

	<p><b><i>Associazione Comuni Consorzio Trigno-Sinello</i></b> Sede Legale: Piazza San Vitale, 1 Sede Operativa: Piazza Amendola, s.n.c. <b>66050 SAN SALVO (CH)</b> <a href="mailto:associazionetrignosinello@pec.it">associazionetrignosinello@pec.it</a></p>
---	--

**AVVISO PUBBLICO PER LA FORMAZIONE DI DUE SHORT LIST DI SOGGETTI ESTERNI A SUPPORTO DELL'ASSOCIAZIONE DEI COMUNI DEL COMPRESORIO TRIGNO SINELLO NELL'AMBITO DELLE ATTIVITÀ DI SUPPORTO DELLO SPORTELLO UNICO PER LE ATTIVITÀ PRODUTTIVE" (SUAP)**

**Profilo 1: tecnico Settore Urbanistica SUAP**

**Profilo 2: tecnico Settore Commercio SUAP**

**IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO**

Con il presente avviso

**INVITA**

i soggetti interessati, in possesso dei requisiti generali sottonotati a manifestare il proprio interesse, per la formazione presso l'Associazione di due distinte short list di persone fisiche cui eventualmente attingere per il conferimento di incarichi esterni per la realizzazione e la gestione di programmi e progetti nel perseguimento dei propri fini istituzionali.

Si specifica, che con il presente Avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale o paraconcorsuale, che non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito. La domanda di partecipazione ha il solo scopo di manifestare la disponibilità e l'interesse al conferimento di eventuali incarichi esterni.

L'iscrizione alla short list non comporta in capo all'iscritto l'insorgere del diritto alla conclusione di alcun contratto.

La presentazione della candidatura da parte degli aspiranti ha valenza di piena accettazione di tutte le condizioni riportate nel presente Avviso.

## **Art. 1 – Profili e competenze**

All'interno della short list n. 1 è previsto il profilo seguente:

### **Profilo 1 – tecnico Settore Urbanistica - SUAP**

1. Laurea triennale o specialistica o di laurea magistrale in materie tecniche (Ingegneri, Architetti, Scienze della Pianificazione Territoriale, Urbanistica, Paesaggistica e Ambientale) o equipollenti;
2. conoscenza dei procedimenti relativi al funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive.

Verranno prese in considerazione in modo preferenziale le esperienze già maturate negli sportelli SUAP;

All'interno della short list n. 2 è previsto il profilo seguente:

### **Profilo 2 – tecnico Settore Commercio - SUAP**

1. Laurea triennale o specialistica o di laurea magistrale in materie economiche-Giuridiche;
2. conoscenza dei procedimenti relativi al funzionamento dello Sportello Unico Attività Produttive;
3. di conoscere la normativa relativa ad eventi legati alla vita delle imprese (avvio, trasferimento, ampliamento, subingresso o cessazione);

Verranno prese in considerazione in modo preferenziale le esperienze già maturate negli sportelli SUAP.

Ciascun candidato può proporre domanda di **iscrizione in un solo settore** e se in possesso di specifiche competenze ed esperienze lavorative connesse al Profilo indicato.

## **Art. 2 - Destinatari e requisiti di ammissione**

Sono destinatari del presente Avviso le persone fisiche in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione della domanda:

- Cittadinanza italiana;
- Pieno godimento dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;

- Diploma di laurea vecchio ordinamento, laurea triennale, specialistica/magistrale o titolo equipollente riconosciuto dallo Stato italiano, come specificato all'art. 1 in base al profilo di interesse;
- Possesso di esperienza specifica connessa al profilo richiesto, di durata complessiva non inferiore ad un anno (calcolata con riferimento alla data di scadenza per l'invio delle domande del presente Avviso), maturata nel settore pubblico o privato;
- Approfondita conoscenza del sistema Microsoft Windows, dei principali programmi del pacchetto Microsoft Office, client di posta elettronica, ed Internet e comunque dei principali programmi informatici;
- Possesso di Partita IVA da almeno due anni;

L'esperienza professionale dovrà essere dettagliatamente descritta e documentata nel curriculum da allegare alla domanda di partecipazione.

Tutte le informazioni concernenti il contenuto del curriculum, i titoli, l'esperienza pregressa e gli altri requisiti prescritti dal presente avviso e dichiarati dagli interessati, dovranno essere dimostrati, su richiesta della Associazione, mediante produzione di adeguata documentazione.

Nella domanda l'interessato dovrà dichiarare di essere a perfetta conoscenza e di accettare integralmente le condizioni previste nell'Avviso pubblico di cui in oggetto e dovrà altresì attestare, a pena di esclusione e nella consapevolezza della responsabilità civile e penale derivante da dichiarazioni mendaci, l'inesistenza di cause di incompatibilità e/o conflitto di interessi rispetto all'eventuale incarico da svolgere.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura in oggetto e dal conferimento di eventuale incarico.

### **Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda**

La domanda di candidatura compilata e sottoscritta, con modulo di domanda di partecipazione redatta in conformità dell'allegato A del presente avviso, dovrà contenere a pena di esclusione:

- a) dettagliato curriculum formativo e professionale, debitamente sottoscritto, nel quale dovranno essere indicati i titoli di studio e le esperienze maturate nel

settore privato e pubblico in relazione al Profilo richiesto, di cui al presente Avviso, con chiara indicazione del ruolo svolto, del periodo, della durata e dell'Ente.

b) copia fotostatica, fronte/retro, di un documento di identità in corso di validità. Il curriculum vitae dovrà dimostrare il possesso dell'esperienza richiesta per il Profilo richiesto.

#### **Art. 4 - Termine di presentazione della domanda**

- La domanda corredata della suddetta documentazione, dovrà pervenire, pena l'esclusione, entro il quindicesimo giorno successivo alla pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune capofila dell'Associazione Comuni del Comprensorio Trigno Sinello oltre che all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale di quest'ultima (faranno fede la data e l'ora dell'invio):
- a mezzo posta elettronica certificata utilizzando documenti informatici in formato .pdf al seguente indirizzo: [associazionetrignosinello@pec.it](mailto:associazionetrignosinello@pec.it) ai fini dell'ammissibilità della domanda;

E' obbligatorio indicare quale oggetto della PEC la seguente dicitura:

Avviso pubblico Short List 1–profilo tecnico Settore Urbanistica SUAP se si desidera essere inseriti nella short list n° 1;

Avviso pubblico Short List 2 –profilo tecnico Settore Commercio SUAP se si desidera essere inseriti nella short list n° 2;

Il recapito della domanda rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, la stessa non giunga a destinazione entro il termine perentorio sopra indicato, l'Associazione non assume pertanto alcuna responsabilità in caso di smarrimento di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi telematici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

#### **Art. 5 - Motivi di esclusione**

Non saranno prese in considerazione e pertanto saranno escluse le candidature:

- con l'assenza anche di uno solo dei requisiti minimi di ammissione;

- con la mancata sottoscrizione da parte degli interessati della domanda e/o del curriculum allegato;
- con documentazione recante informazioni che risultino non veritiere;
- pervenute oltre il termine utile indicato per la presentazione delle domande.

#### **Art. 6 - Verifica delle candidature e formazione delle Short List**

Si provvederà quindi a:

- verificare la tempestività di presentazione delle domande di partecipazione;
- verificare la completezza e la regolarità formale della documentazione presentata;
- verificare il possesso dei requisiti richiesti;

Ai fini della determinazione del periodo minimo di esperienza richiesta la contestuale espletamento di più attività sarà considerata una sola volta.

Il Responsabile dell'Associazione, nel prendere atto del verbale formulato dagli uffici, ne approverà le risultanze, disponendo così l'iscrizione dei soggetti ritenuti idonei nella relativa short list.

I candidati verranno inseriti all'interno degli elenchi in ordine alfabetico e senza attribuzione di punteggi.

#### **Art. 7 - Modalità di affidamento dell'incarico**

L'Associazione ricorrerà alle specifiche professionalità inserite nelle Short List sulla base delle esigenze evidenziatesi a seguito di fabbisogni rilevati coerentemente allo svolgimento delle sue attività istituzionali. L'affidamento dei relativi incarichi sarà effettuato con atto motivato dal Responsabile dell'Associazione.

L'affidamento verrà regolato da un apposito contratto di natura privatistica, compatibile con il tipo di incarico assegnato e con la vigente normativa in materia, nel quale verranno fissati l'oggetto, le modalità, la durata e il compenso dell'incarico.

Gli incarichi saranno affidati ai candidati iscritti nelle Short List, mediante selezione tra gli iscritti nella relativa Short List, a seguito di valutazione, previa fissazione di relativi criteri e dei punteggi, da parte dell'Associazione dell'esperienza professionale e delle competenze maggiormente pertinenti rispetto agli incarichi da affidare, giudicate sulla base dei curricula e delle attività pregresse già maturate

nel settore relativo al settore di riferimento. In particolare, nella valutazione del curriculum di ciascun candidato verranno considerati soprattutto i seguenti elementi distintivi:

- esperienza ed attività professionale maturata;
- formazione post laurea/postdiploma;
- altri titoli di studio;
- conoscenza dei programmi informatici;
- pregresse esperienze maturate presso l'Associazione o altre realtà consimili.

L'Associazione si riserva la possibilità di integrare la valutazione del candidato prescelto o dei candidati preselezionati mediante un colloquio finalizzato a verificare le reali capacità del candidato di operare tenuto conto delle attività oggetto di eventuale incarico.

Gli affidamenti saranno conferiti nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, rotazione e del principio della pari opportunità tra uomini e donne.

L'Associazione si riserva altresì la facoltà, di non utilizzare la short list e di indire procedure comparative mediante avviso pubblico finalizzate all'affidamento di specifici incarichi.

L'Associazione si riserva inoltre la facoltà di integrare la short list con ulteriori profili, in ragione dell'esigenza della Associazione, utilizzando adeguate forme di pubblicità.

### **Art. 8 - Disposizioni finali**

L'Associazione si riserva, di modificare e/o revocare in qualsiasi momento il presente Avviso, di sospendere o non procedere al conferimento di incarichi in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, senza che i candidati che abbiano presentato istanza possano adire alcuna pretesa.

### **Art. 9 - Tutela della privacy**

I dati dei quali l'Associazione entra in possesso a seguito del presente Avviso saranno trattati nel rispetto del Codice in materia di protezione dei dati personali

di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento Europeo n. 679/2016 sul Data Protection (GDPR).

**Art. 10 - Pubblicità ed informazioni**

Il presente Avviso è pubblicato integralmente nel sito della Associazione.  
Responsabile del procedimento è il Dott. De Falco Pasquale, al quale è possibile rivolgersi per ogni informazione (e-mail: [associazionetrignosinello@pec.it](mailto:associazionetrignosinello@pec.it)), fino a 3 giorni lavorativi (quindi esclusi sabato, domenica e festivi) prima della scadenza dell'Avviso.

San Salvo, 26 gennaio 2023

IL RESPONSABILE AMMINISTRATIVO  
Associazione Comuni Comprensorio  
Trigno-Sinello  
(Dott. Pasquale DE FALCO)  
(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

