



AVVISO PUBBLICO

Indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di proposte, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di organizzazione e gestione dell'iniziativa denominata "Mercato, manifestazioni/eventi e rassegne musicali SAN SALVO MARINA 2022" dal 16 luglio 2022 al 31 agosto 2022, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni) modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.L. 77/2021

Il Comune di San Salvo, in esecuzione della determina n. 108/963 del 13/06/2022, intende espletare un'indagine esplorativa di mercato propedeutica alla ricezione di proposte, finalizzata all'individuazione dell'operatore economico al quale affidare il servizio di organizzazione e gestione dell'iniziativa denominata "Mercato, manifestazioni/eventi e rassegne musicali SAN SALVO MARINA 2022", dal 16 luglio 2022 al 31 agosto 2022, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.L. 77/2021, con le modalità di seguito specificate.

ART. 1 - OGGETTO E FINALITA'

Il Comune di San Salvo intende affidare per il periodo 16 Luglio 2022 - 31 Agosto 2022 (date minimo di inizio e massima di fine dell'evento) l'organizzazione e la gestione dell'iniziativa denominata "Mercato, manifestazioni/eventi e rassegne musicali SAN SALVO MARINA 2022" da svolgersi sul lungomare di San Salvo Marina, da P.le C. Colombo (compreso) a Piazza Gramsci, su un'area di Mq. 1500 (allegato A - Planimetria).

L'oggetto dell'affidamento è l'organizzazione e la gestione di un mercato estivo a sostegno di eventi, concerti e rassegne musicali, proposti e realizzati dallo stesso soggetto affidatario.

La finalità perseguita è quella di valorizzare e di promuovere lo sviluppo economico del lungomare incrementandone l'attrattività e stimolando la presenza di turisti e visitatori.

Il valore stimato della concessione del servizio, ai fini di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., calcolato secondo quanto previsto dall'art. 167 dello stesso Decreto e riferito al periodo contrattuale 16.07.2022 – 31.08.2022, è pari ad € 127.131,15 iva esclusa, quale corrispettivo derivante dalle tariffe applicate agli operatori mercatali partecipanti (n. 60 stand x € 55,00 giornaliera (iva inclusa) x gg. 47) e percepito dall'OE affidatario.

Tutte le spese inerenti l'organizzazione e la gestione del mercato, delle manifestazioni/eventi e delle rassegne musicali sono a completo carico dell'operatore economico affidatario. Pertanto non vi sono spese ed oneri a carico del Comune di San Salvo, che concede esclusivamente il patrocinio per tutti gli eventi proposti e l'uso del logo istituzionale su ogni strumento di comunicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di una sola proposta valida e di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non

procedere — a suo insindacabile giudizio — all'affidamento qualora ritenga che nessuna delle proposte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

ART. 2 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Trattandosi di servizi di importo inferiore a euro 139.000,00, è consentito l'affidamento diretto ai sensi dell'art. 1 comma 2 lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.L. 77/2021.

La presente indagine esplorativa di mercato (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, sebbene l'importo stimato della concessione dei servizi permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico (di seguito OE) che verrà selezionato dopo la valutazione dei seguenti criteri:

- **Qualità dei contenuti creativi e artistici degli eventi**
- **Qualità progettuale, organizzativa e promozionale degli eventi**
- **Qualità dell'evento mercatale e attrattività dello stesso**
- **Qualità progettuale ed organizzativa del mercato**
- **Esperienze nell'organizzazione di eventi analoghi svolte dall'OE proponente**

Ricevute le proposte, il RUP, avvalendosi eventualmente di apposito supporto tecnico, procederà alla valutazione delle stesse, sulla base dei criteri sopra indicati. Una volta individuata la migliore proposta e verificati i requisiti del relativo operatore economico, si procederà a formalizzare l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.L. 77/2021.

2.1 – Contratto di concessione demaniale

NB: L'OE affidatario, oltre al pagamento della Tari giornaliera, dovrà provvedere alla stipula del contratto di concessione demaniale con l'Ufficio Demanio del Comune di San Salvo, dietro pagamento del canone da quest'ultimo determinato (pari ad € 5.397,50 salvo conguaglio).

L'O.E. affidatario, ai fini del rilascio del contratto di concessione da parte dell'Ufficio Demanio del Comune di San Salvo, dovrà:

- 1) presentare istanza di concessione demaniale sottoscritta in bollo (€ 16,00) e relativo elaborato grafico con individuazione area in concessione e indicazione del numero, tipologia e dimensioni dei manufatti da installare (palchi, casette di legno o gazebo, bagni chimici).
(N.B. Nel caso in cui siano previsti installazioni di Manufatti chiusi, devono essere esplicitate le dimensioni in pianta ed altezza, mentre nel caso di installazione di gazebi aperti/ombrelloni/bancarelle/ecc., è sufficiente indicare la superficie in pianta, al fine del calcolo esatto del canone);
- 2) presentare modello D1 in marca da bollo con relativo FILE .XML GEOREFERENZIATO da inserire nel portale del mare SID;
- 3) presentare marche da bollo da apporre sulla concessione;
- 4) pagare i diritti di segreteria pari ad € 27,00;

- 5) pagare le spese dovute per la registrazione del contratto di concessione demaniale presso l'Agenzia delle Entrate di Vasto, in quanto superiore a 30 gg (art 12 c.12 delle NTA del PDMR della Regione Abruzzo).

ART. 3 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del medesimo decreto, nonché gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale di seguito indicati.

3.1 - Requisiti di ordine generale

I soggetti partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

3.2 - Requisiti di idoneità professionale

I soggetti partecipanti devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016.

3.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti, ai sensi dell'art. 83 comma 6 e All. XVII parte II del D.Lgs. 50/2016, devono aver svolto, negli ultimi tre anni (2019, 2020 e 2021), un servizio nell'organizzazione e gestione di mercati, di manifestazioni/eventi e rassegne musicali, assimilabili all'oggetto del presente avviso.

A tal fine si richiede un elenco dei principali servizi, del medesimo oggetto del presente avviso, effettuati negli ultimi tre anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati. Dovrà trattarsi di servizi eseguiti con buon esito e senza incorrere in alcuna risoluzione anticipata.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

ART. 4 - TIPOLOGIA E GESTIONE DEL MERCATO

L'OE affidatario deve provvedere all'organizzazione, realizzazione e gestione di un mercato estivo, che si terrà dal 16.07.2022 al 31.08.2022.

Il mercato si svolgerà sul lungomare di San Salvo Marina, da P.le C. Colombo (escluso) a Piazza Gramsci, per un'area pari a mq. 960 (allegato A - Planimetria).

4.1 – Organizzazione degli spazi espositivi

L'area interessata dovrà essere allestita da massimo 60 gazebo o casette di legno di dimensioni non superiori a m. 4,00 x 4,00.

I gazebo o le casette di legno dovranno essere posizionati sul marciapiede e sistemati rispettando tutti gli ostacoli e gli arredi urbani presenti lungo tutto il tratto occupato dagli stessi.

E' fatto obbligo, inoltre, di lasciare libera la carreggiata per almeno mt. 3,50, fatte salve tutte le disposizioni ritenute ostative a salvaguardia dell'ordine e della sicurezza pubblica.

4.2 – Operatori mercatali ammessi

Sono ammessi i soli operatori mercatali autorizzati al commercio su area pubblica (alimentare e non alimentare), in possesso di DURC regolare.

Si precisa che:

- il numero di operatori mercatali del settore alimentare ammissibili non può superare il 10% del totale di quelli proposti;
- per il settore alimentare, sono ammessi solo gli operatori mercatali che vendono prodotti gastronomici, bevande escluse;
- per il settore non alimentare, sono esclusi gli operatori mercatali che vendono arredi di grandi dimensioni, articoli di ferramenta e prodotti di pulizia, al fine di aumentare la qualità del mercato in oggetto e di garantire un'immagine più armoniosa ed adeguata al contesto.

4.3 – Obblighi del soggetto affidatario

L'OE affidatario dell'organizzazione e gestione dell'evento mercatale dovrà:

- provvedere al montaggio di massimo 60 gazebo o casette di legno (dimensioni max m. 4x4) destinati all'attività mercatale;
- organizzare gli spazi espositivi secondo le modalità indicate al punto 4.1 del presente avviso;
- presentare l'attestazione di conformità e perfetto montaggio dei gazebo/casette di legno, ad avvenuta installazione degli stessi;
- provvedere in autonomia all'approvvigionamento dell'energia elettrica necessaria;
- fornire l'elenco degli operatori mercatali, in possesso di DURC regolare e distinti per Tipologia Merceologica, accompagnato da:
 - copia dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su area pubblica;
 - copia del contratto stipulato tra l'OE e l'operatore mercatale;
 - eventuali aggiornamenti in caso di sostituzione degli operatori mercatali;
- fornire il luogo o il nome della struttura che ospiterà gli operatori mercatali. E' fatto assoluto divieto di alloggiare all'interno dei gazebo/casette di legno adibiti alla vendita e nelle aree circostanti. L'inosservanza di tale regola viene considerata violazione alle norme del vigente Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana, approvato con delibera di C.C. n. 9 del 30.01.2013 e sanzionata ai sensi del medesimo regolamento;
- fornire la rendicontazione economica documentata e controfirmata dall'OE aggiudicatario delle entrate derivanti dalle tariffe applicate agli operatori mercatali, in considerazione che la tariffa massima da applicare per ogni posteggio di max m. 4x4 è pari ad € 55,00 (cinquantacinque/00) giornaliera.
- presentare l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 per gli operatori mercatali;
- dare priorità di ammissione agli operatori mercatali locali che ne faranno richiesta;
- accertarsi che, al termine della manifestazione mercatale, ciascun operatore mercatale lasci l'area libera e pulita;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del mercato, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari e il decoro ambientale;
- garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che siano montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo;
- rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli operatori mercatali;
- rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia.

L'accesso degli automezzi sull'area mercatale è consentito solo dietro preventiva autorizzazione rilasciata dalla Polizia Municipale del Comune di San Salvo per la giornata riservata alle operazioni di allestimento delle

postazioni di vendita, mentre per le normali operazioni di carico e scarico e/o rifornimento della merce è assolutamente vietato l'accesso e/o il transito degli automezzi sull'area mercatale.

NB: In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area Mercatale.

L'OE affidatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione del mercato, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento del mercato, nonché per eventuali furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

ART. 5 - TIPOLOGIA E GESTIONE DELLE MANIFESTAZIONI/EVENTI E RASSEGNE MUSICALI

L'iniziativa mercatale è strettamente legata, per lo stesso periodo, al contemporaneo svolgimento di manifestazioni/eventi e rassegne musicali di vario genere, proposte dallo stesso OE.

In tale contesto, la proposta dell'OE dovrà prevedere l'organizzazione, la promozione e la realizzazione di n. 30 manifestazioni/eventi e rassegne musicali, coerentemente inseriti in un pacchetto organico, distribuite nel seguente modo:

- n. 10 dal 16.07.2022 al 31.07.2022;
- n. 20 dal 01.08.2022 al 31.08.2022 (da suddividere sui due palchi).

A tal fine, l'OE dovrà indicare le manifestazioni/eventi e rassegne musicali che intende realizzare nell'allegato C.

Le manifestazioni/eventi e rassegne musicali dovranno in ogni caso prevedere il coinvolgimento di artisti in possesso di un curriculum professionale ed un repertorio di comprovato valore, anche in riferimento agli ipotizzati fattori di attrattività della rassegna. L'accesso ai concerti e/o spettacoli da parte del pubblico dovrà essere completamente gratuito.

La localizzazione dei palchi si desume dallo schema planimetrico (Allegato A) e gli stessi dovranno avere una dimensione e conformazione adeguata alle aree individuate.

Il Comune di San Salvo si riserva un numero massimo di 5 (cinque) giornate, da concordare con l'OE affidatario, dedicate ad eventi propri.

5.1 – Obblighi del soggetto affidatario

L'OE affidatario dell'organizzazione e gestione delle manifestazioni/eventi e rassegne musicali dovrà:

- reperire, a proprie cure e spese, n. 2 palchi, impianti audio/luci, cast artistico, regia, tecnici, scene, costumi ed attrezzature di scena, personale per servizi di maschera, sorveglianza degli accessi ai luoghi scenici e dei luoghi di svolgimento degli spettacoli e altri eventuali servizi connessi;
- provvedere in autonomia all'approvvigionamento dell'energia elettrica necessaria;
- allestire tutte le attrezzature di scena per lo svolgimento degli eventi, manifestazioni e spettacoli musicali e rimuoverle al termine della rassegna. Le operazioni di montaggio e smontaggio dovranno avvenire in maniera da recare il minor disturbo possibile alle attività in loco e, comunque, secondo le indicazioni operative impartite dai competenti uffici comunali. Il Comune non risponderà di danni a cose o persone per le attrezzature di scena e quant'altro di proprietà del soggetto realizzatore collocato sui palchi ed in qualunque altro luogo. La cura e le eventuali spese di sorveglianza delle attrezzature di proprietà del soggetto realizzatore saranno esclusivamente a carico di quest'ultimo;
- ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli, tra cui, **a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:**
 - quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche;

- quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato;
- quelle economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, borderò, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative pratiche burocratiche;

facendosi carico di tutti i relativi costi ed esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa.

- presentare al SUAP del Comune tutta la documentazione progettuale necessaria per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli eventi da parte della Commissione Pubblici Spettacoli, tassativamente entro i termini stabiliti. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, il Comune procederà all'annullamento degli spettacoli;
- attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento degli eventi, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento dei medesimi. Tutte le spese inerenti all'ottenimento della documentazione necessaria al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro saranno ad esclusivo carico del soggetto organizzatore;
- assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, assicurativa, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione e promozione degli spettacoli. Nessun onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento degli spettacoli potrà in alcun modo essere imputato al Comune;
- rispettare i limiti di orario ed i limiti di immissione/emissione acustica previsti dalla delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 04.04.2018 di approvazione del regolamento per la disciplina dell'attività musicale presso i pubblici esercizi di intrattenimenti, pubblici spettacoli e intrattenimenti temporanei, nonché dalla **D.G.R n. 770/P del 14/11/2011**. Eventuali deroghe dovranno seguire le procedure previste dal citato vigente regolamento;
- rispettare le disposizioni di sicurezza COVID-19 vigenti durante il periodo di svolgimento delle manifestazioni;
- provvedere all'installazione di almeno n. 3 bagni chimici a disposizione del pubblico e di camerini per gli artisti, nonché a provvedere alla pulizia dell'area al termine dei concerti in accordo con il gestore del servizio di pulizia;
- garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con il Comune di San Salvo, favorendo uno stretto coordinamento tra le parti e partecipando anche agli eventuali incontri richiesti dall'Amministrazione comunale;
- provvedere alla pubblicizzazione e promozione delle iniziative a proprie cure e spese. Su ogni strumento di comunicazione deve essere obbligatoriamente presente il logo istituzionale del Comune di San Salvo.

L'OE affidatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione delle manifestazioni/eventi musicali per danni a persone e/o cose, ovvero per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. L'OE riconosce e dà atto che il Comune è esente da qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento delle manifestazioni/eventi e rassegne musicali.

ART. 6 – DOCUMENTAZIONE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli operatori economici interessati dovranno presentare:

- **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE** all'Indagine esplorativa di mercato. Il modello da utilizzare (**Allegato B**) deve essere compilato in ogni sua parte e sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell'OE;
- **MODELLO "CALENDARIO PROPOSTE MANIFESTAZIONI/EVENTI E RASSEGNE MUSICALI"** (**Allegato C**) compilato in ogni sua parte e sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell'OE;
- **PROPOSTA TECNICO-ILLUSTRATIVA (Allegato D)** che sviluppi dettagliatamente i criteri, oggetto di valutazione, indicati all'art. 2 del presente avviso. Tale proposta, con allegata planimetria, dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell'OE.

La documentazione sopra elencata dovrà pervenire a mezzo PEC all'indirizzo: servizioattivitaiproduttive@comunesansalvo.legalmail.it **entro e non oltre le ore 13:00 del giorno 23/06/2022**, indicando nell'oggetto la dicitura "Invio proposta - Avviso pubblico Mercato, manifestazioni/eventi e rassegne musicali San Salvo Marina 2022".

Ove ne ravvisi la necessità, il RUP potrà richiedere integrazioni o eventuali delucidazioni ai partecipanti, relativamente a quanto dichiarato e/o alla documentazione prodotta.

ART. 7 - REVOCA DELL'AFFIDAMENTO

L'affidamento sarà revocato al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle prescrizioni previste dal presente avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- posa in opera di strutture (gazebo/cassette di legno e palchi) ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso pubblico;
- mancata presentazione all'ufficio comunale competente della documentazione richiesta.

La revoca sarà preceduta dalla contestazione scritta con diffida alla regolarizzazione.

ART. 8 – RESPONSABILITA' CIVILE E DANNI MATERIALI

L'OE affidatario dovrà essere in possesso di specifica polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio comunale, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell'iniziativa denominata "Mercato, manifestazioni/eventi e rassegne musicali SAN SALVO MARINA 2022", per un massimale di almeno € 1.000.000,00.

L'OE affidatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione del mercato e delle manifestazioni/eventi musicali per danni a persone e/o cose, ovvero per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Sarà obbligo dell'OE affidatario adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

L'OE affidatario è inoltre responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'affidamento ed è tenuto a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, mallevando pertanto il Comune di San Salvo - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

ART. 9 - GARANZIA DEFINITIVA

L'OE affidatario dovrà costituire una garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 10% (€ 12.713,11) dell'importo contrattuale di cui all'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ART. 10 - PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO, QUESITI E INFORMAZIONI

Il presente avviso d'indagine esplorativa di mercato, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito istituzionale

del Comune di San Salvo www.comunesansalvo.it:

- nell'Albo pretorio online;
- nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti";
- nella Sezione "Avvisi, bandi e concorsi/Avvisi/Avvisi anno 2022".

Le eventuali richieste di sopralluogo attinenti al presente avviso, devono pervenire entro il giorno 16.06.2022 all'indirizzo PEC servizioattivitaproductive@comunesansalvo.legalmail.it, riportando la seguente dicitura: "Richiesta sopralluogo - Avviso pubblico Mercato, manifestazioni/eventi e rassegne musicali San Salvo Marina 2022".

Per ogni eventuale quesito e/o richiesta di ulteriori informazioni in merito al presente avviso, è possibile contattare i seguenti recapiti:

Contatti

Telefono: 0873340251 oppure 0873340248 – Mail: info@comune.sansalvo.ch.it

ART. 11 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO E TRATTAMENTO DEI DATI

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Marianna Pelliccia - Responsabile del Servizio Attività Produttive, Promozione del Turismo, Trasporti, Risorse Umane e CED.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di San Salvo in qualità di Titolare del Trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti, ai sensi degli artt. 15 e ss., contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato dal Titolare ai sensi dell'art. 37 del GDPR all'indirizzo e-mail: mpelliccia@comune.sansalvo.ch.it