



## COMUNE DI SAN SALVO

SERVIZIO RISORSE UMANE

### **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, CON EVENTUALE PRESELEZIONE, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CAT. C - PROFILO DI ISTRUTTORE ADDETTO ALL' INFORMAZIONE**

**Visto** il Piano triennale dei fabbisogni di Personale per il triennio 2021/2023 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 29/01/2021, aggiornato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 97 del 05/08/2021 e n. 171 del 30/11/2021;

**Visto** il Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello stato di cui al D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

**Vista** la Legge 8 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni, in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e il D.P.R. 5 aprile 2006, n. 184 recante il Regolamento per la disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi;

**Vista** la Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone portatrici di handicap";

**Visti** il D.P.R. n. 487 del 9 maggio 1994 "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi" e l'art. 3 "Misure per accelerare le assunzioni mirate e il ricambio generazionale nella pubblica amministrazione" della Legge n. 56 del 19 giugno 2019;

**Visto** l'art. 3, comma 6 della Legge 15 maggio 1997, n. 127 e successive modifiche e integrazioni contenente misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa;

**Visto** il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";

**Visto** le vigenti disposizioni dei Contratti Collettivi dei dipendenti del Comparto Funzioni Locali ed, in particolare, l'art. 18-bis CCNL 2018;

**Vista** la Legge 150/2000 "Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni", che esplicita le finalità ed ambito di applicazione, le strutture e le funzioni;

**Visto** il DPR 422/2001 "Regolamento recante norme per l'individuazione dei titoli professionali del personale da utilizzare presso le pubbliche amministrazioni per le attività di informazione e di comunicazione e disciplina degli interventi formativi", che individua i requisiti per lo svolgimento delle attività di comunicazione ed i requisiti per l'attività di informazione;

**Visto** il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli uffici e servizi approvato con Delibera di G.M. 45/2001;

**Visto** il D.Lgs. 165/2001, e in particolare il capo III, titolo II;

**Visto** l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 ed il D.Lgs. 198/2006 e successive modifiche ed integrazioni, per effetto dei quali il Comune garantisce le parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;

**Visto** il d.lgs. del 07/03/2005, n. 82 e ss.mm.ii. Codice dell'amministrazione digitale;

**Visto** il d.lgs. del 15/03/2010, n. 66 Codice dell'ordinamento militare;

**Viste** le linee guida delle procedure concorsuali del Ministro per la semplificazione e la Pubblica Amministrazione del 24/04/2018;

**Visto**, altresì, il D.L. del 1° aprile 2021 n. 44 convertito, con modificazioni, in Legge n. 76 del 28 maggio 2021, recante misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici, in particolare il Capo III "Semplificazione delle procedure per i concorsi pubblici in ragione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19 (e altre disposizioni urgenti)";

**Considerato** che è stata attivata la procedura di cui all'art. 34 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001;

**Preso atto** dell'esito negativo della predetta procedura di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 come da comunicazione del Dipartimento Lavoro – Sociale DPG della Regione Abruzzo, acquisita con protocollo 11713 in data 13/04/2021;

**Preso atto** che l'assunzione del vincitore avverrà nel periodo di validità della graduatoria secondo quanto previsto dal vigente piano dei fabbisogni di personale; l'assunzione del vincitore avverrà indicativamente negli anni 2022-2023 e comunque potrà essere effettuata entro i termini di validità dall'approvazione della graduatoria finale di merito. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non procedere in tutto o in parte alla assunzione del vincitore qualora intervenissero normative vincolistiche o chiarimenti interpretativi ostativi alle assunzioni, in caso di pregiudizio ai vincoli di bilancio o, ancora, in caso di assenza di scoperture in dotazione organica.

In esecuzione della propria determinazione n. 36/317 del 02/03/2022 di approvazione del presente bando;

### **SI RENDE NOTO CHE**

- il Comune di San Salvo indice il concorso pubblico, per titoli ed esami, con eventuale preselezione, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità nel profilo di Istruttore addetto all'informazione - Categoria C – Posizione Economica C1, con contratto di lavoro a tempo pieno e indeterminato;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto pari al 30% a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione;
- ai sensi dell'art. 5 comma 1 del D.P.R. 487/1994, le riserve non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso.

### **ART. 1 REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

#### **1) Sono richiesti i seguenti requisiti generali:**

- a) cittadinanza italiana (*sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire*) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.  
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti elencati nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:
  - godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
  - possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18 (compiuti alla data di scadenza del bando) e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo d'ufficio;
- c) idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione, il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. Qualora il vincitore risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non essere stati destituiti o dispensati ovvero licenziati per motivi disciplinari dall'impiego presso una pubblica amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

- f) assenza di condanne penali per reati non colposi che possano impedire, secondo la normativa vigente, l'instaurazione del rapporto di impiego con le Pubbliche Amministrazioni, salvo che sia intervenuta la riabilitazione;
- g) per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 e con riferimento alla situazione precedente l'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio (L. n. 226/2004), essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque tempo accertata, la decadenza dal posto.

2) Sono richiesti i seguenti **requisiti particolari obbligatori**:

a) **Titolo di studio**:

- diploma di scuola media superiore quinquennale o titoli superiori, con indicazione dell'istituzione scolastica, dell'anno di conseguimento e del voto conseguito.

*Coloro che sono in possesso di un **titolo di studio estero** possono partecipare al concorso esclusivamente previo espletamento di una **procedura di equiparazione ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001**. Il candidato è ammesso con riserva qualora il provvedimento non sia ancora stato emesso dalle competenti autorità, ma sia stata avviata la relativa procedura, fermo restando che l'equivalenza dovrà essere obbligatoriamente posseduta al momento dell'assunzione. La procedura di equiparazione deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso. Il candidato deve allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter di equivalenza del titolo di studio.*

b) **Altri requisiti**:

- Iscrizione all'albo giornalisti da almeno 2 anni alla data di scadenza per la presentazione della domanda;
- contratto della durata di almeno 2 anni, alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con qualunque tipo di rapporto di lavoro in categoria C o superiore, maturati entro la data di scadenza per la presentazione della domanda.

c) **Patente di guida, non inferiore alla categoria B**.

- 3) I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione (**data di scadenza del bando: 30 gg dalla pubblicazione sulla G.U.**). I requisiti devono essere posseduti anche al momento della stipulazione del contratto di lavoro. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione.
- 4) I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti.

## ART. 2 - DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

- 1) La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta libera utilizzando **obbligatoriamente** lo schema allegato al presente bando (all. A), deve essere inoltrata, **a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 19/04/2022, esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo dell'Ente [serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it](mailto:serviziopersonale@comunesansalvo.legalmail.it), unitamente agli altri documenti richiesti nel successivo art. 3. Nell'oggetto del messaggio Pec il candidato dovrà specificare la dicitura seguente: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE ADDETTO ALL'INFORMAZIONE"**, seguita dal proprio **COGNOME E NOME**.
- 2) La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dai Contratti collettivi nazionali e decentrati di lavoro.
- 3) **La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato con firma autografa o firma digitale**. In caso di firma autografa, la stessa non dovrà essere autenticata, ma la domanda dovrà

essere presentata unitamente alla fotocopia di un documento di identità del candidato in corso di validità.

- 4) Non saranno prese in considerazione le domande eventualmente presentate prima della pubblicazione del presente bando.
- 5) Se la data di scadenza del termine di presentazione coincide con un giorno festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno successivo non festivo, ai sensi dell'articolo 2963 comma 3 del codice civile.
- 6) Il Comune di San Salvo non si assume alcuna responsabilità per la mancata o tardiva ricezione della domanda né per eventuali disguidi dovuti a casi fortuiti non dipendenti da questo Ente.
- 7) Nel caso di presentazione di più domande sarà considerata **esclusivamente** l'ultima domanda acquisita al protocollo dell'Ente.
- 8) Il **candidato con disabilità**, beneficiario delle disposizioni contenute nell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e che intende avvalersene, ha l'onere di formulare nella domanda:
  - la dichiarazione del fatto di essere riconosciuto portatore di handicap ai sensi dell'art. 3 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, e di avere diritto ai relativi benefici di legge;
  - la specificazione dell'ausilio e/o di tempi aggiuntivi eventualmente necessari per lo svolgimento della prova scritta e/o della prova orale in relazione alla propria disabilità.

### ART. 3 - DOCUMENTAZIONE RICHIESTA DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al concorso deve essere corredata dai seguenti allegati:

- a) **copia di un documento d'identità** personale del concorrente, in corso di validità;
- b) **curriculum professionale** del concorrente, **datato e sottoscritto**, con l'indicazione, sotto la personale responsabilità, delle più significative esperienze formative e professionali;
- c) **titolo di studio, titoli di servizio e altri titoli utili** che danno diritto a punteggio;
- d) **iscrizione all'albo nazionale dei giornalisti**;
- e) attestazione di versamento della **tassa di concorso** di euro 10,00 da versare sul conto corrente postale n. 12910667 intestato a: Comune di SAN SALVO - Servizio Tesoreria, oppure con bonifico bancario al seguente IBAN IT 11 B 03069 77851 100000046015 intestato a Comune di San Salvo – Servizio Tesoreria, specificando quale causale: **“Tassa per la partecipazione al concorso pubblico di n. 1 posto di Istruttore addetto all’Informazione Cat. C”**. La tassa di concorso non è rimborsabile;  
**NB: si precisa che i candidati che hanno già presentato domanda per il bando di “Istruttore Esperto in Comunicazione e Informazione a tempo pieno ed indeterminato, cat. C1”, indetto con determina del Servizio Attività Produttive, Turismo, Trasporti, Risorse Umane e CED numero 273/2081 del 16/12/2021 e revocato con determina numero 35/315 del 02/03/2022, possono allegare alla presente domanda copia del versamento della tassa di concorso già effettuato per il precedente bando revocato.**
- f) documentazione in carta semplice relativa ad eventuali titoli che diano diritto a preferenza;
- g) eventuale certificazione attestante che il candidato si trova nelle condizioni di cui all' art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104 del 05/02/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%), per gli effetti di cui all'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11/08/2014;
- h) eventuale certificazione attestante la disabilità, resa a seguito di accertamento medico ai sensi dell'art. 4 della legge n. 104/1992, dalla quale sia possibile comprendere la tipologia di disabilità, ai fini di accordare o meno gli ausili richiesti;
- i) copia **dell'attestazione di equiparazione o dell'avvio della richiesta di equivalenza del titolo di studio estero** inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - e la copia della ricevuta di spedizione.

### ART. 4 - AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

- 1) L'esclusione dalla procedura concorsuale **non sanabile** è prevista nei seguenti casi:
  - mancato possesso di uno o più dei requisiti richiesti dal presente bando;
  - mancata presentazione della domanda entro il termine previsto dal presente bando;
  - presentazione della domanda con modalità diverse da quelle prescritte nel presente bando;
  - mancata regolarizzazione della domanda nei termini prescritti, nel caso di ammissione con riserva;

- mancata consegna della copia del modulo di richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero, unitamente alla ricevuta di spedizione entro il termine di scadenza del bando;
- 2) Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati, relativamente ai requisiti di accesso, è riservato al Responsabile del Servizio Risorse Umane. Qualora esistano irregolarità o omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso, il suddetto Responsabile può consentire la regolarizzazione ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Responsabile stesso.
- 3) Le comunicazioni di ammissione/esclusione alle prove, nonché dei risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno unicamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo pretorio on-line dell'Ente. Dette pubblicazioni hanno valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

#### **ART. 5 - COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI E CALENDARIO DELLE PROVE**

- 1) L'elenco dei candidati ammessi e dei candidati ammessi con riserva, con la specificazione delle integrazioni necessarie e la data entro la quale sanare le irregolarità, sarà pubblicato unicamente sul sito del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.
- 2) I candidati ammessi con riserva devono sanare le irregolarità riscontrate, pena l'esclusione, entro il termine perentorio assegnato dal responsabile del Servizio Risorse Umane. Se il termine scade in un giorno festivo, è prorogato al primo giorno lavorativo immediatamente successivo. L'irregolarità deve essere sanata esclusivamente tramite invio su Posta Elettronica Certificata (PEC).
- 3) La prova scritta e l'eventuale preselezione si svolgeranno in giorni e sedi che saranno stabiliti e resi noti, con almeno **15 giorni** di anticipo rispetto all'inizio delle prove medesime, attraverso il sito istituzionale del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo pretorio on-line dell'Ente (non saranno effettuate comunicazioni individuali).
- 4) La prova orale si svolgerà nel giorno e nella sede che saranno stabiliti e resi noti, con almeno **20 giorni** di anticipo rispetto alla data di svolgimento della stessa, attraverso il sito istituzionale del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo pretorio on-line dell'Ente (non saranno effettuate comunicazioni individuali).
- 5) Le pubblicazioni di cui ai precedenti commi 3 e 4 avranno valore di comunicazione personale e diretta a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.
- 6) I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove d'esame.
- 7) La comunicazione di ammissione/esclusione alle prove, nonché i risultati delle prove e gli esiti del concorso, avverranno unicamente mediante pubblicazione attraverso il sito istituzionale del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) su "Amministrazione trasparente" – Bandi di concorso e all'Albo pretorio on-line dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di comunicazione diretta e personale ai destinatari.

#### **ART. 6 - NORME GENERALI SULLO SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

- 1) In ogni fase di svolgimento delle prove occorre rispettare le disposizioni ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al momento di svolgimento delle stesse. Il mancato rispetto di tali disposizioni costituisce motivo di esclusione dal concorso in ogni fase di svolgimento del medesimo.
- 2) Per essere ammessi nel luogo di svolgimento dell'eventuale preselezione e delle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (patente di guida o passaporto o carta d'identità).
- 3) La mancata presentazione del candidato all'eventuale preselezione o ad una delle prove d'esame comporta l'esclusione automatica dal concorso, qualunque sia stata la ragione dell'assenza, anche se ricorrano cause di forza maggiore. I candidati non possono richiedere alcuna variazione al calendario delle prove.
- 4) Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

- 5) Durante l'eventuale preselezione e le prove scritte non è permesso ai candidati di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con incaricati della vigilanza o membri della commissione esaminatrice.
- 6) Non è consentito l'utilizzo di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini.
- 7) Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari.
- 8) Il candidato che contravvenga alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova sarà escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

#### ART. 7 - PRESELEZIONE

- 1) Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, **a insindacabile giudizio della Commissione esaminatrice**, potrà essere effettuata una **prova preselettiva**.
- 2) La prova preselettiva consisterà in quiz sulle materie previste per la prova scritta e la prova orale e/o su cultura generale e/o quiz di tipo attitudinale. Seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 30 candidati che avranno conseguito una votazione minima di 21/30, ivi compresi gli eventuali candidati ex-aequo alla trentesima posizione. Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.
- 3) Non è consentito ai candidati di portare carta da scrivere, né testi di legge o codici e dizionari. Non è consentito utilizzare alcuna apparecchiatura informatica o telematica. I candidati non potranno comunicare con l'esterno con alcun mezzo o modalità ed è, pertanto, vietato l'utilizzo di qualsivoglia strumento, apparecchiatura o modalità di comunicazione che possa porre il candidato in contatto con l'esterno della sede d'esame.
- 4) Ai sensi dell'art. 25, comma 9 del D.L. 90/2014 convertito con la Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).
- 5) La mancata presentazione alla prova preselettiva equivarrà a rinuncia al concorso, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.
- 6) L'Amministrazione si riserva di svolgere la prova preselettiva con modalità telematiche da remoto, tenuto conto delle disposizioni vigenti nel tempo in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

#### ART. 8 – SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

Per il reclutamento del personale si tiene conto di quanto stabilito dall'art. 10 comma 3 D.lgs. 44/2021 convertito in legge 76 del 28/5/2021, che recita: *“Per le procedure concorsuali i cui bandi sono pubblicati successivamente alla data di entrata in vigore del presente decreto e fino al permanere dello stato di emergenza, le amministrazioni di cui al comma 1 possono altresì prevedere l'espletamento di una sola prova scritta e di una eventuale prova orale, in deroga a quanto previsto dal comma 1, lettera a)”*.

Le prove d'esame, che verteranno sulle materie indicate al successivo art. 9 “Materie d'esame”, sono costituite da:

- **una prova scritta**, a contenuto teorico e/o teorico/pratico, volta ad accertare la conoscenza approfondita degli argomenti indicati nel successivo articolo e a verificare la capacità dei candidati ad esprimere nozioni teoriche e valutazioni astratte applicate ai casi concreti;
- **una prova orale**, alla quale accederanno i concorrenti che avranno riportato nella prova scritta una votazione non inferiore a 21/30; la prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale delle prove d'esame è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La **prova scritta** consisterà in un elaborato o nella somministrazione di una serie di domande aperte alle quali dovrà essere data risposta breve, oppure in una serie di domande con risposta a scelta multipla, oppure a

contenuto teorico/pratico, ossia con premesse di carattere teorico che precedono la soluzione di carattere pratico (con elaborazione di quanto richiesto dalla traccia), a discrezione della commissione giudicatrice.

L'Amministrazione **si riserva di svolgere la prova scritta con modalità telematiche**, anche da remoto, che verranno meglio specificate mediante successiva comunicazione che verrà pubblicata sul sito istituzionale del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo pretorio on-line dell'Ente, tenuto conto delle disposizioni di cui all'art. 10 comma 1 lett. b) D.Lgs. 44/2021, in materia di prevenzione del rischio di contagio da COVID-19.

**In caso di prova in presenza**, i candidati dovranno rispettare tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

La **prova orale** consisterà in un colloquio sulle materie del programma d'esame previste nel presente bando, la cui valutazione sarà espressa in trentesimi.

Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato della **lingua inglese** e delle **applicazioni informatiche** più diffuse (office, internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici, data base, ecc.), accertamento che darà luogo solo ad un giudizio in termini di idoneità/non idoneità; in tale ultimo caso il candidato sarà escluso dalla selezione.

La **prova orale**, se in presenza, si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. Ai candidati sarà permesso l'ingresso nella sala per l'espletamento delle prove esclusivamente nel rispetto delle misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19 vigenti al tempo di svolgimento delle prove.

Le persone terze che vogliono assistere come **uditori** potranno essere ammesse in numero limitato e per estrazione a sorte tra coloro che saranno presenti. Le porte della sala rimarranno comunque aperte.

Agli uditori sarà permesso l'ingresso nella sala esclusivamente nel rispetto di tutte le misure ministeriali e comunali relative alla prevenzione e alla protezione del rischio di contagio da COVID-19, che saranno nel tempo rese note.

Le prove orali potranno svolgersi in **modalità telematica**, secondo le indicazioni che, eventualmente, saranno pubblicate sul sito istituzionale del Comune di San Salvo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) su "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" e sull'Albo pretorio on-line dell'Ente.

**La mancata presenza ad una qualsiasi delle prove è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dal concorso.**

## ART. 9 MATERIE D'ESAME

**Le prove di esame** verteranno sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale ed elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso ai documenti (Legge n.241/1990 e s.m.i.) e di accesso civico (D.Lgs. n.33/2013);
- Ordinamento giuridico e amministrativo delle Autonomie Locali (D.lgs. n.267/2000);
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la pubblica amministrazione;
- Organizzazione e gestione di eventi stampa;
- Rapporti di pubblico impiego (responsabilità, diritti, obblighi del pubblico dipendente e del giornalista dipendente di un ente pubblico);
- Legge n. 47 dell'8.2.1948 - Disposizioni sulla stampa; Legge n. 69 del 03.02.1963 - Ordinamento della professione di giornalista; Legge n. 28/2000 - Disposizioni per la parità di accesso ai mezzi di informazione durante le campagne elettorali e referendarie e per la comunicazione politica; Legge n. 150/2000 ;
- Nozioni di giornalismo;
- Nozioni di relazioni pubbliche media relations;
- Nozioni di comunicazione pubblica;
- Nozioni di psicologia della comunicazione;
- Tecniche e strumenti della comunicazione e dell'informazione;
- Utilizzo delle nuove tecnologie e qualità della comunicazione pubblica su internet;
- Linee guida per i siti web della P.A.;
- Nozioni su trasparenza, normativa prevenzione della corruzione e privacy;
- Codice dell'Amministrazione digitale (CAD) di cui al D.lgs. D.lgs. n.82/2005 e s.m.i.;

In occasione dello svolgimento della prova orale saranno accertate la conoscenza dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse** e la conoscenza della lingua **inglese**.

#### **ART. 10 - VALUTAZIONE DELLE PROVE CONCORSUALI E DEI TITOLI**

La Commissione dispone complessivamente del seguente punteggio:

- a) Punti 30 per la valutazione della prova scritta
- b) Punti 10 per la valutazione dei titoli
- c) Punti 30 per la valutazione della prova orale

Ciascuna prova si intende superata con un punteggio pari ad almeno 21/30. Coloro che conseguiranno un punteggio pari ad almeno 21/30 nella prova scritta saranno ammessi alla prova orale. Per la graduatoria finale, si terrà conto della somma del punteggio ottenuto nella prova scritta, del punteggio ottenuto nella prova orale e del punteggio relativo ai titoli.

La valutazione dei titoli da parte della Commissione avrà luogo dopo la valutazione delle prove scritte, prima dello svolgimento della prova orale. Ai fini della valutazione dei titoli vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- Titoli di studio: Max 2 punti
  - Titoli di servizio: Max 5 punti
  - Curriculum formativo e professionale: Max 1 punto
  - Titoli vari: Max 2 punti
- Totale: 10 punti**

**I titoli vanno dichiarati nell'allegato A ai fini della valutazione. In caso contrario la commissione non attribuirà alcun punteggio.**

Per la valutazione dei titoli e per il punteggio massimo assegnabile si rinvia a quanto previsto al Capo V del vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 45 del 06/02/2001 debitamente pubblicato sul sito web del Comune di San Salvo in "Amministrazione Trasparente (fino al 05/2021)" alla sezione "Disposizioni generali" sottosezione "Atti Generali".

#### **ART. 11 - TITOLI CHE DANNO LUOGO A PREFERENZA**

- a) Agli effetti della formazione della graduatoria, in caso di parità di merito, i titoli di preferenza sono:
  1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
  2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  5. gli orfani di guerra;
  6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  8. i feriti in combattimento;
  9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  19. gli invalidi ed i mutilati civili;
  20. militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
- b) A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
  2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
  3. dalla minore età.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa.

#### **ART. 12 - FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA**

- 1) Ultimata la procedura concorsuale, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria elencando i nominativi dei candidati secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze sopra indicate.
- 2) Competente all'approvazione della graduatoria, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione, è il Responsabile del Servizio Risorse Umane del Comune, che ne cura la pubblicazione sul sito istituzionale: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) su "Amministrazione trasparente - bandi di concorso" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente.
- 3) La graduatoria avrà la validità prevista dalla legge vigente.
- 4) I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.
- 5) Dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio comunale on-line decorre il termine per le eventuali impugnative.

#### **ART. 13 - PROCEDURE PER LE ASSUNZIONI E RELATIVA DOCUMENTAZIONE**

- 1) L'effettiva assunzione dei vincitori avverrà previa verifica del rispetto delle limitazioni in materia di spesa di personale e di raggiungimento degli obiettivi fissati dai vincoli di pareggio di bilancio. I candidati vincitori saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica per verificare l'idoneità psico-fisica all'impiego, superata la quale dovranno presentare la documentazione attestante le dichiarazioni autocertificate ed a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.
- 2) In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti.
- 3) I concorrenti vincitori del concorso dovranno presentare la documentazione necessaria ai fini dell'assunzione, che il Comune non possa acquisire d'ufficio, entro il termine che sarà loro indicato.
- 4) Il Comune procederà ad effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, acquisendo d'ufficio i relativi dati presso le Amministrazioni pubbliche ed i gestori di pubblici servizi che li detengono, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183.
- 5) Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti ai provvedimenti emanati sulla base della dichiarazione non veritiera ed il contratto di lavoro eventualmente stipulato sarà risolto.
- 6) I vincitori saranno sottoposti ad un periodo di prova della durata di 6 mesi.
- 7) Ai fini del compimento del periodo di prova si terrà conto del solo servizio effettivamente prestato.
- 8) Per il vincitore che, per giustificato motivo, assuma servizio con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti giuridici ed economici del contratto di lavoro decorreranno dal giorno di inizio delle prestazioni.
- 9) La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituirà causa di decadenza dalla graduatoria.

## ART. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale che sarà assunto spetterà lo stipendio tabellare iniziale previsto, per la Categoria C - posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali. Spetteranno inoltre l'indennità di comparto, l'elemento perequativo, l'Indennità di Vacanza contrattuale, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento accessorio previsto dal contratto di lavoro.

## ART. 15 - INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

- 1) L'Amministrazione si riserva la facoltà:
  - a) per ragioni di pubblico interesse, di prorogare o riaprire i termini del concorso o modificare il presente bando;
  - b) ove consentito dalla legge, di utilizzare la graduatoria per instaurare un rapporto di lavoro, a tempo determinato o a tempo indeterminato, per la copertura dei posti messi a concorso e di altri posti, che si renderanno vacanti nella medesima categoria e profilo professionale;
  - c) di revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, la presente procedura concorsuale, ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta;
  - d) non procedere ad alcuna assunzione per sopravvenute valutazioni organizzative o di opportunità.
- 2) Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07/08/1990, n. 241, si informa che il Responsabile del presente procedimento è Nicola Civitarese, Istruttore amministrativo addetto all'Ufficio Risorse Umane.
- 3) Per quanto non previsto nel presente bando di selezione si rimanda ai Contratti Collettivi Nazionali di lavoro in vigore per il personale del Comparto Funzioni Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di San Salvo ed al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.
- 4) Copia del presente bando può essere scaricata esclusivamente dal sito istituzionale [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) su "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" e dall'Albo Pretorio online dell'Ente.

## ART. 16 - INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 12 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO UE N. 679/2016

*ai sensi del combinato disposto di cui agli articoli 13 del Reg. UE 679/2016 (GDPR) e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali)*

Ai sensi dell'art. 13 GDPR, si forniscono, in coerenza del principio di trasparenza, le seguenti informazioni al fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

- a) **Identità e dati di contatto** si informa che:
  - il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di San Salvo, con sede in p.zza Papa Giovanni XXIII, 7, San Salvo, rappresentato dal Sindaco protempore;
  - il **Responsabile della protezione dei dati del titolare**, Dott.ssa Pelliccia Marianna, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0873 340251 - Email: [mpelliccia@comune.sansalvo.ch.it](mailto:mpelliccia@comune.sansalvo.ch.it)

**Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento** è il Responsabile del Servizio Risorse Umane.

- b) **Finalità del trattamento e base giuridica**

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

- c) **Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali**

I dati sono trattati all'interno dell'ente dai dipendenti coinvolti nel procedimento, compresi i membri della Commissione Concorso, autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato che potranno utilizzare la graduatoria. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per

adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 -testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

**d) Trasferimento dati e paese terzo**

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea.

**e) Periodo di conservazione dei dati**

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, fino all'esaurimento della graduatoria ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

**f) Diritti sui dati**

Gli interessati possono avvalersi, ove applicabili:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;
- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

**g) Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a: GARANTE PRIVACY.

Per approfondimenti, consultare il sito istituzionale del Garante privacy [www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it).

**h) Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

**i) Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Il presente avviso è stato pubblicato in data 18/03/2022 sul sito istituzionale [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) in "Amministrazione trasparente - Bandi di Concorso" e sull'Albo Pretorio on-line dell'Ente.

San Salvo, 18/03/2022

**F.to Il Responsabile del Servizio  
RISORSE UMANE  
Dott.ssa Marianna PELLICCIA**