



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3172/2022/R

Al nome di:

Cognome **DI NINNI**
Nome **NICOLA**
Data di nascita **11/01/1990**
Luogo di Nascita **VASTO (CH) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VASTO

VASTO, 04/05/2022 09:51



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GAGLIOTTI FLAVIANA)

L'Assistente Giudiziario
Roberto FUSO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI NINNI	NICOLA	VASTO	11/01/1990	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.



BIO & CONTATTI

11/01/1990

Via Ripalta 18, 66050, San Salvo, CH

(+39) 3470903094

nickdininni@gmail.com

PROFILO PROFESSIONALE

Libero Professionista e Laureando in Giurisprudenza con eccellente preparazione nel campo del Diritto Amministrativo, con particolare attenzione all'urbanistica e all'edilizia ed esperienza pratica nello svolgimento di attività di amministrazione maturata nel corso di diversi stage ed esperienze lavorative. In grado di apprendere velocemente, sa ascoltare, fare lavoro di squadra ed eseguire le mansioni assegnate con precisione e proattività.

Eccellente conoscenza e padronanza della lingua italiana e ottima conoscenza e padronanza della lingua inglese con conseguente capacità espositiva acquisita attraverso esperienze di studio all'estero: in particolare, nel 2014, prendendo parte ad un corso avanzato di lingua inglese presso il Greenwich English College di Sydney, Australia, con conseguente rilascio della certificazione. Personalità intraprendente e determinata che pone attenzione e precisione come requisito fondamentale per svolgere qualsiasi mansione. Può contare su una forte motivazione e sul desiderio di crescere professionalmente non solo come giurista e amministrativista, contribuendo proattivamente al raggiungimento degli obiettivi individuali e di team.

Nicola Di Ninni



ESPERIENZE LAVORATIVE E PROFESSIONALI

Collaboratore amministrativo esterno TMA GROUP SRL -
Fresagrandinaria, CH
05/2021 - ad oggi

Collaboratore giuridico Geom. Antonio Del Borrello - San Salvo, CH
02/2021 - ad oggi

Collaboratore giuridico esterno Avv. Daniele Garofalo - Chieti, CH
03/2020 - ad oggi

Stagista Consulente del lavoro Studio Cesaroni - San Salvo, CH
05/2014 - 09/2014

Operatore logistico Coop. Euro Ortofrutticola Del Trigno - San Salvo, CH
05/2011 - 09/2011

Stagista amministrativo Honda Italia - Atessa, CH
10/2010 - 04/2011

Commesso Conad Raspa S.a.s. - San Salvo, CH
06/2008 - 09/2008

Addetto al servizio parcheggio Coop. sociale Arcotur - San Salvo
Marina, CH
06/2007 - 08/2007

Addetto al servizio parcheggio Coop. sociale Arcotur - San Salvo
Marina, CH
06/2006 - 08/2006



ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laureando: Giurisprudenza

Università degli studi di Macerata - Macerata

In attesa di discutere la tesi di laurea presso la facoltà di Giurisprudenza in Diritto Amministrativo

Certificate of Attainment & Attendance (B2): Lingua inglese
Greenwich English College - Sydney 04/2014

Diploma di Maturità Scientifica: Liceo scientifico
Istituto di Istruzione Superiore Raffaele Mattioli - San Salvo, 07/2009



CAPACITÀ E COMPETENZE

- Ampia conoscenza del Diritto Pubblico
- Ampia conoscenza del Diritto Amministrativo con particolare riferimento all'urbanistica e all'edilizia
- Ampia conoscenza del Diritto Civile
- Ampia conoscenza del Diritto del Lavoro e contrattualistica
- Conoscenza delle normative di sicurezza sul lavoro e DPI
- Ampia conoscenza del Diritto Penale
- Ampia conoscenza dei sistemi giuridici di Common Law
- Conoscenza della normativa sulla privacy
- Eccellente padronanza della lingua italiana
- Ottima padronanza della lingua inglese
- Discreta padronanza delle lingue francese e spagnolo
- Ottima padronanza di Word
- Buona padronanza di Excel e PowerPoint
- Ottima capacità di audizione, comunicazione ed esposizione in forma scritta o orale, in lingua italiana o inglese
- Ottima capacità di organizzazione del lavoro dovuta alle precedenti esperienze lavorative, alla formazione universitaria e alle esperienze conseguite all'estero

LINGUE

Italiano: Madrelingua

Inglese:  C1

Avanzato

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio CV ex art. 13 del decreto legislativo 196/2003 e art. 13 del regolamento UE 2016/679 sulla protezione dei singoli cittadini in merito al trattamento dei dati personali

San Salvo, 28/04/2022



