



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 3366/2022/R

Al nome di:

Cognome **DI PENTA**
Nome **LUIGI**
Data di nascita **28/02/1977**
Luogo di Nascita **VASTO (CH) - ITALIA**
Sesso **M**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI VASTO

VASTO, 11/05/2022 09:42



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(GAGLIOTTI FLAVIANA)

Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
DI PENTA	LUIGI	VASTO	28/02/1977	M		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome DI PENTA LUIGI
Indirizzo VIA DELLA CROCE DI MONTEVECCHIO N° 45/Q – 66054 VASTO (CH)
Telefono 0873/802811 – 331.4058861
Fax 0873/583322
E-mail avv.dipenta@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 28 FEBBRAIO 1977 - VASTO

ESPERIENZA LAVORATIVA

Dal 2009 a tutt'oggi
Titolare di studio legale – Libero professionista, Avvocato, con rappresentanza e procura per difesa stragiudiziale e giudiziale, nonché arbitrale, in vari Tribunali italiani, Corti d'Appello, Corte di Cassazione, TAR e Consiglio di Stato, il tutto in difesa di soggetti privati, di persone giuridiche, Enti Pubblici, senza interruzioni e/o sospensioni di attività

Dal 16.07.2007 al 31.01.2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro S.M. SUD S.r.l. – Corso Garibaldi, 71 – 66050 SAN SALVO
Tipo di azienda o settore Settore edile e metalmeccanico
Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato
Principali mansioni e responsabilità Addetto alla segreteria generale, alle risorse umane, agli affari generali e legali.

Dal 01.05.2003 al 30.04.2004
Nome e indirizzo del datore di lavoro CO.MAI. S.r.l. – Zona Industriale C.da Saracena – 86038 PETACCIATO
Tipo di azienda o settore Settore metalmeccanico
Tipo di impiego Contratto di lavoro subordinato a tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità Addetto alla segreteria generale, alle risorse umane, agli affari generali e legali.

FORMAZIONE ED ISTRUZIONE

- Da Ottobre 2020 a Novembre 2021
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Master di specializzazione in diritto e processo penale.
Giuffrè Francis Lefebvre
- Approfondimento delle principali novità in materia di diritto penale.
- Anno 2018
Abilitato al patrocinio avanti la Corte Suprema di Cassazione ed alle altre Magistrature Superiori
Laurea in Giurisprudenza
- Anno 2006
Abilitazione all'esercizio della Professione Forense ed iscrizione all'Albo degli Avvocati del Tribunale di Vasto
- Anno 2002
Laurea In Giurisprudenza conseguita presso l'Università degli Studi del Molise
- Anno 1995
Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Classico G.B. Vico di Chieti

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Possiedo buone capacità comunicative, relazionali, di ascolto e di sintesi.

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE E FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Elementare

Elementare

Elementare.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Sono in grado di relazionarmi con persone di diversa ideologia e cultura, grazie all'esperienza maturata tanto nell'ambito educativo, quanto in quella professionale, sempre e comunque nel rispetto della persona e dell'uomo.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, pur prediligendo il lavoro di squadra, definendo priorità ed assumendomi responsabilità acquisite tramite l'attività professionale.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza e padronanza dei principali sistemi operativi ed applicativi.

PATENTE O PATENTI

A e B

San Salvo, 06 maggio 2022

