



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3304/2022/R

Al nome di:

Cognome **DI GIACOMO**
Nome **MARIO**
Data di nascita **29/10/1956**
Luogo di Nascita **MONTEODORISIO (CH) - ITALIA**
Sesso **M**



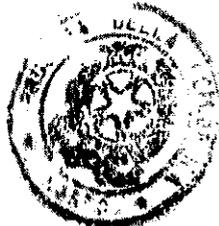
sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VASTO

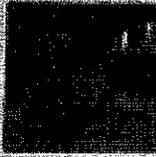
VASTO, 09/05/2022 10:31



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GAGLIOTTI LAVIANA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

NOME E INFORMAZIONI DI CONTATTO

**Mario Di Giacomo**

Via Malfacoti, 16, San Salvo, Italia 83050
 ☎ 3394066416 📠 3773896187
 ✉ legnomediamario@tiscali.com

LAVORO PRESENTO

Artigiano

ESPERIENZA LAVORATIVA

01/01/1971 - 31/12/1982

operaio

Falegnameria La Malotta, San Salvo, Italia

01/01/1983 - 30/04/1998

Socio artigiano

Legno Tegna snc, San Salvo, Italia

01/05/1998 - 30/04/2023

Titolare di azienda

Di Giacomo Mario (Legno Arredo sas), San Salvo, Italia

01/01/2013 - 31/12/2021

Presidente Regionale CNA Produzione

CNA Abruzzo, Pescara, Italia

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Licenza Media Inferiore

Scuola Media Statale Salvo D'Acquisto, San Salvo, Italia

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Madrelingua

Italiano

Altre lingue

Inglese

Comprensione

A1 - Ascolto

A1 - Lettura

Parlato

A1 - Interazione orale

A1 - Produzione orale

Scrittura

A1

Competenze Comunicative

Esperienza nel parlare in pubblico.

Ottime capacità di presentazione a gruppi grandi e piccoli.

Competenze Organizzative E Manageriali

Ottima competenza di facilitatore nei gruppi.

Dimostrata capacità di adattamento a diversi contesti culturali e aziendali.

Ottime competenze gestione del team.

Capacità Correlate Al Lavoro

Tecniche di gestione aziendale

Propensione all'innovazione

Competenze organizzative

Dati organizzative e di coordinamento

Orientamento all'obiettivo

Responsabilità

Attitudine alla leadership

Spinto di iniziativa

Dati relazionali e comunicative

Capacità di costruire relazioni interfunzionali produttive

Spiccata autonomia operativa e decisionale

Strategie di riduzione degli sprechi

Capacità di gestione del personale

Dati negoziali e comunicative

Ottime doti di leadership organizzativa

Competenze Digitali**Altre Capacità E Competenze**