



Prot. 22713 del 07/07/2023

COMUNE DI SAN SALVO AVVISO PUBBLICO

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL’AFFIDAMENTO DELL’ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA MANIFESTAZIONE DENOMINATA “SAN SALVO MARINA DA VIVERE 2023” (MERCATINI TURISTICI E UN PROGRAMMA DI EVENTI DI INTRATTENIMENTO COLLATERALI DA AFFIANCARE AGLI ASPETTI PIÙ PROPRIAMENTE COMMERCIALI DELL’INIZIATIVA) DA REALIZZARSI DAL 26 LUGLIO 2023 AL 03 SETTEMBRE 2023 AI SENSI DELL’ART. 50 DEL D. LGS. N. 36/2023.

ARTICOLO 1 Oggetto e finalità

Il presente Avviso, approvato con Determinazione del Responsabile del Servizio Tributi, Cultura, Sport e Tempo libero, Turismo n. 103/1192 del 07/07/2023, ha per oggetto l’organizzazione e la gestione della manifestazione denominata “*San Salvo Marina da vivere 2023*” (mercatini turistici e un programma di eventi di intrattenimento collaterali da affiancare agli aspetti più propriamente commerciali dell’iniziativa) da realizzarsi dal 26/07/2023 al 03/09/2023.

La finalità perseguita è quella di valorizzare e di promuovere lo sviluppo turistico del lungomare incrementandone l’attrattività e stimolando la presenza di turisti e visitatori.

In seguito a quanto previsto dalla Delibera di G.M. n. 160, approvata nella seduta del 06/07/2029, in corso di pubblicazione, il Comune di San Salvo intende affidare ad un operatore economico l’organizzazione, la gestione e lo svolgimento della manifestazione denominata “San Salvo Marina da vivere 2023” (mercatini turistici e un programma di eventi di intrattenimento collaterali da affiancare agli aspetti più propriamente commerciali dell’iniziativa) da svolgersi a San Salvo Marina, dal 26 di Luglio al 03 Settembre 2023, sul lungomare Cristoforo Colombo (zona pedonale) secondo i criteri tecnici di seguito indicati.

Tutte le spese inerenti l’organizzazione e la gestione dell’evento in oggetto sono a completo carico dell’operatore economico affidatario. Pertanto non vi sono spese ed oneri a carico del Comune di San Salvo, che concede esclusivamente il patrocinio e l’uso del logo istituzionale sul materiale pubblicitario per gli eventi organizzati direttamente dal soggetto affidatario.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di affidare il servizio in oggetto anche in presenza di una sola proposta valida e di revocare in ogni momento l’intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa, come anche di non procedere – a suo insindacabile giudizio – all’affidamento qualora ritenga che nessuna delle proposte pervenute sia conveniente o rispondente alle proprie esigenze.

ARTICOLO 2

Organizzazione e Logistica.

L'evento si svolgerà sull'area pedonale del lungomare Cristoforo Colombo di San Salvo Marina ed interesserà le aree verdi del tratto compreso tra Piazzale Cristoforo Colombo e Piazza Gramsci, come da planimetria dell'area allegata al presente Avviso (**Allegato A**);

Devono essere utilizzate, per ragioni logistiche, organizzative e ambientali:

- **n. 40 cassette di legno** da posizionare compatibilmente sull'area interessata come da planimetria allegata al presente atto (**Allegato A**);

Sarà facoltà del soggetto aggiudicatario dell'organizzazione e della gestione dell'evento collocare i diversi soggetti aggiudicatari di posteggio in maniera da garantire una complessiva armonizzazione delle cassette stesse con le altre iniziative estive programmate.

Sono ammessi i soli operatori mercatali autorizzati al commercio su area pubblica, in possesso di DURC regolare.

ARTICOLO 3

Procedura di affidamento

Così come stabilito con D. di G.C. dalla Delibera di G.M. n. 160, approvata nella seduta del 06/07/2029, in corso di pubblicazione, il valore stimato dell'affidamento del servizio, ai fini del D.Lgs. 36/2023, riferito al periodo contrattuale dal 26.07.2023 – 03.09.2023, è presuntivamente pari ad:

- 131.200,00 IVA esclusa determinato dal canone giornaliero per cassetta previsto pari ad € 82,00 iva esclusa (€ 100,04 Iva Inclusa) per n. 40 cassette di legno per una durata di 40 giorni

Pertanto, qualora vi sia anche solo un'offerta valida, si potrà procedere all'affidamento del servizio ai sensi dell'art. 50 del D. LGS. n. 36/2023.

La presente procedura (espletata al fine di implementare il principio di concorrenzialità, sebbene l'importo stimato della concessione dei servizi permetta di procedere anche senza previa consultazione di più operatori) è volta all'individuazione dell'operatore economico (di seguito OE) che verrà selezionato dopo la valutazione delle proposte pervenute sulla base dei criteri di cui all'art 7.

Una volta individuata la migliore proposta e verificati i requisiti del relativo operatore economico, si procederà a formalizzare l'affidamento, ai sensi dell'art. 50 del D. LGS. n. 36/2023.

ARTICOLO 4

Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 65 del D.Lgs. 36/2023, gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee in possesso dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 1 lettera 1 (dell'Allegato I.1 del succitato decreto)

4.1 - Requisiti di ordine generale

I soggetti partecipanti alla procedura di affidamento non devono essere in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 del D.Lgs. 36/2023.

4.2 - Requisiti di idoneità professionale

I soggetti partecipanti devono essere iscritti nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura ai sensi dell'art. 100, comma 3 del D.Lgs. 36/2023;

4.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale

I soggetti partecipanti devono aver svolto, negli ultimi tre anni (2020, 2021 e 2022), un servizio nell'organizzazione e gestione di mercatini e di manifestazioni/eventi, assimilabili all'oggetto del presente avviso.

L'Ente appaltante procederà in seguito ad acquisire d'ufficio le informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché tutti i dati e i documenti che siano in possesso delle pubbliche amministrazioni.

ARTICOLO 5

Obblighi del soggetto affidatario.

L'OE affidatario con riferimento all'organizzazione e la gestione della manifestazione denominata "**San Salvo Marina da vivere 2023**" (mercatini turistici e un programma di eventi di intrattenimento collaterali da affiancare agli aspetti più propriamente commerciali dell'iniziativa) dovrà:

- provvedere al montaggio di n. **40** casette di legno, in particolare, si precisa che non potranno essere utilizzate per il posizionamento delle casette:
 - le aree date in concessione ai privati;
 - le aree dove sono collocati i giochi;
 - le aree retrostanti la panchina lunga in cemento;
- inoltre, la sistemazione per appoggiare le casette è a carico dell'organizzatore e potrà essere realizzata con betonelle appoggiate sul terreno, eventualmente sormontato da materiale tipo moquets es. area giochi);
- organizzare gli spazi espositivi secondo le modalità indicate all'articolo 2 del presente avviso;
- garantire che le strutture e materiali utilizzati, possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati, e che saranno montati sul posto a perfetta regola d'arte in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo nonché garantire la sicurezza pubblica ed il regolare svolgimento della manifestazione;
- provvedere in autonomia all'approvvigionamento dell'energia elettrica necessaria;
- fornire l'elenco degli operatori mercatali, in possesso di DURC regolare e distinti per Tipologia Merceologica, accompagnato da:
 - > copia dell'autorizzazione all'esercizio del commercio su area pubblica;
 - > copia del contratto stipulato tra l'OE e l'operatore mercatale;
 - > eventuali aggiornamenti in caso di sostituzione degli operatori mercatali;
- fornire il luogo o il nome della struttura che ospiterà gli operatori mercatali. È fatto assoluto divieto di alloggiare all'interno delle casette di legno adibite alla vendita e nelle aree circostanti. L'inosservanza di tale regola viene considerata violazione alle norme del vigente Regolamento di Polizia e Sicurezza Urbana, approvato con delibera di C.C. n. 9 del 30.01.2013 e sanzionata ai sensi del medesimo regolamento;
- fornire la rendicontazione economica documentata e controfirmata dall'OE aggiudicatario delle entrate derivanti dalle tariffe applicate agli operatori mercatali, in considerazione che la tariffa da applicare per ogni casetta è pari ad € 100,00 (cento/00) giornaliera;

- presentare l'attestazione relativa al possesso dei requisiti di cui all'art. 71 del D. Lgs 59/2010 per gli operatori mercatali;
- dare priorità di ammissione agli operatori mercatali locali che ne faranno richiesta;
- assicurare, con propri addetti, lo svolgimento ordinato e decoroso dei mercatini, assumendo le responsabilità conseguenti e a ripristinare e pulire le aree occupate dagli operatori commerciali, nonché approntare un servizio di sicurezza calibrato alle esigenze, nel più ampio concetto di gestione integrata della safety e security;
- vigilare affinché, nel corso dello svolgimento del servizio, vengano tenuti comportamenti che non danneggino le aree e che rispettino le norme regolamentari e il decoro ambientale;
- garantire che le strutture ed i materiali utilizzati possiedano i requisiti di legge per l'uso al quale vengono destinati e che siano montati sul posto a perfetta regola d'arte, in modo da evitare possibilità di danni o pericoli per chiunque, anche in caso di avverse condizioni meteo;
- rispettare le norme di sicurezza relative all'impianto elettrico tali da non mettere in pericolo i visitatori e gli operatori mercatali;
- rispettare, nell'esercizio dell'attività di vendita, tutte le disposizioni vigenti in materia.
- organizzare e gestire i mercatini con propri addetti, assicurando il rispetto della normativa vigente in materia, potendo affidare lo svolgimento degli adempimenti tecnico-operativi a società specializzate;
- attivare tutti gli strumenti necessari per promuovere la manifestazione al fine di assicurare la massima partecipazione di esercenti e di visitatori;
- osservare scrupolosamente durante lo svolgimento dei mercatini le norme che regolano la tutela della quiete pubblica, delle occupazioni e del riposo delle persone e quelle relative alla pulizia del suolo e allo sgombero dei rifiuti di qualsiasi genere e provenienza;
- rispettare le indicazioni del 12.03.2014, del Ministero dell'Interno, Dipartimento dei Vigili del Fuoco del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile, nota n. 0003794 "Indicazioni tecniche di prevenzione incendi per l'installazione e la gestione di mercati su aree pubbliche con presenza di strutture fisse, rimovibili e auto negozi" relative alla gestione della sicurezza in occasione di attività di vendita su aree pubbliche;
- nel rispetto delle normative sull'utilizzo delle aree pubbliche, acquisire tutti i permessi e autorizzazioni eventualmente previsti;
- impegnarsi formalmente, con apposita dichiarazione ufficiale, ad installare il numero delle casette indicato nel progetto presentato;
- presentare il progetto, con relativo calendario, ***di minimo n. 12 eventi*** (attività di spettacolo ed intrattenimento con animazioni ed esibizioni artistiche, culturali e musicali con artisti di strada).
- ***escludere gli operatori commerciali che vendono le seguenti merci:***
 - arredi di grande dimensioni;
 - articoli di ferramenta;
 - materiale informatico;
 - animali;
 - prodotti di pulizia;
 - merci che risultassero offensive al pubblico decoro;
 - merci tipiche dei mercati settimanali o abitualmente poste in vendita in essi;
- ***vietare*** l'esposizione di merci all'esterno delle casette da parte degli operatori commerciali ammessi alla manifestazione;

L'accesso degli automezzi sull'area interessata è consentito solo dietro preventiva autorizzazione rilasciata dalla Polizia Municipale del Comune di San Salvo per la giornata riservata alle operazioni di allestimento delle postazioni di vendita, mentre per le normali operazioni di carico

e scarico e/o rifornimento della merce è assolutamente vietato l'accesso e/o il transito degli automezzi sull'area mercatale.

NB: In nessun caso potrà essere previsto o richiesto al pubblico il pagamento per l'accesso all'area Mercatale.

L'OE affidatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione del servizio, in particolare per danni a persone o cose, o per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. Riconosce e dà atto che il Comune è esente da ogni e qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento del mercato, nonché per eventuali furti, sottrazioni, danneggiamenti ed altro, dovuti a qualsiasi causa od evento, della merce esposta.

ARTICOLO 6 **Vincoli dell'affidatario.**

L'affidatario della manifestazione denominata "**San Salvo Marina da vivere 2023**" dovrà:

1. provvedere alla realizzazione di minimo n. 12 eventi;
2. riservare n. 7 giornate da destinare ad eventi, dedicati alla tradizione culturale e di forte richiamo turistico, già calendarizzati dall'Amministrazione Comunale con Delibera di G.M. n.160, approvata nella seduta del 06/07/2029, in corso di pubblicazione;

Per l'organizzazione e gestione degli eventi di cui al precedente punto 1 il soggetto affidatario dovrà:

- reperire, a propria cura e spese: palco, service completo audio/luci, sorveglianza degli accessi ai luoghi di svolgimento delle manifestazioni e altri eventuali servizi connessi;
- provvedere, in autonomia, all'approvvigionamento dell'energia elettrica necessaria;
- ottemperare a tutte le prescrizioni previste dalle norme vigenti per lo svolgimento degli spettacoli, tra cui, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo:
 - ✓ quelle in materia di pubblici spettacoli, sicurezza sui luoghi di lavoro e conformità alle norme degli impianti e dei materiali utilizzati per allestimenti ed altre prestazioni tecniche;
 - ✓ quelle previdenziali e assistenziali per il personale impiegato;
 - ✓ quelle economiche, amministrative e contabili relative alla gestione degli spettacoli (contratti, SIAE, ENPALS ed altri eventuali oneri fiscali) ed espletamento delle relative pratiche burocratiche;
- farsi carico di tutti i relativi costi ed esonerando il Comune da qualsiasi eventuale responsabilità connessa;
- presentare al SUAP del Comune tutta la documentazione progettuale necessaria per l'acquisizione del parere sullo svolgimento degli eventi e se necessario da parte della Commissione Pubblici Spettacoli, tassativamente entro i termini stabiliti. In caso di mancato o parziale o ritardato rispetto delle suddette disposizioni, il Comune procederà all'annullamento degli spettacoli;
- attenersi a tutte le disposizioni impartite dal Comune e se necessario dalla Commissione Pubblici Spettacoli per lo svolgimento dell'evento, ivi comprese quelle inerenti la documentazione occorrente per il rilascio delle formali autorizzazioni allo svolgimento del medesimo. Tutte le spese inerenti all'ottenimento della documentazione necessaria al rispetto delle normative in materia di pubblici spettacoli e sicurezza sui luoghi di lavoro saranno ad esclusivo carico del soggetto organizzatore;

- assumere l'onere di ogni spesa artistica, tecnica, assicurativa, organizzativa, amministrativa, di produzione, realizzazione e promozione degli eventi di cui sopra. Nessun onere, di nessun tenore, che si rivelasse necessario prima, durante e dopo lo svolgimento dello spettacolo potrà in alcun modo essere imputato al Comune;
- rispettare i limiti di orario ed i limiti di immissione/emissione acustica previsti dalla Delibera di Consiglio Comunale n. 18 del 04.04.2018 di approvazione del regolamento per la disciplina dell'attività musicale presso i pubblici esercizi di intrattenimenti, pubblici spettacoli e intrattenimenti temporanei, modificata con Delibera di Consiglio Comunale n. 29 del 13/06/2023, nonché dalla D.G.R n. 770/P del 14/11/2011. Eventuali deroghe dovranno seguire le procedure previste dal citato vigente regolamento;
- dovrà rispettare per la totalità degli eventi il "REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' MUSICALE PRESSO I PUBBLICI ESERCIZI DI INTRATTENIMENTI, PUBBLICI SPETTACOLI E TRATTENIMENTI TEMPORANEI" relativamente al numero di eventi per mese e per sito (**max 10**) come specificato all'art 5 del citato regolamento;
- provvedere all'installazione di almeno n. 3 bagni chimici a disposizione del pubblico e di camerini per gli artisti, ove necessari, nonché a provvedere alla pulizia dell'area al termine dell'evento in accordo con il gestore del servizio di pulizia;
- garantire, tramite propri incaricati, un collegamento costante con il Comune di San Salvo, favorendo uno stretto coordinamento tra le parti e partecipando anche agli eventuali incontri richiesti dall'Amministrazione comunale;
- provvedere alla pubblicizzazione e promozione della iniziativa a proprie cure e spese. Su ogni strumento di comunicazione deve essere obbligatoriamente presente il logo istituzionale del Comune di San Salvo.

L'OE affidatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione degli eventi per danni a persone e/o cose, ovvero per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti. L'OE riconosce e dà atto che il Comune è esente da qualsiasi responsabilità, sia diretta che indiretta, per eventuali danni che a chiunque, cose comprese, dovessero capitare, a causa o in dipendenza dello svolgimento degli eventi.

ARTICOLO 7

Criteria di aggiudicazione.

Al fine dell'aggiudicazione dell'affidamento dell'organizzazione e gestione manifestazione denominata "**San Salvo Marina da vivere 2023**" le proposte presentate saranno valutate da una Commissione appositamente nominata, con l'assegnazione di un punteggio **max** di **100** punti, di cui **max 80** punti per l'offerta **tecnica** e **max 20** punti per l'offerta **economica**, in base ai criteri di seguito indicati.

A. OFFERTA TECNICA con planimetria da allegare (max 80)

Allestimento mercatini turistici (max 30):

- **Capacità e modalità organizzative** in relazione alla proposta di gestione dell'iniziativa: **fino a 10 punti**;
- **Esperienza pregressa nell'attività** di realizzazione e gestione di servizi analoghi a quelli oggetto di gara, **fino a 10 punti**, così suddivisi (2 punti per ogni anno per esperienza maturata nel territorio nazionale, fino ad un massimo di 10 punti);
- **Attenzione agli aspetti dei prodotti presentati con particolare riguardo all'originalità e autenticità** degli stessi, sulla base dell'elenco degli espositori forniti, **fino a 10 punti**;

Proposte eventi di intrattenimento (max 50)

- **Qualità dei contenuti artistici** (es. artista di livello nazionale, regionale), fino a 20 punti;
- **Numero eventi proposti** fino a 15 punti (Minimo 12 eventi: 5 punti, oltre 12 eventi: 15 punti);
- **Qualità degli eventi** (es. originalità e innovazione), fino a 15 punti;

Coefficiente 1,00	Valutazione ottimo <u>Giudizio sintetico:</u> l'elemento valutato è ritenuto approfondito, adeguato, molto significativo e completo, ben definito, ben articolato e qualificante rispetto ai criteri previsti
Coefficiente 0,90	Valutazione distinto <u>Giudizio sintetico:</u> l'elemento valutato è ritenuto significativo, completo e definito rispetto ai criteri previsti
Coefficiente 0,80	Valutazione buono <u>Giudizio sintetico:</u> l'elemento valutato è ritenuto significativo e completo rispetto ai criteri previsti
Coefficiente 0,70	Valutazione discreto <u>Giudizio sintetico:</u> l'elemento valutato è ritenuto significativo ma non completo rispetto ai criteri previsti
Coefficiente 0,60	Valutazione sufficiente <u>Giudizio sintetico:</u> l'elemento valutato è ritenuto limitato agli elementi essenziali e più evidenti rispetto ai criteri previsti
Coefficiente 0,50	Valutazione superficiale <u>Giudizio sintetico:</u> l'elemento valutato è ritenuto parziale rispetto ai mandati ai criteri previsti
Coefficiente 0,40	Valutazione scarsa <u>Giudizio sintetico:</u> l'elemento valutato è ritenuto parziale e frammentario rispetto ai criteri previsti
Coefficiente 0,30	Valutazione insufficiente <u>Giudizio sintetico:</u> l'elemento valutato è ritenuto superficiale ed incompleto rispetto ai criteri previsti
Coefficiente 0,20	Valutazione gravemente insufficiente <u>Giudizio sintetico:</u> l'elemento valutato è ritenuto non adeguato rispetto ai criteri previsti
Coefficiente 0,10	Valutazione completamente fuori tema <u>Giudizio sintetico:</u> l'elemento valutato è ritenuto non coerente e inadatto rispetto ai criteri previsti
Coefficiente 0,00	Argomento non trattato

B. OFFERTA ECONOMICA

All'Offerta economica saranno attribuiti fino ad un **max di 20** punti.

L'Offerta economica riguarda il canone giornaliero per casetta previsto, come dettagliato nel prospetto sottostante:

DESCRIZIONE	Prezzo unitario	IVA 22%	Totale
Canone giornaliero per casetta previsto	82,00 €	18,04 €	100,04 €
Offerta			

METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Alla proposta economica più vantaggiosa per l'Amministrazione verrà attribuito il punteggio massimo; agli altri concorrenti verrà assegnato un punteggio inversamente proporzionale, calcolato sulla base della seguente formula dove:

$$V(a)_i = P_{\min}/P_i \times 20$$

P_{min} = prezzo in valore assoluto dell'offerta più conveniente

P_i = prezzo in valore assoluto offerto dal concorrente *iesimo*

La valutazione complessiva di ogni singola proposta presentata, sarà individuata dalla **sommatoria delle valutazioni di cui ai sopra riportati punti A) e B).**

L'organizzatore risultato vincitore, all'atto della relativa comunicazione e del conseguente affidamento dell'incarico, nell'accettare l'affidamento stesso, dovrà garantire entro le successive 48 ore dalla data di affidamento stesso, l'avvio dell'installazione delle 40 cassette di legno, altrimenti l'affidamento verrà revocato e concesso all'organizzatore successivo in graduatoria che sarà in grado di garantire quanto al presente capoverso.

In caso di parità di punteggio in graduatoria, si procederà ad estrazione tra i partecipanti con pari punteggio, in seduta pubblica.

Si procederà all'affidamento dell'organizzazione e gestione della manifestazione denominata **"San Salvo Marina da vivere 2023"** anche in presenza di una sola offerta valida.

L'affidatario verrà individuato da apposita Commissione giudicatrice che sarà nominata successivamente al termine di presentazione delle proposte.

ARTICOLO 8

Procedura e criteri di aggiudicazione, operazioni di gara e valutazione delle offerte.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 D. Lgs. 36/2023, da Commissione giudicatrice, appositamente nominata, (di seguito, Commissione), che valuterà le offerte pervenute sulla base degli elementi, dei parametri e dei criteri sopra specificati.

L'individuazione dell'affidatario avverrà attraverso la valutazione comparativa dei seguenti elementi coi relativi punteggi:

A. Offerta Tecnica (qualitativa) massimo 80 punti;

B. Offerta Economica massimo 20 punti.

I servizi saranno affidati all'operatore economico che abbia ottenuto nel complesso il maggior punteggio, fino ad un massimo di 100 punti, sommando i punti relativi ai singoli elementi di valutazione (Offerta Tecnica e Offerta Economica).

Operazioni di gara.

La prima seduta pubblica si terrà presso gli uffici del Comune di San Salvo, Piazza Papa Giovanni XXIII, n°7, alle ore 12:30 del giorno 17.07.2023;

Le successive sedute pubbliche avranno luogo presso gli uffici del Comune di San Salvo, Piazza Papa Giovanni XXIII, n°7.

La gara si svolgerà secondo le procedure di seguito riportate.

In prima seduta pubblica si provvederà all'apertura delle buste "A" e all'esame della documentazione amministrativa ivi contenuta, nonché all'apertura e alla verifica del contenuto delle buste "B" relativamente ai soli soggetti ammessi (e cioè a coloro che abbiano presentato corretta documentazione amministrativa e risultino in possesso dei requisiti richiesti).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame delle offerte tecniche e all'attribuzione dei relativi punteggi in conformità degli elementi e dei criteri, sopra specificati. In sede di esame e valutazione delle offerte tecniche, la Commissione ha facoltà di richiedere chiarimenti agli operatori concorrenti.

In successiva seduta pubblica, la Commissione comunicherà i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e procederà all'apertura delle buste "C" contenenti le offerte economiche, dando lettura dei prezzi e dei ribassi offerti.

All'esito della valutazione delle offerte economiche, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'attribuzione dei punteggi complessivi e alla formazione della graduatoria provvisoria di gara.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi parziali per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione differenti, sarà posto prima in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione redige la graduatoria definitiva e propone l'aggiudicazione dell'appalto in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Alle sedute pubbliche possono presenziare ed intervenire, richiedendo l'iscrizione in verbale, un referente per ogni concorrente, nella persona del rispettivo legale rappresentante o persona a ciò specificamente delegata per iscritto.

L'aggiudicazione definitiva sarà disposta con provvedimento determinativo, a seguito di approvazione del verbale di gara, in favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa ed è subordinata alla verifica dei requisiti di legge.

Successivamente si provvederà:

- ✓ a comunicare all'aggiudicatario, agli altri concorrenti ammessi alla gara ed ai concorrenti esclusi l'aggiudicazione definitiva del servizio;
- ✓ a pubblicare l'avviso di aggiudicazione definitiva della gara ai sensi del D. Lgs. 36/2023 sul sito istituzionale del Comune di San Salvo <http://www.comunesansalvo.it/> e su:
 - Albo Pretorio online;
 - Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti";
 - Sezione "Avvisi, bandi e concorsi/Avvisi/Avvisi anno 2023";

ARTICOLO 9

Documentazione e Modalità di partecipazione.

I soggetti interessati dovranno inoltrare la domanda di partecipazione e la relativa documentazione riportante la dicitura **"Selezione per l'affidamento della organizzazione e gestione dell'evento "San Salvo Marina da vivere 2023"** con le seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo negli orari di apertura (da lunedì a venerdì 09:00-13:00; martedì e giovedì anche 16:00-18:00), indirizzata all'Ufficio Turismo del Comune di San Salvo, Piazza Papa Giovanni XXIII, 66050, San Salvo, Chieti;
- a mezzo PEC al seguente indirizzo: serviziocultura@comunesansalvo.legalmail.it

L'istanza e la relativa documentazione, **a pena di esclusione**, dovrà pervenire **entro le ore 11:30 del 17.07.2023**.

Non saranno prese in considerazione né le domande pervenute oltre il suddetto termine, né le domande pervenute con modalità di invio e/o di consegna diversa da quelle indicate, né le domande prive della necessaria sottoscrizione.

Il plico sigillato dovrà contenere:

1. Busta A) – **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** ovvero:
 - modulo d'istanza (**Allegato B**), contenente tutti i dati identificativi del soggetto giuridico istante e del suo legale rappresentante, sottoscritta da quest'ultimo e accompagnata da una copia di un suo documento di riconoscimento in corso di validità;
 - visura camerale;
2. Busta B) – **OFFERTA TECNICA** ovvero:
 - proposta illustrativa (**Allegato C**) debitamente firmata e redatta secondo le indicazioni di cui al punto A) dell'art. 7 del presente Avviso;
 - **MODELLO “CALENDARIO PROPOSTE MANIFESTAZIONI/EVENTI E RASSEGNE MUSICALI” (Allegato D)** compilato in ogni sua parte e sottoscritto a cura dell'OE.
3. Busta C) – **OFFERTA ECONOMICA (Allegato E)**

ARTICOLO 10

Obblighi a carico dell'affidatario.

Il gestore affidatario è tenuto:

- ad applicare agli operatori la quota di partecipazione nel rispetto della quota massima di € 131.200,00 IVA esclusa determinata dal canone giornaliero per casetta previsto pari ad € 82,00 iva esclusa (€ 100,04 Iva Inclusa) per n. 40 cassette di legno per una durata di 40 giorni (dal 26/07/2023 al 03/09/2023);
- a rispettare e far rispettare tutte le indicazioni relative alla fornitura degli eventuali allestimenti tecnici connessi allo svolgimento della manifestazione, ivi incluso l'eventuale montaggio e smontaggio delle cassette di legno, nonché degli adempimenti connessi agli impianti elettrici;
- alla predisposizione, in coordinamento con l'organizzatore dell'evento, del **Piano di soccorso sanitario** articolato attraverso un'analisi dei rischi propri dell'evento i cui relativi oneri sono a carico degli organizzatori medesimi;
- alla predisposizione degli eventi indicati dall'Amministrazione Comunale del **Piano per la sicurezza** articolato attraverso un'analisi dei rischi propri dell'evento effettuato in base alle Circolari del Ministero dell'Interno del 7 giugno 2017, del 19 giugno 2017, del 28 luglio 2017 e del 18 luglio 2018. I relativi oneri sono a carico degli organizzatori medesimi;
- alla trasmissione all'Ufficio Turismo dell'elenco dettagliato di tutti i partecipanti del Mercatino Turistico comprensivo dei dati anagrafici e dell'indicazione dell'eventuale titolo abilitativo, nonché una piantina dei posteggi assegnati;
- al rispetto dei requisiti igienico-sanitari richiesti per le esposizioni degli operatori;
- alla stipula di apposita polizza assicurativa per Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera;
- al rispetto del presente Avviso, approvato con Determinazione n. 103/1192 del 07/07/2023 in esecuzione della Delibera di Giunta Municipale n. 160, approvata nella seduta 06/07/2023, in corso di pubblicazione;
- ad informare i partecipanti alla manifestazione delle disposizioni del presente avviso e delle norme generali che disciplinano l'esercizio delle attività da esso previste;
- a farsi carico di tutti gli oneri inerenti l'organizzazione e la pubblicità dell'evento.

ARTICOLO 11

Contratto di concessione demaniale

NB: L'OE affidatario, oltre al pagamento della Tari giornaliera, dovrà provvedere alla stipula del contratto di concessione demaniale con l'Ufficio Demanio del Comune di San Salvo, dietro pagamento del canone da quest'ultimo determinato.

L'O.E. affidatario, ai fini del rilascio del contratto di concessione da parte dell'Ufficio Demanio del Comune di San Salvo, dovrà:

- 1) presentare istanza di concessione demaniale sottoscritta in bollo (€ 16,00) con data contestuale o antecedente e relativo elaborato grafico con individuazione area in concessione e indicazione del numero, tipologia e dimensioni dei manufatti da installare (cassette di legno, bagni chimici).
(N.B. Le installazioni di manufatti chiusi, devono essere esplicitate le dimensioni in pianta ed altezza);
- 2) DOCUMENTI DI RICONOSCIMENTO;
- 3) ISCRIZIONE CAMERA DI COMMERCIO;
- 4) DURC DITTA;
- 5) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA ATTO DI NOTORIETA' (art. 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445):
 - che nei propri confronti non sussistono provvedimenti definitivi che applicano una misura di prevenzione o dispongono divieti di decadenza o di sospensione di cui all'art. 10 della Legge 31/05/1965 n. 575 e s.m.i.,
 - che non sussistono le cause di decadenza, di sospensione o di divieto di cui all'art. 67 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 (normativa antimafia);
 - che nei propri confronti non è stata emessa sentenza di condanna passata in giudicato, ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di procedura penale, per qualsiasi reato che incide sulla affidabilità morale e professionale e di non avere procedimenti penali pendenti.
- 6) ELABORATO GRAFICO CON INDIVIDUAZIONE AREA E TIPOLOGIA (impianti di facile e/o difficile rimozione) E DIMENSIONI DI MANUFATTI DA INSTALLARE
- 7) presentare modello D1 in marca da bollo con relativo FILE .XML GEOREFERENZIATO da inserire nel portale del mare SID;
- 8) presentare marche da bollo da apporre sulla concessione;
- 9) pagare i diritti di segreteria pari ad € 100,00;
- 10) pagare le spese dovute per la registrazione del contratto di concessione demaniale presso l'Agenzia delle Entrate di Vasto, in quanto superiore a 30 gg (art 12 c.12 delle NTA del PDMR della Regione Abruzzo) IMPOSTA DI REGISTRO MINIMA PARI A 200,00 EURO.

ARTICOLO 12

Precisazioni e riserve.

L'Amministrazione si riserva espressamente la facoltà di:

- non procedere all'aggiudicazione in favore dei concorrenti qualora i progetti presentati siano privi dei requisiti minimi di fattibilità;
- effettuare l'aggiudicazione in favore dell'unico concorrente qualora sia rimasta in gara una sola offerta, anche se si tratta dell'unica offerta presentata.

ARTICOLO 13

Aggiudicazione.

All'aggiudicazione si provvede con provvedimento determinativo: l'affidatario sottoscriverà copia della medesima a titolo di incondizionata accettazione.

ARTICOLO 14

Revoca dell'affidamento

L'affidamento sarà revocato al verificarsi di una delle seguenti circostanze:

- mancato rispetto delle prescrizioni previste dal presente avviso pubblico e dalle norme legislative e regolamentari vigenti in materia di commercio e sicurezza pubblica;
- posa in opera di strutture (cassette di legno e palchi) ed impianti non a norma, secondo le vigenti normative di sicurezza;
- gravi violazioni o inadempienze in ordine agli obblighi assunti con la partecipazione al presente avviso pubblico;
- mancata presentazione all'ufficio comunale competente della documentazione richiesta.

ARTICOLO 15

Responsabilità civile e danni materiali

L'OE affidatario dovrà essere in possesso di specifica polizza assicurativa per la copertura di danni a cose e persone, ivi comprese quelli al patrimonio comunale, che potrebbero verificarsi durante le giornate di svolgimento dell'iniziativa denominata "**San Salvo Marina da vivere 2023**", per un massimale di almeno € 1.000.000,00.

L'OE affidatario si assume ogni responsabilità connessa alla gestione del mercatino e delle manifestazioni per danni a persone e/o cose, ovvero per omissioni e/o violazioni delle norme vigenti.

Sarà obbligo dell'OE affidatario adottare, nell'esecuzione della prestazione, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie e previste dalle vigenti norme in materia, per garantire l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati.

In particolare, è obbligato ad adottare sotto la sua responsabilità ogni adempimento previsto dalle norme vigenti in materia di tutela della sicurezza e salute dei lavoratori.

L'OE affidatario è inoltre responsabile dell'operato dei propri dipendenti e addetti a qualunque titolo impiegati nell'espletamento delle attività e servizi oggetto dell'affidamento ed è tenuto a rispondere di qualsiasi danno, a persone e/o a cose, eventualmente arrecato a terzi, mallevando pertanto il Comune di San Salvo - nonché gli amministratori e i dipendenti del medesimo - da qualsiasi richiesta e/o pretesa risarcitoria da chiunque avanzata nei confronti dei richiamati soggetti.

ARTICOLO 16

Garanzia Definitiva

L'OE affidatario dovrà costituire una garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, pari al 10% (€ 13.120,00) dell'importo contrattuale di cui all'Art. 117 del D. Lgs. 36/2023.

ARTICOLO 17

Modulistica e informazioni.

La modulistica per la presentazione delle domande è disponibile:

- presso l'Ufficio Turismo del Comune di San Salvo;
- sul sito istituzionale del Comune di San Salvo <http://www.comunesansalvo.it/>
 - nell'Albo Pretorio online;
 - nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti";
 - nella Sezione "Avvisi, bandi e concorsi/Avvisi/Avvisi anno 2023";

Gli interessati possono contattare per informazioni i numeri telefonici 0873/340228 – 340224 - 340238 (orari di apertura al pubblico: Lu-Me-Ve, ore 08:30/12:30 - Ma-Gio, ore 16:00/18:00).

ARTICOLO 18

Pubblicazione dell'avviso, quesiti e informazioni

Il presente avviso, unitamente agli allegati, è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Salvo www.comunesansalvo.it:

- ✓ nell'Albo pretorio online;
- ✓ nella Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti";
- ✓ nella Sezione "Avvisi, bandi e concorsi/Avvisi/Avvisi anno 2023";

Per ogni eventuale quesito e/o richiesta di ulteriori informazioni in merito al presente avviso, è possibile contattare i seguenti recapiti:

Telefono: 0873340228/238/224 – [mail: fciccotosto@comune.sansalvo.ch.it](mailto:fciccotosto@comune.sansalvo.ch.it)

All'indirizzo PEC serviziocultura@comunesansalvo.legalmail.it.

ARTICOLO 19

Responsabile del procedimento e trattamento dei dati

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 è la Dott.ssa Capocci Cristina.

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679 di seguito GDPR, il Comune di San Salvo in qualità di Titolare del Trattamento è in possesso dei dati personali, identificativi, particolari (art. 9 GDPR) e relativi a condanne penali e reati (art. 10 GDPR) per adempiere alle normali operazioni derivanti da obbligo di legge e/o interesse pubblico e/o da regolamenti previsti e/o contrattuali per le finalità indicate nel presente documento. In qualunque momento l'interessato potrà esercitare i propri diritti, ai sensi degli artt. 15 e ss.

**La Responsabile del Servizio Tributi,
Cultura Sport e tempo libero, Turismo**

Dott.ssa Francesca Ciccotosto

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D. Lgs. 39/93