



# CITTÀ DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA GRANDE ITALIA

Cap 66050

☎ 0873 3401

P.IVA 00247720691

## **SERVIZIO SEGRETERIA**

*Al Sig.*

**SINDACO – DE NICOLIS Emanuela**

*Ai Sig.ri*

**CONSIGLIERI COMUNALI**

**ARGIRÒ Nicola - BOLOGNESE Marika - BOSCHETTI Antonio Marcello**

**DI FILIPPANTONIO Carmen – DI NINNI Nicola**

**DI TORO Alfonso – FABRIZIO Angelo – LARCINESE Carla – LIPPIS Giancarlo**

**MARIOTTI Giovanni – MASTRONARDI Claudio – ROSSI Roberto**

**TASCONE Emanuela - TRAVAGLINI Fabio Orlando - TRAVAGLINI Maria**

*Al Sig.*

**SEGRETARIO GENERALE**

*Al Sig.*

**PREFETTO**

*Ai Sig.ri*

**REVISORI DEI CONTI**

*e p.c.*

*Ai Sig.ri COMPONENTI la GIUNTA COMUNALE*

**ESPOSITO Carla – FAGA Tony**

**MARINELLI Elisa – SPADANO Eugenio – TRAVAGLINI Gianmarco**

**LORO SEDI**

## **OGGETTO: Convocazione CONSIGLIO COMUNALE del 18.03.2024**

A norma dell'art.39 – comma 1 del D.lgs. 18.08.2000, n.267, dello Statuto Comunale, del Regolamento del Consiglio e delle Commissioni Consiliari, ed in seguito alla riunione della Conferenza dei Capigruppo Consiliari del 06/03/2024, le SS.LL. sono invitate ad intervenire alla riunione del Consiglio Comunale, che si terrà **in presenza**, in **sessione ORDINARIA di 1° convocazione**, il giorno **18 marzo 2024 - alle ore 09:00**, ed eventualmente in **seconda convocazione il giorno 19 marzo 2024 - alle ore 09:00**, per discutere e deliberare sugli argomenti posti al seguente



# CITTÀ DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



UNO DEI 100 COMUNI  
DELLA PICCOLA GRANDE ITALIA

Cap 66050

☎ 0873 3401

P.IVA 00247720691

## SERVIZIO SEGRETERIA

### ORDINE DEL GIORNO:

1. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA – APPROVAZIONE ALIQUOTE PER L'ANNO 2024 – CONFERMA ALIQUOTE E DETRAZIONI
2. APPROVAZIONE DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2024 - 2026 (ART. 151, D.LGS. N. 267/2000 E ART. 10, D.LGS. N. 118/2011)
3. REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO E LA GESTIONE DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA IN USO AL COMUNE DI SAN SALVO (AI SENSI DELL'ART. 42 DEL TUOEL 267/2000).

Gli atti relativi all'istruttoria degli argomenti iscritti all'ordine del giorno, dell'adunanza **ordinaria**, sono depositati presso la Segreteria Comunale entro il terzo giorno antecedente a quello fissato per l'adunanza medesima, per la consultazione da parte delle SS.LL, e saranno trasmesse sulle mail istituzionali certificate dei Consiglieri Comunali.

Della seduta del Consiglio Comunale sarà data adeguata diffusione alla cittadinanza secondo quanto previsto dai vigenti regolamenti.

### IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO COMUNALE

*Avv. Tiziana Magnacca*

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005)

