



COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



ORIGINALE COPIA

Proposta n.199

Area, Sezione o Unità di Staff:

**SERVIZIO: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI-URP-COMUNICAZIONE
ISTITUZIONALE-CONTENZIOSO-CONTROLLI-PERSONA**

DETERMINAZIONE

N.ro 9 /160 del 25/01/2024

OGGETTO INDIZIONE PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONI TRA LE AREE PER N. 2 POSTI, DA AREA DI ISTRUTTORI AD AREA DEI FUNZIONARI (EX ART. 52, C. 1-BIS, D.LGS. 165/2001 ED ART. 13, CC.6-8, CCNL 16/11/2022). APPROVAZIONE AVVISO DI SELEZIONE E MODELLO DI DOMANDA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto di regolarità tecnica
In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL , si esprime parere: Favorevole.
- Visto contabile
In ordine alla regolarità contabile della presente proposta e visto attestante la copertura finanziaria (ART. 147 bis TUEL) , si esprime parere: favorevole.
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 comma 7 TUEL) si esprime parere: favorevole.

Attesta che il programma dei pagamenti di cui alla presente determinazione è:

- Compatibile
- NON compatibile

con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a) punto 2) D.L. 78/2009)

adotta la seguente determinazione:

- ✓ con decreto del Sindaco n. 38 del 21/09/2023, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità del Servizio *“Segreteria Generale – Affari Generali, URP, Comunicazione Istituzionale – Cerimoniale, Contenzioso, Controlli, Personale parte giuridica, U.P.D.”*;
- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 15 del 05/04/2023 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023/2025;
- ✓ con deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 05/04/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2023/2025;
- ✓ con la deliberazione di Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024 è stato approvato il *“Piano esecutivo di gestione provvisorio per l'esercizio 2024”*;

Richiamate:

- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 15 del 05/04/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025, contenente il Fabbisogno del Personale 2023/2025;
- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 107 del 03/05/2023 di approvazione del PIAO 2023/2025, contenente nella sezione 3 *“Organizzazione e capitale umano”* sotto-sezione 3.4, il Piano Triennale dei fabbisogni del personale;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 277 del 13/12/2023 di aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025, contenuto nella sezione 3 *“Organizzazione e capitale umano”* sotto-sezione 3.4 del P.I.A.O. 2023/2025, approvato con Deliberazione di G.M. n. 107 del 03/05/2023;

Rilevato che l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: *“1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)”*

Visto inoltre l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;

b) titolo di studio;

c) competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.

8. Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”

Ribadito che per tali progressioni “speciali” o “in deroga” effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, ove finanziate con le risorse di cui all'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021, non necessita la copertura del 50% dall'esterno, così come ribadito dall'orientamento applicativo ARAN CFL 209 del marzo 2023;

Precisato che il ricorso alle progressioni verticali è una facoltà - non un obbligo - rimessa alla discrezionalità di ciascuna pubblica amministrazione al fine di “*valorizzare le professionalità interne*” di ruolo esistenti nella stessa, e ciò conformemente al dettato di cui all’art. 24, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009, secondo cui l’attribuzione dei posti riservati al personale interno nei concorsi pubblici “è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni.”.

Ritenuto che le procedure di progressioni verticale di cui all’art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

Dato atto che con la deliberazione di Giunta Municipale n. 277 del 13/12/2023 di aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025, contenuto nella sezione 3 “*Organizzazione e capitale umano*” sotto-sezione 3.4 del P.I.A.O. 2023/2025, approvato con Deliberazione di G.M. n. 107 del 03/05/2023, è stata prevista, tra l’altro, la copertura di posti vacanti attraverso la progressione tra le aree tramite procedura valutativa al personale di ruolo per le seguenti posizioni di lavoro per l’anno 2024 (norma transitoria), per le seguenti figure:

- a) n. 1 passaggio da area ISTRUTTORI (ex categoria C) all’area dei FUNZIONARI (ex categoria D) nel Servizio di Polizia Locale;
- b) n. 1 passaggio di area da ISTRUTTORI (ex categoria C) all’area dei FUNZIONARI (ex categoria D) nel Servizio Economico e Finanziario;

Vista la deliberazione di Giunta Municipale n. 253 del 17/11/2023, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina delle procedure transitorie comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c.1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc.6-8, CCNL 16/11/2022);

Dato atto che deve esser approvato l’avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai dipendenti interessati per presentare domanda e per consentire l’espletamento della relativa procedura valutativa;

Rilevato che il finanziamento della procedura di comparazione avviene mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell’anno 2018 (€ 3.454.046,13), pari a € 18.997,25 (la quota assorbita dalla presente procedura è pari a complessivi € 3.956,84 – vedi orientamento ARAN CFL207);

Ritenuto di provvedere in merito, per dare attuazione al piano occupazionale, precisando che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all’impegno della spesa per l’eventuale compenso da corrispondere ai suoi componenti.

Dato atto che l’inquadramento nella nuova categoria giuridica (area dei Funzionari), in favore dei vincitori della presente procedura, avverrà con decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto individuale di lavoro;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.P.R. n. 487/1994;

Visto l’art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visti i contratti collettivi nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

Visto il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);

DETERMINA

Per le ragioni esplicate in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione;

di indire selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Salvo, per l'applicazione delle procedure valutative per le progressioni verticali tra le aree, ai sensi dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 ed artt. 2 e 3 del regolamento per la disciplina delle procedure transitorie comparative per le progressioni verticali tra aree del Comune di San Salvo (art. 52, c.1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc.6-8, CCNL 16/11/2022), approvato con Deliberazione n. n. 253 del 17/11/2023;

di approvare l'avviso di procedura valutativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante, per la copertura di:

- a) n. 1 passaggio da area ISTRUTTORI (ex categoria C) all'area dei FUNZIONARI (ex categoria D) nel Servizio di Polizia Locale;
- b) n. 1 passaggio di area da ISTRUTTORI (ex categoria C) all'area dei FUNZIONARI (ex categoria D) nel Servizio Economico e Finanziario;

di precisare che si provvederà con separato atto alla nomina della commissione giudicatrice e all'eventuale impegno della spesa per il compenso da corrispondere ai suoi componenti;

di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

di disporre la pubblicazione del bando e dello schema di domanda all'Albo pretorio online dell'Ente, sul sito istituzionale del Comune di San Salvo [www.comunesansalvo.it] nella sezione "Avvisi, bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso";

di disporre che le domande dovranno pervenire, al protocollo comunale, entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso e schema di domanda, sul sito istituzionale dell'Ente [www.comunesansalvo.it] nella sezione "Avvisi, bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso";

di rendere noto che, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 che il responsabile di procedimento è la dott.ssa Dania Checchia – Ufficio Personale di parte giuridica;

di dare atto, infine, che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2021 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, né in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del c.p.c. relativamente alla suddetta sezione.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Aldo D'Ambrosio in data 25/01/2024

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(Dania Checchia)

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

(Dott. Aldo D'ambrosio)

La presente è pubblicata all'albo Pretorio elettronico per gg. 15
dal 25/01/2024 al 09/02/2024

Il Responsabile del Servizio
(Dott. Aldo D'ambrosio)

*Determinazione n.ro: 9/160 del 25/01/2024 - SERVIZIO: SEGRETERIA
E AFFARI GENERALI-URP-COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE-
CONTENZIOSO-CONTROLLI-PERSONA*