



# COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



ORIGINALE  COPIA

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA MUNICIPALE

<b>Data 18/04/2024</b>	<b>OGGETTO: APPROVAZIONE CARTA ETICA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SAN SALVO.</b>
<b>N. 81</b>	

L'anno **duemilaventiquattro** il giorno **diciotto** del mese di **Aprile** alle ore **12.30** nella solita sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Municipale si è riunita con la presenza dei signori:

<i>Progr.</i>	ASSESSORI	CARICATI	Presente
1	DE NICOLIS EMANUELA	SINDACO	SI
2	ESPOSITO CARLA	Assessore	SI
3	FAGA TONY	Assessore	SI
4	MARINELLI ELISA	Assessore	SI
5	SPADANO EUGENIO	Vice Sindaco- Assessore	SI
6	TRAVAGLINI GIANMARCO	Assessore	NO

Presenti **5**

Assenti **1**

e con l'assistenza e partecipazione del SEGRETARIO GENERALE DOTT. ALDO D'AMBROSIO.

Il Presidente, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- secondo la direttiva 2/2019 Funzione Pubblica - Pari Opportunità avente ad oggetto “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche” [...], il Comitato Unico di Garanzia (CUG), [...] si afferma come un soggetto attraverso il quale si intende: [...] accrescere la performance organizzativa dell’amministrazione nel suo complesso, rendendo efficiente ed efficace l’organizzazione anche attraverso l’adozione di misure che favoriscano il benessere organizzativo e promuovano le pari opportunità ed il contrasto alle discriminazioni (Sezione I - par. 3.6);
- in tale contesto, il CUG del Comune di San Salvo intende promuovere azioni concrete per migliorare l’ambiente lavorativo dei dipendenti, inteso quale “comunità lavorativa etica”, volta al benessere lavorativo di tutti i suoi componenti;
- con il termine “ETICA” s’intende l’insieme di regole che influenzano i rapporti di ciascun individuo con l’altro ed i valori che guidano il comportamento di ognuno all’interno del contesto in cui opera. L’autodeterminazione etica di un’organizzazione, si concretizza nell’adozione volontaria di documenti scritti che prendono il nome di “carte”, contenenti principi che guidano il comportamento reciproco di tutto il personale e, in quanto scelti volontariamente, formulati tenendo conto della realtà specifica dell’Ente che le adotta;
- la Carta Etica, pertanto, intende delineare i parametri etici entro i quali orientare il comportamento individuale all’interno del contesto lavorativo, secondo i valori di fiducia, spirito di collaborazione, professionalità ed apertura;
- il CUG dell’Ente, in virtù dei compiti propositivi ad esso riconosciuti, sia a livello normativo che regolamentare interno, in particolare, nell’ottica del benessere del personale, crede che la Carta Etica possa rappresentare un primo passo affinché tutto il personale del Comune di San Salvo sia esplicitamente indirizzato ad assumere comportamenti improntati volontariamente ad un’etica condivisa, migliorativa delle relazioni lavorative di tutto il personale;
- la circostanza che la Carta Etica venga adottata formalmente con il presente atto rafforza ancora di più la valenza dei principi di convivenza lavorativa in essa riconosciuti e ritenuti imprescindibili all’interno del contesto del nostro Ente;
- la stesura della “Carta Etica del personale del Comune di San Salvo” da parte del CUG ha tenuto conto di alcuni elementi essenziali:
  - la considerazione che le risorse umane siano un importante patrimonio dell’Ente e che un loro pieno coinvolgimento, nella condivisione di una visione etica e culturale comune, possa favorire la promozione di un ambiente di lavoro sano ed orientato a relazioni interpersonali rispettose della peculiarità di ognuno, favorendo l’Amministrazione nel servizio alla collettività;
  - l’opinione che le indicazioni etiche, influenzando sia i comportamenti che le intenzioni, stimolino ad agire in modo da adottare sani modelli comunicativi e relazionali, ispirati al superamento delle differenze e degli stereotipi, al prendersi cura dell’altro e dell’ambiente in cui si opera;
  - la convinzione che l’adozione di stili comportamentali ispirati a questi valori favorisca elementi di benessere lavorativo individuale, con ricadute positive per il prestigio dell’amministrazione, favorendo dinamiche lavorative più consapevoli ed orientate da valori etici condivisi.
- la Carta Etica (**Allegato A**) è da intendersi come documento che attiene alla dimensione del benessere lavorativo dei dipendenti, e non vuole in alcun modo sovrapporsi o sostituirsi al Codice di Comportamento Nazionale, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013, né al Codice di Comportamento dell’Ente, il cui testo è stato aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 30.01.2018, avente ad oggetto: “*CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI AI SENSI DELL’ART. 54 DEL D.LGS. N. 165/2001. REVISIONE IN SEGUITO ALL’ENTRATA IN VIGORE DELLE MODIFICHE ALL’ART. 54-BIS D.LGS. N. 165/2001*”, che hanno invece valenza normativa, perché attinenti ai doveri comportamentali dei dipendenti pubblici;
- l’allegato schema presenta una formulazione essenziale e concisa di principi etici ritenuti significativi per la realtà organizzativa del Comune di San Salvo;

## APPROVAZIONE CARTA ETICA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SAN SALVO.

---

### **RICHIAMATI:**

- il Decreto Legislativo n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, in particolare:
  - l'art. 7, comma 1, rubricato “Gestione delle risorse umane”, riguardante la garanzia da parte delle pubbliche amministrazioni di parità e pari opportunità tra uomini e donne e di assenza di ogni forma di discriminazione;
  - l'art. 57 rubricato “Pari opportunità” in materia di costituzione e compiti del CUG;
- la Direttiva n.2/2019 Funzione Pubblica - Pari Opportunità “Misure per promuovere le pari opportunità e rafforzare il ruolo dei Comitati Unici di Garanzia nelle Amministrazioni Pubbliche”;
- la deliberazione di G.M. n. 21 del 30.01.2024 avente ad oggetto: “*Approvazione Piano delle azioni positive per il triennio 2024-2026 ed aggiornamento della sezione 3, sotto sezione 3.2 del PIAO approvato con deliberazione di G.M. N. 107 del 03/05/2023*”.
- la determinazione n. 113/619 del 19.05.2020, con la quale è stato istituito il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità, il benessere organizzativo e contro le discriminazioni (CUG);

**VISTA** la bozza della Carta Etica presentata dal CUG, condivisa con il Servizio del Personale dell'Ente, allegata al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

**RICHIAMATI** qui di seguito gli aspetti generali e fondamentali dei diritti che la Carta Etica sancisce e, in particolare:

- La Carta Etica sottolinea/ribadisce/afferma/conferma i valori fondamentali su cui il Comune di San Salvo fonda la sua attività ed i rapporti con tutti coloro che, direttamente o indirettamente, entrano in relazione con l'Ente;
- Essa intende garantire a tutti coloro che, a qualsiasi titolo, lavorano e operano all'interno del Comune di San Salvo il diritto inviolabile ad essere trattati con dignità e rispetto. È, inoltre, finalizzata alla condivisione di valori e di principi etici volti a migliorare la collaborazione e il benessere organizzativo nell'Ente e ad assicurare ogni azione che tuteli e garantisca la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale;
- Vivere in un ambiente di lavoro sereno in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, al reciproco rispetto della libertà e dignità della persona, è diritto di tutto il personale che a qualsiasi titolo lavora e opera all'interno del Comune di San Salvo;

A tal fine, l'Amministrazione comunale si impegna a:

- rimuovere ogni ostacolo all'attuazione di questo diritto, in modo da garantire un ambiente di lavoro in cui donne e uomini rispettino reciprocamente l'invulnerabilità e la dignità della loro persona;
- garantire a tutti coloro che operano all'interno del Comune il diritto alla tutela da qualsiasi atto o comportamento che produca effetto pregiudizievole nei rapporti interpersonali e che discrimini, anche in via indiretta, in ragione del sesso o dell'orientamento sessuale, dell'origine etnica, della lingua, della religione, dell'età, della disabilità, dell'aspetto fisico, delle convinzioni personali o qualunque altra potenziale categoria;
- operare per la cessazione della condotta molesta, anche avvalendosi di procedure tempestive ed imparziali verso chi pone in essere comportamenti prevaricatori o persecutori tali da arrecare disagio e malessere psicofisico nel lavoratore o nella lavoratrice;
- adottare le iniziative volte a favorire il rispetto reciproco dell'invulnerabilità della persona attraverso la formazione continua e la prevenzione;
- garantire il rispetto della parità di genere in ogni ambito di intervento, perseguendo gli obiettivi prefissati dalle Linee Guida sulla “*Parità di Genere nell'organizzazione e gestione del rapporto di lavoro con le pubbliche amministrazioni*”, redatte dal Dipartimento per la funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità, approvate il 6/10/2022;
- strutturare l'organizzazione del lavoro in modo da assicurare il benessere organizzativo del personale e la massima condivisione delle informazioni;
- facilitare la conciliazione dei tempi di vita e di lavoro del personale, applicando tutti gli strumenti necessari affinché a ciascuno venga garantita la migliore soluzione organizzativa per rendere compatibili la sfera personale e familiare con quella lavorativa;
- sviluppare una cultura che valorizza i lavoratori e ne previene gli infortuni;

## APPROVAZIONE CARTA ETICA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SAN SALVO.

---

A nessuno è consentito approfittare della propria posizione per eliminare o ridurre le garanzie previste da questa Carta.

**RITENUTO OPPORTUNO** approvare la Carta Etica del Comune di San Salvo, quale atto finalizzato a garantire la tutela dei diritti etici fondamentali di tutto il personale dell'Ente e a migliorarne il benessere organizzativo;

### **RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n.15 del 05/04/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2023/2025;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n.16 del 05/04/2023, immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per l'esercizio 2023/2025;
- la deliberazione di G.M. n.1 in data 09/01/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione Provvisorio per l'esercizio 2024;

**VISTO** il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica del presente atto, espresso, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., dal Responsabile del Servizio interessato che entra a far parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**OMESSO** il parere di regolarità contabile di cui all'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000, poiché l'approvazione della presente proposta di deliberazione non comporta riflessi, diretti o indiretti, sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

**DATO ATTO** che la presente proposta di deliberazione, ancorché non rilevante sotto il profilo contabile, in quanto non comportante riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente, è comunque trasmessa, al Responsabile del servizio finanziario;

### **VISTI:**

- il vigente Regolamento di contabilità;
- la legge 241/1990;
- il T.U. delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con D.Lgs. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- gli artt. 97, 114 e 118 della Costituzione;

Con votazione unanime favorevole resa in forma palese espressa dai presenti,

### **DELIBERA**

1. **di approvare** la Carta Etica del personale del Comune di San Salvo, allegata al presente atto per farne parte integrante e sostanziale (**All.A**);
2. **di autorizzare** la pubblicazione della Carta Etica sul sito web dell'Amministrazione comunale nell'apposita sezione dedicata al CUG;
3. **di disporre** che il documento sia diffuso a tutto il personale dell'Ente;
4. **di disporre** che il presente atto venga pubblicato all'albo on-line di questo ente ai sensi dell'art.32, comma 1, della Legge 18.06.2009, n.69.

### **la Giunta Comunale**

In ragione della necessità di rendere efficace sin da subito il presente provvedimento, con successiva votazione e con voti unanimi espressi dai presenti,

### **DELIBERA**

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4, del *"Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali"* - T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni.





## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2024 / 149**

Ufficio Proponente: **Ufficio: Personale Giuridico**

Oggetto: **APPROVAZIONE CARTA ETICA DEL PERSONALE DEL COMUNE DI SAN SALVO.**

## Parere Tecnico

Ufficio Proponente (Ufficio: Personale Giuridico)

In ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 17/04/2024

Il Responsabile di Settore  
DOTT. ALDO D'AMBROSIO

## Parere Contabile

Ufficio: Bilancio e Fiscalità

In ordine alla regolarità contabile della presente proposta, ai sensi dell'art. 147bis, comma 1, TUEL - D.Lgs. n. 267 del 18.08.2000, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: Parere Favorevole

Data 18/04/2024

Responsabile del Servizio Finanziario  
Rag. Nicola DI NARDO

IL SINDACO  
(DE NICOLIS EMANUELA)

IL SEGRETARIO GENERALE  
(DOTT. ALDO D'AMBROSIO)

**[ X ] ESEGUIBILITA':**

la presente deliberazione è dichiarata immediatamente eseguibile dall'Organo deliberante ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 4 – del D.Lgs. n. 267/2000.

**[ X ] ESECUTIVITA':**

la presente deliberazione diviene esecutiva dopo 10 giorni dalla sua pubblicazione, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134 – comma 3 – del D.Lgs. n. 267/2000.

San Salvo, lì 18/04/2024

IL SEGRETARIO GENERALE  
(DOTT. ALDO D'AMBROSIO)

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Emanuela De Nicolis in data 19/04/2024  
ALDO D'AMBROSIO in data 19/04/2024

## **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

La presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio elettronico del Comune e vi rimarrà affissa per 15 giorni consecutivi.

San Salvo li 19/04/2024

**IL SEGRETARIO GENERALE**  
*(DOTT. ALDO D'AMBROSIO)*

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

ALDO D'AMBROSIO in data 19/04/2024