Modello di domanda

Al Sindaco del Comune di San Salvo

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO PRESSO L’ UFFICIO DI STAFF DEL SINDACO E DELLA GIUNTA COMUNALE EX ART. 90 TUEL A TEMPO DETERMINATO E PIENO FINO AL 31.12.2023.**

Il sottoscritto (nome e cognome)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nato a in data

Residente in Prov. ( )

Via n. Cap

Codice Fiscale

Cellulare

telefono\_

mail

**CHIEDE**

Di essere ammesso/a a partecipare alla selezione per curriculum, per il conferimento di un incarico a tempo determinato e parziale, ai sensi dell’art. 90 del D. lgs. n. 267/200, da incardinare nell’ufficio di staff del Sindaco e della Giunta comunale.

A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità penale in caso di dichiarazioni false o comunque non corrispondenti al vero:

* Di essere cittadino italiano;
* Di godere dei diritti civili e politici;
* Di essere idoneo al lavoro;
* Di non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell’art. 127, comma 1 – lett. D) D.P.R. n.3/1957 e s.m.i.;

- Di non aver riportato condanne penali né avere procedimenti penali in corso o altre misure che escludano dalla nomina o siano causa di destituzione da impieghi presso le pubbliche amministrazioni;

* Di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs.

39/2013.

Di possedere, inoltre:

 Diploma di scuola superiore di secondo grado

ancora un titolo equipollente (*specificare*):

da curriculum allegato;

,come

 Adeguata conoscenza dell’uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse di Windows (Word, Excel, ecc…) per elaborazioni di testi e fogli di calcolo, Posta Elettronica, Internet;

 Buona conoscenza dell’inglese, scritto e parlato;

 Conoscenza dei principali strumenti di comunicazione 2.0 e social networking;

DICHIARA ALTRESI’

 Di aver preso visione dell’avviso e di tutte le norme in esso contenute e di accettarle;

 Di aver preso visione dell’informativa del Comune di San Salvo resa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e di consentire al trattamento dei propri dati personali ai fini della procedura valutativa per l’eventuale rapporto di lavoro.

Si allega copia del documento di identità

Data e luogo

Firma

**Allegati:**

Curriculum professionale, datato e sottoscritto

Copia documento d’identità