì 09-13; martedì e giovedì anche 16-18).

In ogni caso, il limite massimo ai fini della presentazione, sia per la consegna a mezzo corriere oppure a mano, sia per l'invio tramite posta del plico, è quello sopraindicato, non assumendosi l'Amministrazione Comunale alcuna responsabilità in merito a ritardi non imputabili ad un suo comportamento colposo o doloso. Farà fede il timbro della data di ricevimento e l'orario posto dall'Ufficio Protocollo suddetto del Comune all'atto del ricevimento. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

I plichi, con qualsiasi mezzo pervenuti, presentati successivamente alla scadenza del termine perentorio suddetto, anche se per causa di forza maggiore, non saranno ritenuti validi ed i relativi partecipanti non saranno ammessi alla selezione.

L'Amministrazione non valuterà le domande pervenute oltre detto termine e non assume alcuna responsabilità per la dispersione, lo smarrimento o il mancato recapito o disguidi o altro dovuto, a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Il plico, chiuso e sigillato, dovrà contenere:

- a) Istanza di manifestazione di interesse, da compilarsi secondo l'allegato fac-simile (allegato B) e sottoscritta, pena esclusione, dal legale rappresentante dell'Associazione;
- b) Proposta progettuale, articolata per punti (A-B), secondo lo schema di cui all'art. 5 punto 1) del presente Avviso;
- c) Relazione dettagliata dalla quale si evincano le iniziative realizzate a favore della collettività, di cui all'art. 5, punto 2) del presente Avviso;
- d) Atto costitutivo e/o Statuto da cui risultino i poteri del legale rappresentante e i fini del soggetto partecipante (con indicazione espressa che l'Associazione non persegue scopi di lucro);
- e) Copia fotostatica del Codice fiscale e/o Partita IVA del legale rappresentante;
- f) Copia fotostatica della Carta d'Identità in corso di validità del legale rappresentante.

## **ART. 11 SOPRALLUOGO**

I soggetti che intendono partecipare alla procedura prevista dal presente Avviso possono effettuare un sopralluogo presso i locali oggetto della concessione, con richiesta inoltrata, entro la scadenza della presentazione delle domande, al Responsabile del Servizio LL.PP. - Patrimonio: Ing. Franco Masciulli, contattabile ai seguenti recapiti:

- 0873-340214; E-mail: [fmasciulli@comune.sansalvo.ch.it](mailto:fmasciulli@comune.sansalvo.ch.it)

Del sopralluogo sarà rilasciata attestazione. Tale attestazione non deve essere prodotta in sede di presentazione della proposta progettuale.

## **ART. 12 ALLEGATI**

Ai fini della partecipazione alla selezione si allegano al presente Avviso i seguenti documenti:

- Modello di istanza contenente manifestazione di interesse (All. B);
- Planimetria (All. C).

## **ART. 13 RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO ED INFORMAZIONI**

Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n°241/1990, è la Dott.ssa Cristina Capocci.

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Salvo, sul sito istituzionale dell'Ente all'indirizzo <http://www.comunesansalvo.it>, su "Amministrazione Trasparente" nella sezione "Bandi di gara e contratti" e su "Avvisi - Bandi e Concorsi", per 15 giorni consecutivi.

Per ulteriori informazioni ci si può rivolgere ai seguenti recapiti:

- 0873/340247 – E-mail: [ccapocci@comune.sansalvo.ch.it](mailto:ccapocci@comune.sansalvo.ch.it)

#### **ART.14 TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del regolamento UE 2016/679 in materia del trattamento dei dati personali e del D.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. si informa che il Comune di San Salvo è il Titolare del trattamento dei dati personali e si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni. I dati saranno archiviati ed utilizzati per finalità unicamente connesse alla procedura in oggetto.

#### **ALLEGATI:**

- Modello di istanza contenente manifestazione di interesse (All. B);
- Planimetria (All. C).

San Salvo, li \_\_\_\_\_

La Responsabile del Servizio  
Cultura, Sport e Tempo Libero  
Dott.ssa Marianna Pelliccia