



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3175/2022/R

Al nome di:
Cognome **ESPOSITO**
Nome **CARLA**
Data di nascita **06/07/1990**
Luogo di Nascita **NAPOLI (NA) - ITALIA**
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VASTO

VASTO, 04/05/2022 09:59



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GAGLIOTTI FLAVIANA)

L'Assistente Giudiziario
Roberto FUSO

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
ESPOSITO	CARLA	NAPOLI	06/07/1990	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI**ESPOSITO CARLA****Residente in via Silvio Pellico 1 66050 San Salvo****TELEFONO 348 3704610****NATA NAPOLI il 06/07/1990****CITTADINANZA : ITALIANA****TITOLO DI STUDIO****1989 DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO****ESPERIENZE LAVORATIVE**nov-13 a tutt'ora **DIPENDENTE** presso **TU.RIST MOLISE San Salvo**

- * Attività di sistemazione e corretto stoccaggio articoli in magazzino
- * Gestione degli ordini e degli inventari
- * Pulizia e riordino punto vendita
- Controllo scorte di magazzino

Covid-19 **Addetta al rispetto del protocollo aziendale****ESPERIENZE AMMINISTRATIVE**giu-17 mag-22 **CONSIGLIERE DI MAGGIORANZA COMUNE DI SAN SALVO -Ch-****CAPACITA' PERSONALI**

Esperta nella vendita al dettaglio, orientata al servizio ed alla risoluzione dei problemi utilizzando un approccio analitico.

Lingua primaria **ITALIANO**
Parlato e Scritto - Madrelingua**Altre lingue** **INGLESE** - livello scolastico**Capacità comunicative**

Ottima propensione al dialogo con la clientela.

Competenze organizzative/gestionaliOrganizzazione punti vendita attività commerciali.
Autonomia operativa**Competenze professionali**

Addetta alla gestione di attività commerciali.

Competenze DigitaliProgrammi comuni windows
Posta elettronica**Patente di Guida**Patente di Guida per autoveicoli **B**

