

COMUNE DI SAN SALVO
AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA “SAN SALVO MARINA DA VIVERE 2023” (MERCATINI TURISTICI E UN PROGRAMMA DI EVENTI DI INTRATTENIMENTO COLLATERALI DA AFFIANCARE AGLI ASPETTI PIÙ PROPRIAMENTE COMMERCIALI DELL’INIZIATIVA) DA REALIZZARSI IN OCCASIONE DELLA STAGIONE ESTIVA DAL 15 LUGLIO 2023 AL 03 SETTEMBRE 2023.

ART. 1- OGGETTO E FINALITA'

Il presente Avviso, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Tributi, Cultura, Sport e Tempo libero, Turismo n. 97/1029 del 09/06/2023, ha per oggetto l’organizzazione e la gestione della manifestazione denominata “*San Salvo Marina da vivere 2023*” (mercatini turistici e un programma di eventi di intrattenimento collaterali da affiancare agli aspetti più propriamente commerciali dell’iniziativa) da realizzarsi in occasione della prossima stagione estiva (anno 2023), che si terrà dal 15/07/2023 al 03/09/2023.

La finalità perseguita è quella di valorizzare e di promuovere lo sviluppo turistico del lungomare incrementandone l’attrattività e stimolando la presenza di turisti e visitatori.

In seguito a quanto previsto dalla Delibera di G.M. n. 139 del 06/06/2023, il Comune di San Salvo intende affidare ad un operatore economico l’organizzazione, la gestione e lo svolgimento della manifestazione denominata “San Salvo Marina da vivere 2023” (mercatini turistici e un programma di eventi di intrattenimento collaterali da affiancare agli aspetti più propriamente commerciali dell’iniziativa) da svolgersi sul lungomare di San Salvo Marina, dal 15 di Luglio al 03 Settembre 2023, nel tratto compreso tra Piazzale Cristoforo Colombo e Piazza Gramsci secondo i criteri tecnici di seguito indicati.

Tutte le spese inerenti l’organizzazione e la gestione dell’evento in oggetto sono a completo carico dell’operatore economico affidatario. Pertanto non vi sono spese ed oneri a carico del Comune di San Salvo, che concede esclusivamente il patrocinio e l’uso del logo istituzionale sul materiale pubblicitario per gli eventi organizzati direttamente dal soggetto affidatario;

L’Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di una sola proposta valida e di revocare in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’affidamento qualora ritenga che nessuna delle proposte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

ARTICOLO 2
Organizzazione e Logistica.

L'evento si svolgerà sull'area pedonale del lungomare Cristoforo Colombo di San Salvo Marina ed interesserà le aree verdi del tratto compreso tra Piazzale Cristoforo Colombo e Piazza Gramsci, come da planimetria dell'area allegata al presente Avviso (**Allegato A**);
Devono essere utilizzate, per ragioni logistiche, organizzative e ambientali:

- **da un minimo di n. 25 fino ad un max di n. 35 cassette di legno** preferibilmente di colore chiaro da posizionare compatibilmente sull'area interessata come da planimetria allegata al presente atto (**Allegato A**);

L'illuminazione dello spazio espositivo dovrà rigorosamente utilizzare componenti a basso consumo energetico tipo LED. Gli eventuali aumenti di metro quadrature dovranno essere concordati e comunque dovranno rispettare le misure previste nel Piano per la Sicurezza. Sarà facoltà del soggetto aggiudicatario dell'organizzazione e della gestione dell'evento collocare i diversi soggetti aggiudicatari di posteggio in maniera da garantire una complessiva armonizzazione delle cassette stesse con le altre iniziative estive programmate.

Sono ammessi i soli operatori mercatali autorizzati al commercio su area pubblica, in possesso di DURC regolare.

ART. 3 - PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Così come stabilito nella D.G.C. n. 139 del 06/06/2023 il valore stimato dell'affidamento del servizio, ai fini di cui all'articolo 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., calcolato secondo quanto previsto dall'art. 167 dello stesso Decreto, riferito al periodo contrattuale dal 15.07.2023 – 03.09.2023, è presuntivamente pari ad:

- ✓ € 102.418,03 iva esclusa, quale corrispettivo massimo dei servizi oggetto dell'affidamento n. 35 cassette di legno x € 70,00 giornaliera (iva inclusa) x gg. 51);

Pertanto, qualora vi sia anche solo un'offerta valida, si potrà procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.L. 77/2021. La presente procedura (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, sebbene l'importo stimato della concessione dei servizi permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico (di seguito OE) che verrà selezionato dopo la valutazione dei criteri di cui all'art. 8.

Ricevute le proposte, si procederà alla valutazione delle stesse, sulla base dei criteri di cui all'art. 8.

Una volta individuata la migliore proposta e verificati i requisiti del relativo operatore economico, si procederà a formalizzare l'affidamento, ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) del D.L. n. 76/2020 convertito in legge n. 120/2020 (Decreto Semplificazioni), modificato dall'art. 51, comma 1, lettera a), sub. 2.1) del D.L. 77/2021.

ARTICOLO 4

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., gli operatori economici di cui all'art. 3, comma 1, lett. p) del medesimo decreto, nonché gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale di seguito indicati.

4.1 - Requisiti di ordine generale

I soggetti partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii..

4.2 - Requisiti di idoneità professionale

I soggetti partecipanti devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016;

4.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti, ai sensi dell'art. 83 comma 6 e All. XVII parte II del D.Lgs. 50/2016, devono aver svolto, negli ultimi tre anni (2020, 2021 e 2022), un servizio nell'organizzazione e gestione di mercatini e di manifestazioni/eventi, assimilabili all'oggetto del presente avviso. L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

ARTICOLO 5

Obblighi del soggetto affidatario.

L'OE affidatario con riferimento all'organizzazione e la gestione della manifestazione denominata **“San Salvo Marina da vivere 2023”** (mercatini turistici e un programma di eventi di intrattenimento collaterali da affiancare agli aspetti più propriamente commerciali dell'iniziativa) dovrà:

- provvedere al montaggio di max 35 casette di legno, in particolare si precisa che non potranno essere utilizzate:
 - le aree date in concessione ai private;
 - le aree dove sono collocati i giochi ;
 - Le aree retrostanti la panchina lunga in cemento;
 - Inoltre la sistemazione per appoggiare le casette è a carico dell'organizzatore e potrà essere realizzata con betonelle appoggiate sul terreno, eventualmente sormontato da materiale tipo moquets es. area giochi);
- organizzare gli spazi espositivi secondo le modalità indicate all'articolo 2 del presente avviso;
- Garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo nonché garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
- provvedere in autonomia all'approvvigionamento dell'energia elettrica necessaria;
- fornire l'elenco degli operatori mercatali, in possesso di DURC regolare e distinti per Tipologia Merceologica, accompagnato da:
 - > copia dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su area pubblica;
 - > copia del contratto stipulato tra l'OE e l'operatore mercatale;
 - > eventuali aggiornamenti in caso di sostituzione degli operatori mercatali;

- fornire il luogo o il nome della struttura che ospiterà gli operatori mercatali. E' fatto assoluto divieto di alloggiare all'interno delle casette di legno adibite alla vendita e nelle aree circostanti. L'inosservanza di tale regola viene considerata violazione alle norme del vigente Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana, approvato con delibera di C.C. n. 9 del 30.01.2013 e sanzionata ai sensi del medesimo regolamento;
- fornire la rendicontazione economica documentata e controfirmata dall'OE aggiudicatario delle entrate derivanti dalle tariffe applicate agli operatori mercatali, in considerazione che la tariffa massima da applicare per ogni casetta è pari ad € 70,00 (settanta/00) giornaliera;
- presentare l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D.Lgs 59/2010 per gli operatori mercatali;
- dare priorità di ammissione agli operatori mercatali locali che ne faranno richiesta;
- Assicurare, con propri addetti, lo svolgimento ordinato e decoroso dei mercatini, assumendo le responsabilità conseguenti e a ripristinare e pulire le aree occupate dagli operatori commerciali, nonché approntare un servizio di sicurezza calibrato alle esigenze, nel più ampio concetto di gestione integrata della safety e security;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del servizio, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari e il decoro ambientale;
- garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che siano montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo;
- rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli operatori mercatali;
- rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia.
- Organizzare e gestire i mercatini con propri addetti, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia, potendo affidare lo svolgimento degli adempimenti tecnico-operativi a società specializzate;
- Attivare tutti gli strumenti necessari per promuovere la manifestazione al fine di assicurare la massima partecipazione di esercenti e di visitatori;
- Osservare scrupolosamente durante lo svolgimento dei mercatini le norme che regolano la tutela della quiete pubblica, delle occupazioni e del riposo delle persone, e quelle relative alla pulizia del suolo e allo sgombero dei rifiuti di qualsiasi genere e provenienza;
- Rispettare le indicazioni del 12.03.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n. 0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche;
- Nel rispetto delle normative sull'utilizzo delle aree pubbliche, acquisire tutti i permessi e autorizzazioni eventualmente previsti;
- Impegnarsi formalmente, con apposita dichiarazione ufficiale, ad installare il numero delle casette indicato nel progetto presentato;
- Progetto, con relativo calendario, ***di minimo n. 12 eventi*** (attività di spettacolo ed intrattenimento con animazioni ed esibizioni artistiche, culturali e musicali con artisti di strada).
- ***escludere gli operatori commerciali che vendono le seguenti merci:***
 - ✓ arredi di grande dimensioni;
 - ✓ articoli di ferramenta;
 - ✓ materiale informatico;
 - ✓ animali;
 - ✓ prodotti di pulizia;

- ✓ merce facilmente infiammabile o esplosiva, fuochi d'artificio, armi da fuoco, munizioni, giocattoli da guerra, freccette ed altri tipi di proiettili, etc.
- ✓ biglietti della lotteria, gratta e vinci, lotto, superenalotto, scommesse sportive ecc... oroscopi ecc...;
- ✓ merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
- ✓ merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- ✓ apparecchi elettrici ed elettrodomestici apparecchi video TV ed HI-FI;

Inoltre:

- vietare l'esposizione di merci all'esterno delle casette da parte degli operatori commerciali ammessi alla manifestazione;
- di fissare nel limite massimo del 10% il numero di operatori commerciali alimentari calcolato sul totale delle casette posizionabili proposte;

L'accesso degli automezzi sull'area interessata è consentito solo dietro preventiva autorizzazione rilasciata dalla Polizia Municipale del Comune di San Salvo per la giornata riservata alle operazioni di allestimento delle postazioni di vendita, mentre per le normali operazioni di carico e scarico e/o rifornimento della merce è assolutamente vietato l'accesso e/o il transito degli automezzi sull'area mercatale.

NB: In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area Mercatale.

L'OE affidatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento del mercato, nonché per eventuali furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

ARTICOLO 6
Vincoli dell'affidatario.

L'affidatario dell'evento della manifestazione denominata **“San Salvo Marina da vivere 2023”** dovrà necessariamente provvedere a sostenere la spesa e dovrà curare direttamente i rapporti contrattuali con gli organizzatori responsabili delle seguenti manifestazioni, scelte direttamente dall'amministrazione comunale:

1. FIESTA: TRIBUTATO A RAFFAELLA CARRA' e
2. SPIRITO DI VINO: ZUCCHERO FORNACIARI TRIBUTE BAND (il totale eventi fiesta e spirito di vino 1 + 2 al costo di € 3.190,00 IVA compresa, piu' sostenere le spese per siae, service, palco e corrente 30kw);
3. REVIVAL ANNI '90 (costo evento pari ad € 1.500,00 IVA compresa, piu' sostenere le spese per siae, service audio luci, palco, schermo di tipo Led e corrente);
4. ABRACIAMOCI 2^ edizione (costo evento € 5.000,00);
5. STUDIO MIX DJ (costo evento pari ad € 650,00 piu' sostenere le spese per siae, service, palco e corrente);

6. STUDIO MIX DJ (costo evento pari ad € 650,00 piu' sostenere le spese per siae, service, palco e corrente);
7. **Minimo n. 12 eventi organizzati e finanziati dall'operatore economico affidatario;**

Gli eventi di cui al punto 7 saranno valutati ai fini dell'affidamento in oggetto da parte della Commissione Giudicatrice (si veda lettera C dell'art. 7 del presente Avviso).

L'operatore economico affidatario dovrà riservare **n. 6 giornate** da destinare ad eventi, dedicati alla tradizione culturale e di forte richiamo turistico e già scelti dall'Amministrazione Comunale a seguito del sopra citato avviso per manifestazioni di interesse, approvato con determina n. 66 del 17/04/2023;

Per l'organizzazione e gestione degli eventi di cui al precedente punto 7 il soggetto affidatario dovrà:

- reperire, a proprie cure e spese, palco, service completo audio/luci, sorveglianza degli accessi ai luoghi di svolgimento delle manifestazioni e altri eventuali servizi connessi;
- provvedere in autonomia all'approvvigionamento dell'energia elettrica necessaria;
- ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - ✓ quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche;
 - ✓ quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato;
 - ✓ quelle economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative pratiche burocratiche;
- farsi carico di tutti i relativi costi ed esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa.
- presentare al SUAP del Comune tutta la documentazione progettuale necessaria per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli eventi e se necessario da parte della Commissione Pubblici Spettacoli, tassativamente entro i termini stabiliti. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, il Comune procederà all'annullamento degli spettacoli;
- attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e se necessario dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento dell'evento, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento del medesimo. Tutte le spese inerenti all'ottenimento della documentazione necessaria al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro saranno ad esclusivo carico del soggetto organizzatore;
- assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, assicurativa, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione e promozione dello spettacolo di cui sopra. Nessun onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento dello spettacolo potrà in alcun modo essere imputato al Comune;
- rispettare i limiti di orario ed i limiti di immissione/emissione acustica previsti dalla delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 04.04.2018 di approvazione del regolamento per la disciplina dell'attività musicale presso i pubblici esercizi di intrattenimenti, pubblici spettacoli e intrattenimenti temporanei, nonché dalla D.G.R n. 770/P del 14/11/2011. Eventuali deroghe dovranno seguire le procedure previste dal citato vigente regolamento;

- dovrà rispettare per la totalità degli eventi il “REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL’ATTIVITA’ MUSICALE PRESSO I PUBBLICI ESERCIZI DI INTRATTENIMENTI, PUBBLICI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI TEMPORANEI relativamente al numero di eventi per mese e per sito (**max 10**) come specificato all’art 5 del citato regolamento;
- provvedere all’installazione di almeno n. 3 bagni chimici a disposizione del pubblico e di camerini per gli artisti, ove necessari, nonché a provvedere alla pulizia dell’area al termine dell’evento in accordo con il gestore del servizio di pulizia;
- garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con il Comune di San Salvo, favorendo uno stretto coordinamento tra le parti e partecipando anche agli eventuali incontri richiesti dall’Amministrazione comunale;
- provvedere alla pubblicizzazione e promozione della iniziativa a proprie cure e spese. Su ogni strumento di comunicazione deve essere obbligatoriamente presente il logo istituzionale del Comune di San Salvo.

L’OE affidatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione degli eventi per danni a persone e/o cose, ovvero per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. L’OE riconosce e dà atto che il Comune è esente da qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi.

ARTICOLO 7

Criteria di aggiudicazione.

Come riportato nell’art. 2 del presente bando, è stato individuato un numero minimo ed uno massimo di cassette di legno posizionabili, posti a base del criterio di affidamento dell’organizzazione e gestione dei mercatini, rispetto ai quali i concorrenti non potranno proporre quantità inferiori o superiori:

1. Numero minimo cassette di legno: 25
2. Numero massimo cassette di legno: 35

Verrà assegnato un punteggio **max 100** punti sulla base dei seguenti criteri di massima:

- A) VALUTAZIONE QUALITA’ PROPOSTA ILLUSTRATIVA - Qualità della proposta progettuale, organizzazione e attrattività (**max 50 punti**). Sarà valutata la capacità di proporre un progetto di allestimento e gestione completo e coerente con quanto previsto nel presente avviso. Saranno altresì valutate le esperienze svolte dal soggetto proponente nonché il piano di comunicazione e promozione dell’iniziativa. Al fine di poter meglio attribuire i punteggi sarà valutata e presa in considerazione la modalità di presentazione della proposta dal punto di vista dei dettagli, delle informazioni, dei chiarimenti, degli elaborati, dei grafici, dei colori, del linguaggio, dell’esposizione, dell’impostazione, dell’ordine, ecc.

GIUDIZIO	PUNTEGGIO	CRITERI METODOLOGICI
ADEGUATO	10	Il Progetto sintetico, appena esauriente o, pur esauriente, non del tutto completo, rispetto alle esigenze dell'Amministrazione Comunale.
BUONO	30	Il Progetto completo risulta idoneo con buona capacità organizzativa e gestionale. Buona tipologia e qualità dei prodotti esposti.
OTTIMO	50	Il Progetto viene giudicato ottimo. Risulta del tutto congruente alle aspettative della Pubblica Amministrazione. La sua presentazione è più che esaustiva ed ogni punto di interesse viene illustrato con puntualità e dovizia di particolari utili ed efficaci in rapporto alla natura del parametro considerato. Ottima originalità e diversificazione degli eventi da organizzare. Le relazioni illustrano con efficacia le potenzialità dell'operatore economico candidato ed evidenziano le eccellenti caratteristiche di offerta prestazionale.

B) VALUTAZIONE NUMERO DI CASSETTE DA INSTALLARE

nr. CASSETTE		PUNTEGGIO
da	a	
min. 25		2
26	27	5
28	30	10
31	33	15
34	35	20

C) VALUTAZIONE NUMERO EVENTI ORGANIZZATI E FINANZIATI DALL'OPERATORE ECONOMICO e qualità dei contenuti artistici (N.12 eventi obbligatori);

nr. EVENTI		PUNTEGGIO
da	a	
minimo 12		5
13	14	10
15	16	15
oltre 16		25

D) VALUTAZIONE ASPETTO ESTETICO ed impatto ambientale delle casette di legno (COLORE – eventuale punteggio di valutazione aggiuntivo)

COLORE CASSETTE	PUNTEGGIO	NOTE
Colore chiaro	Max 5	evidenziare il materiale e l'essenza delle casette al fine di poter definire e verificare la colorazione

La valutazione complessiva di ogni singola proposta presentata, sarà individuata dalla **sommatoria delle quattro valutazioni distinti di cui ai sopra riportati punti A) – B) – C) – D).**

L'organizzatore risultato vincitore, all'atto della relativa comunicazione e del conseguente affidamento dell'incarico, nell'accettare l'affidamento stesso, dovrà garantire entro le successive 48 ore dalla data di affidamento stesso, l'avvio dell'installazione delle casette di legno nel numero dichiarato, come da Proposta illustrativa di cui all'art. 5 e 7 del presente bando, altrimenti l'affidamento verrà revocato e concesso all'organizzatore successivo in graduatoria chesarà in grado di garantire quanto al presente capoverso.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, si procederà ad estrazione tra i partecipanti con pari punteggio, in seduta pubblica.

Si procederà all'affidamento dell'organizzazione e gestione del singolo mercatino anche in presenza di una sola offerta valida.

L'affidatario verrà individuato da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata successivamente al termine della presentazione delle proposte.

ARTICOLO 8

Documentazione e Modalità di partecipazione.

I soggetti interessati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione riportante la dicitura **“Selezione per l'affidamento della organizzazione e gestione dell'evento “San Salvo Marina da vivere 2023”** con Raccomandata AR o consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, indirizzata all'Ufficio Turismo del Comune di San Salvo, Piazza Papa Giovanni XXIII, 66050, San Salvo, Chieti, **in un unico plico con le modalità indicate al periodo successivo.**

L'istanza e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire **entro le ore 09:00 del 19.06.2023.**

Non saranno prese in considerazione né le domande pervenute oltre il suddetto termine, anche se spedite entro il termine medesimo, né le domande pervenute con modalità di invio e/o di consegna diversa da quelle indicate, né le domande prive della necessaria sottoscrizione.

Il plico dovrà contenere:

1. Busta 1) – **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ovvero:
 - modulo d'istanza (**allegato B**), contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo e accompagnata da una copia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità;
 - visura camerale;

2. Busta 2) – **PROPOSTA PROGETTUALE TECNICO-ILLUSTRATIVA (allegato C)**, ovvero:

1) PROGETTO TECNICO”, contenente proposta illustrativa debitamente firmata e redatta secondo le indicazioni di cui al punto A) di valutazione di cui all’art. 7 del presente avviso. Tale proposta, con allegata planimetria, dovrà essere sottoscritta dal Legale rappresentante dell’OE.

La proposta dovrà contenere anche il **MODELLO “CALENDARIO PROPOSTE MANIFESTAZIONI/EVENTI E RASSEGNE MUSICALI” (Allegato D)** compilato in ogni sua parte e sottoscritto a cura del Legale rappresentante dell’OE.

ARTICOLO 9

Obblighi a carico dell’affidatario.

Il gestore affidatario è tenuto:

- ad applicare agli operatori la quota di partecipazione nel rispetto della quota massima determinata in € 102.418,03 IVA esclusa ripartita per un costo giornaliero di € 70,00 per n. max 35 cassette di legno per una durata di 51 giorni (dal 15/07/2023 al 03/09/2023);
- a rispettare e far rispettare tutte le indicazioni relative alla fornitura degli eventuali allestimenti tecnici connessi allo svolgimento della manifestazione, ivi incluso l’eventuale montaggio e smontaggio delle cassette di legno, nonché degli adempimenti connessi agli impianti elettrici;
- alla predisposizione, in coordinamento con l’organizzatore dell’evento, del **Piano di soccorso sanitario** articolato attraverso un’analisi dei rischi propri dell’evento i cui relativi oneri sono a carico degli organizzatori medesimi;
- alla predisposizione degli eventi indicati dall’Amministrazione Comunale del **Piano per la sicurezza** articolato attraverso un’analisi dei rischi propri dell’evento effettuato in base alle Circolari del Ministero dell’Interno del 7 giugno 2017, del 19 giugno 2017, del 28 luglio 2017 e del 18 luglio 2018. I relativi oneri sono a carico degli organizzatori medesimi;
- alla trasmissione all’Ufficio Turismo dell’elenco dettagliato di tutti i partecipanti del Bazar Turistico comprensivo dei dati anagrafici e dell’indicazione dell’eventuale titolo abilitativo, nonché una piantina dei posteggi assegnati;
- al rispetto dei requisiti igienico-sanitari richiesti per le esposizioni degli operatori;
- alla stipula di apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d’opera;
- al rispetto del presente Avviso, approvato con Determinazione n. 97/1029 del 09/06/2023 in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 139 del 06/06/2023 immediatamente eseguibile;
- ad informare i partecipanti alla manifestazione delle disposizioni del presente avviso e delle norme generali che disciplinano l’esercizio delle attività da esso previste;
- a farsi carico di tutti gli oneri inerenti l’organizzazione e la pubblicità dell’evento.

ARTICOLO 10

Contratto di concessione demaniale

NB: L'OE affidatario, oltre al pagamento della Tari giornaliera, dovrà provvedere alla stipula del contratto di concessione demaniale con l'Ufficio Demanio del Comune di San Salvo, dietro pagamento del canone da quest'ultimo determinato.

L'O.E. affidatario, ai fini del rilascio del contratto di concessione da parte dell'Ufficio Demanio del Comune di San Salvo, dovrà:

- 1) presentare istanza di concessione demaniale sottoscritta in bollo (€ 16,00) con data contestuale o antecedente e relativo elaborato grafico con individuazione area in concessione e indicazione del numero, tipologia e dimensioni dei manufatti da installare (cassette di legno, bagni chimici).
(N.B. Le installazioni di manufatti chiusi, devono essere esplicitate le dimensioni in pianta ed altezza);
- 2) DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO
- 3) ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO
- 4) DURC DITTA
- 5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445):
 - che nei propri confronti non sussistono provvedimenti definitivi che applicano una misura di prevenzione o dispongono divieti di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i.,
 - che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 (normativa antimafia);
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla affidabilità morale e professionale e di non avere procedimenti penali pendenti.
- 6) ELABORATO GRAFICO CON INDIVIDUAZIONE AREA E TIPOLOGIA (impianti di facile e/o difficile rimozione) E DIMENSIONI DI MANUFATTI DA INSTALLARE
- 7) presentare modello D1 in marca da bollo con relativo FILE .XML GEOREFERENZIATO da inserire nel portale del mare SID;
- 8) presentare marche da bollo da apporre sulla concessione;
- 9) pagare i diritti di segreteria pari ad € 100,00;
- 10) pagare le spese dovute per la registrazione del contratto di concessione demaniale presso l'Agenzia delle Entrate di Vasto, in quanto superiore a 30 gg (art 12 c.12 delle NTA del PDMR della Regione Abruzzo) IMPOSTA DI REGISTRO MINIMA PARI A 200,00 EURO.

ARTICOLO 11

Precisazioni e riserve.

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;
- effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

ARTICOLO 12

Aggiudicazione.

All'aggiudicazione si provvede con Determinazione del Responsabile del Servizio Tributi, Cultura, Sport e tempo libero, Turismo: l'affidatario sottoscriverà copia della medesima a titolo di incondizionata accettazione.

ARTICOLO 13

Revoca dell'affidamento

L'affidamento sarà revocato al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle prescrizioni previste dal presente avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- posa in opera di strutture (cassette di legno e palchi) ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso pubblico;
- mancata presentazione all'ufficio comunale competente della documentazione richiesta.

ARTICOLO 14

Responsabilità civile e danni materiali

L'OE affidatario dovrà essere in possesso di specifica polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio comunale, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell'iniziativa denominata "**San Salvo Marina da vivere 2023**", per un massimale di almeno € 1.000.000,00.

L'OE affidatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione del mercatino e delle manifestazioni per danni a persone e/o cose, ovvero per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Sarà obbligo dell'OE affidatario adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

L'OE affidatario è inoltre responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'affidamento ed è tenuto a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, mallevando pertanto il Comune di San Salvo - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

ARTICOLO 15

Garanzia Definitiva

L'OE affidatario dovrà costituire una garanzia, sotto forma di cauzione o di fidejussione, pari al 10% (€ 10.241,80) dell'importo contrattuale di cui all'Art. 103 del D.Lgs. 50/2016.

ARTICOLO 16

Modulistica e informazioni

Il modulo per la presentazione delle domande, (All. B), è disponibile:

- presso l'Ufficio Turismo del Comune di San Salvo;
- sul sito internet <http://www.comunesansalvo.it/>

Gli interessati possono contattare per informazioni i numeri telefonici 0873/340228 – 340224 - 340238 (orari di apertura al pubblico: Lu-Me-Ve, ore 08:30/12:30 - Ma-Gio, ore 16:00/18:00).

ARTICOLO 17

Pubblicazione dell'avviso, quesiti e informazioni

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Salvo www.comunesansalvo.it:

- ✓ nell'Albo pretorio online;
- ✓ nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti";

Per ogni eventuale quesito e/o richiesta di ulteriori informazioni in merito al presente avviso, è possibile contattare i seguenti recapiti:

Telefono: 0873340228/238/224 – [Mail: fciccotosto@comune.sansalvo.ch.it](mailto:fciccotosto@comune.sansalvo.ch.it)

All'indirizzo PEC serviziocultura@comunesansalvo.legalmail.it.

ARTICOLO 18

Responsabile del procedimento e trattamento dei dati

Il Responsabile del presente procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., è la Dott.ssa Francesca Ciccotosto - Responsabile del Servizio Tributi, Cultura, Sport e tempo libero, Turismo.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di San Salvo in qualità di Titolare del Trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti, ai sensi degli artt. 15 e ss.

**La Responsabile del Servizio Tributi,
Cultura Sport e tempo libero, Turismo**

Dott.ssa Francesca Ciccotosto

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005)