

Associazione dei Comuni del Comprensorio

Trigno-Sinello

Comune Capofila San Salvo - P.zza San Vitale, n.° 1

66050 San Salvo (CH)



C.U.C. Associazione dei Comuni Trigno Sinello

DENOMINAZIONE DELL'AMMINISTRAZIONE PER CONTO DELLA QUALE SI

INDICE LA PROCEDURA: COMUNE DI SAN SALVO (CH)

C.F. e P.I.: 00247720691 Piazza San Vitale n. 1 c.a.p. 66050

BANDO E DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DOPOSCUOLA E ASSISTENZA EDUCATIVA "IL MONDO DEI BAMBINI" - CPV 85312110-3

CIG: B270B90B03

Il Comune di San Salvo, in esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. 120/1229 del 11/07/2024, indice, ai sensi degli articoli 71, 108, 176, 177 e seguenti del D.lgs. 36/2023, una procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento della concessione **del servizio DOPOSCUOLA E ASSISTENZA EDUCATIVA**, ubicato nei locali di proprietà comunale presso la Scuola Primaria di Via Falcone Borsellino (tre aule del piano terra)

OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della presente concessione è l'erogazione del servizio **DOPOSCUOLA E ASSISTENZA EDUCATIVA**, da svolgersi presso il sopra individuato immobile comunale nel rispetto degli oneri e delle prescrizioni previste dal presente **Bando e Disciplinare di Gara** nonché dalle norme, regolamenti e prescrizioni nei medesimi atti richiamati e dalle **proposte e modalità di gestione offerte in sede di gara**.

La procedura ha per oggetto l'affidamento, per la durata di anni **QUATTRO**, del servizio **DOPOSCUOLA E ASSISTENZA EDUCATIVA** in favore di minori dai 6 ai 12 anni, ad un unico operatore economico.

La concessione è regolata dalle disposizioni del libro IV del D. Lgs. 36/2023 (di seguito soltanto Codice), rubricato "dei contratti di concessione".

Ai sensi dell'art. 177 del Codice *"L'aggiudicazione di una concessione comporta il trasferimento al concessionario di un rischio operativo legato alla realizzazione dei lavori o alla gestione dei servizi e comprende un rischio dal lato della domanda dal lato dell'offerta o da entrambi. Per rischio dal lato della domanda si intende il rischio associato alla domanda effettiva di lavori o servizi che sono oggetto del contratto. Per rischio dal lato dell'offerta si intende il rischio associato all'offerta dei lavori o servizi che sono oggetto del contratto, in particolare il rischio che la fornitura di servizi non corrisponda al livello qualitativo e quantitativo dedotto*

in contratto. 2.(...). La parte del rischio trasferita al concessionario deve comportare una effettiva esposizione alle fluttuazioni del mercato tale per cui ogni potenziale perdita stimata subita dal concessionario non sia puramente nominale o trascurabile”.

Alla luce di quanto sopra, il concessionario assume su di sé il rischio legato alla realizzazione del servizio, la cui remunerazione deriva direttamente dall’utenza.

Per l’espletamento del servizio, l’amministrazione comunale mette a disposizione del concessionario i locali siti in via Verdi.

I locali vengono assegnati in concessione all’aggiudicatario della procedura di gara per tutta la durata della gestione nello stato in cui si trovano. All’atto della consegna, viene redatto un verbale di consistenza.

I locali sono parzialmente arredati e pronti per il loro utilizzo. È fatta salva la possibilità per il concessionario di arredare l’immobile, acquistando attrezzature e arredi necessari per l’espletamento del servizio, con spese a totale carico del medesimo, nel rispetto delle prescrizioni impartite con il capitolato di gara.

Sono a carico del concessionario tutti i costi afferenti alla gestione del servizio, compresi quelli relativi al proprio personale, quelli per l’acquisto dei materiali di consumo oggetto delle attività, quelli assicurativi, ed ogni altro costo inerente all’esecuzione del contratto di concessione.

DESCRIZIONE DEL SERVIZIO

Il servizio di cui in oggetto è servizio diurno, che accoglie i bambini di età compresa tra 6 e 12 anni, con finalità educative e sociali, assicurato in forma continuativa attraverso personale qualificato (dalle ore 13.15 alle 18.30 il Tempo Pieno e dalle 15.00 alle 18.30 Tempo Parziale)

Doposcuola e Assistenza educativa: Il servizio prevede la figura di educatori che nel pomeriggio offrono supporto allo studio e allo svolgimento dei compiti. Durante le ore del servizio si dovranno organizzare un insieme di attività in cui gli alunni, in un ambiente protetto e stimolante sotto il profilo socio-educativo e ludico, dovranno adempiere agli obblighi ed impegni legati alla frequenza mattutina della scuola.

Le attività possono essere così sintetizzate:

a) **sostegno scolastico:** assistere gli alunni nello svolgimento dei compiti assegnati, contribuendo a consolidare l’acquisizione dei metodi di studio già introdotti dagli insegnanti del mattino e ad accrescere il senso di responsabilità nei confronti dello studio, sostenendo gli alunni stessi a colmare le eventuali lacune al fine di aumentarne l’autostima;

b) **attività espressivo creativa:** svolgere attività che favoriscano la libera espressione e il gioco e che siano sia collegate ai programmi scolastici o indipendenti da essi;

c) **sviluppo** negli alunni della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione, anche ai fini della loro migliore integrazione nella comunità scolastica.

d) **assistenza mensa:** fornire sorveglianza e assistenza durante il pasto, provvedere allo scodellamento. Organizzare attività ludico-ricreative sino all’inizio delle lezioni pomeridiane.

e) **attività di socializzazione:** attività mirate a sviluppare un percorso di crescita nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione e di inserimento sociale. Deve essere dedicata particolare attenzione alla valorizzazione delle opportunità presenti sul territorio onde favorire la creazione di relazioni spontanee e la realtà esterna (collaborazione con associazioni, scuole, etc).

I servizi si svolgono in stretta collaborazione con gli insegnanti della scuola statale per condividere una stessa linea educativa, con le famiglie e con il territorio.

Il servizio in concessione comprende anche:

le attività di pulizia, sanificazione e disinfestazione volte a garantire le condizioni igienico-sanitarie necessarie per l’espletamento dell’attività educativa e la somministrazione dei pasti (la preparazione del pasto resta a capo dell’ente), la gestione amministrativa in ordine all’elaborazione delle graduatorie annuali di iscrizione secondo la regolamentazione comunale, la gestione delle offerte formative per il personale educativo ed ausiliario, le iniziative di pubblicizzazione e comunicazione in merito al servizio.

DESTINATARI DEL SERVIZIO

Nella struttura possono essere accolti contemporaneamente non più di 60 minori in età compresa dai 6 ai 12 anni, prioritariamente residenti nel Comune di San Salvo. Le attività formative e laboratoriali devono essere svolte in gruppi di max 20 persone.

PERSONALE

Il servizio deve garantire la presenza di *“Almeno un educatore ogni 20 minori. Personale ausiliario nel numero di almeno 1 ogni 30 ospiti che garantisca la presenza nelle ore del pasto e per la pulizia serale. Per la gestione della struttura e l’organizzazione delle prestazioni da erogare, è individuato un coordinatore della struttura”*.

Al fine di assicurare la continuità didattica del servizio, il concessionario garantisce la prosecuzione dell’utilizzo del personale già impiegato dal precedente gestore se compatibile con l’organizzazione dell’impresa subentrante ed in conformità alle esigenze occupazionali risultanti per la gestione del servizio (art. 57 D.Lgs 36/2023).

IMPORTO STIMATO DELL’AFFIDAMENTO

Il valore stimato complessivo della concessione è pari a **euro 307.200,00**.

Tale valore presunto è così determinato:

valore della retta mensile per tempo pieno di un utente residente nel Comune di San Salvo, pari ad € 170,00 mensili moltiplicato per n. 50 (= numero di utenti corrispondente alla capienza massima del tempo pieno), più € 110,00 mensili moltiplicato per il n. 10 (= numero di utenti corrispondente alla capienza presunta tempo parziale) per n. 8 mesi all’anno di funzionamento del servizio, calcolato sulla durata della concessione di 32 mesi totali - dall’01.10.2024 al 31.05.2028

Tale stima, che ha carattere puramente indicativo ed è stata determinata considerando il funzionamento della struttura a pieno regime e con capienza massima, sulla base della tariffa della retta mensile, non impegna in alcun modo la stazione appaltante e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che potrebbero subire variazioni in diminuzione qualora la struttura funzioni al di sotto della capienza prevista.

Ai sensi dell’art. 177 del D.Lgs. n. 36/2023 il corrispettivo per il concessionario è costituito nel diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo allo stesso, del rischio operativo legato alla gestione dei servizi medesimi. Pertanto, l’aggiudicatario assume interamente a proprio carico il rischio d’impresa inerente la gestione della struttura oggetto della concessione.

A tal fine al Concessionario competeranno tutte le entrate derivanti dalle rette di frequenza, come sopra determinate.

Il concessionario dovrà corrispondere un **canone di concessione annuo** di € **1.500,00 oltre IVA** (se e in quanto dovuta a norma di legge).

DURATA DELLA CONCESSIONE

Anni **4** (quattro), dalla data di stipula del contratto di concessione.

IMPORTO A BASE DI GARA

Il valore presunto del contratto di concessione del servizio DOPOSCUOLA e ASSISTENZA EDUCATIVA è pari a € **307.200,00**.

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale)	Importo
1	SERVIZIO DOPOSCUOLA E ASSISTENZA EDUCATIVA “IL MONDO DEI BAMBINI”	85312100-0	p	€ 307.200,00
A) Importo servizio (costo fisso)				€ 307.200,00

B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	€ 0,00
A) + B) Importo complessivo a base di gara	€ 307.200,00

L'importo complessivo a base di gara, pari a € 307.200,00 è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Gli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, comprensivo di tutte le attività, interventi e prestazioni previste nel capitolato sono pari a € 0,00.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari a **€ 261.690,00**.

Nella formulazione dell'offerta economica, il soggetto concorrente dovrà tenere conto di tutte le condizioni, delle circostanze generali e particolari, nonché di tutti gli oneri e obblighi previsti dalla vigente legislazione. Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., si evidenzia che i costi della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale sono pari a euro zero (€ 0,00), restando tuttavia immutati gli obblighi dell'aggiudicatario in merito alla sicurezza sul lavoro.

PROCEDURA DI AFFIDAMENTO

Ai sensi dell'art. 14 del Codice dei contratti la concessione è di valore inferiore alla soglia di rilevanza comunitaria.

La concessione del servizio in oggetto verrà affidata mediante procedura aperta, senza previa pubblicazione di avviso di preinformazione, ai sensi degli artt. 176 comma 2, 71 comma 1 del D. Lgs.36/2023, con applicazione del criterio di cui all'art. 108 commi 1 e 2 del medesimo decreto, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a manifestare il proprio interesse ed a presentare un'offerta gli operatori economici indicati negli artt. 65-69 del nuovo Codice dei Contratti Pubblici, in possesso dei seguenti requisiti:

REQUISITI DI ORDINE GENERALE di cui agli artt. 94 e succ. D. Lgs. 36/2023

non trovarsi in alcuna delle condizioni di cui all'art. 94 D.Lgs.36/2023.;

essere in regola con la contribuzione previdenziale;

essere in regola con le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro.

Il possesso dei suindicati requisiti dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, ovvero dichiarazione equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza per i soggetti non residenti in Italia.

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE di cui all'art. 100 c. 1 let. a) D. Lgs. 36/2023

iscrizione nel Registro delle Imprese tenuto dalla C.C.I.A.A. della Provincia in cui l'Operatore ha sede o analogo registro dello Stato di appartenenza, per l'attività comprendente l'oggetto della concessione;

iscrizione negli appositi Albi Regionali, ove previsti, in conformità con la natura giuridica dei soggetti partecipanti;

compatibilità della natura giuridica e dello scopo sociale con le attività oggetto dell'affidamento.

Per la comprova del requisito sono acquisiti d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA di cui all'art. 100 c. 1 let. b) D.Lgs. 36/2023

Fatturato globale d'impresa (art. 100 c. 11) maturato nel triennio precedente a quello di indizione della procedura (2021-2022-2023), non superiore al doppio del valore stimato dell'appalto ossia € **614.400,00** I.V.A. esclusa, da intendersi quale cifra complessiva nel periodo.

Per gli operatori che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività secondo la seguente formula: (fatturato richiesto /3) x anni di attività.

I requisiti dovranno essere dichiarati compilando l'apposita sezione del DGUE: Parte IV "Criteri di selezione" – Sezione B "Capacità economica e finanziaria (Articolo 100 comma 1 lettera b) del Codice)"

REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA e PROFESSIONALE di cui all'art. 100 c. 1 let. c) D.Lgs. 36/2023

Gli interessati dovranno specificare di essere in possesso, ai fini della partecipazione alla gara, dei requisiti necessari all'esercizio delle attività oggetto della concessione, in relazione a:

di aver eseguito, nel precedente triennio dalla data di pubblicazione del bando, almeno un servizio analogo.

[*Precisazione: si ritengono servizi analoghi tutti quelli a ciclo diurno svolti esclusivamente in favore di minori, ad eccezione dei servizi per la prima infanzia*].

La prova del requisito, in caso di servizi prestati in favore di Pubbliche Amministrazioni ovvero Enti Privati, deve attestare: l'esatto oggetto del servizio, l'importo complessivo e il periodo di esecuzione del servizio.

I requisiti dovranno essere dichiarati compilando l'apposita sezione del DGUE: Parte IV "Criteri di selezione" – Sezione C "Capacità tecniche e professionali (Articolo 100 comma 1 lettera c) del Codice)"

GARANZIE

GARANZIA PROVVISORIA (art. 106 del D. Lgs. 36/2023)

L'offerta deve essere corredata da una garanzia provvisoria di € 6.144,00 (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto stimato della concessione per la durata di anni quattro pari a Euro 307.200,00).

Ai sensi dell'art. 106 commi 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023, la garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di cauzione oppure di fideiussione.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Per quanto non previsto trova applicazione l'art. 106 del D.Lgs. 36/2023.

10.2 GARANZIA DEFINITIVA (art. 117 del D. Lgs. 36/2023)

Prima della stipula del contratto, pena la decadenza dalla aggiudicazione, l'aggiudicatario è tenuto a presentare a favore della stazione appaltante una garanzia definitiva pari al 10% dell'importo complessivo del contratto, fatto salvo l'eventuale incremento di cui all'art. 117, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dal comma 8, dell'art. 117, del D.Lgs. 36/2023. Per tutto quanto non previsto in questa sede, trova applicazione l'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

L'appaltatore si impegna a ricostituire la garanzia, fino alla concorrenza dell'importo originario, nel caso in cui durante l'esecuzione del contratto la stazione appaltante dovesse in tutto o in parte valersi della stessa.

Per quanto non previsto trova applicazione l'art. 117 del D.Lgs. 36/2023.

AVVALIMENTO

L'avvalimento è disciplinato dall'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, che l'interessato, partecipando, dichiara di conoscere e si impegna a rispettare.

Il concorrente può soddisfare la richiesta dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico professionale anche mediante ricorso all'avvalimento, nei limiti e con le modalità di cui all'art. 104 del D.Lgs. 36/2023, rispettando gli obblighi dichiarativi previsti dalla norma.

Non è consentito l'avvalimento dei requisiti generali e dei requisiti di idoneità professionale.

CESSIONE DEL CONTRATTO E SUBAPPALTO

Ai sensi dell'art. 119, del D.Lgs 36/2023, i soggetti affidatari dei contratti eseguono in proprio i servizi e le forniture compresi nel contratto. Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 120, comma 1, lettera d) del D.Lgs 36/2023, la cessione del contratto, anche parziale, è nulla. È altresì nullo l'accordo con cui a terzi sia affidata l'integrale esecuzione delle prestazioni o lavorazioni appaltate, nonché la prevalente esecuzione delle lavorazioni relative alla categoria prevalente e dei contratti ad alta intensità di manodopera. È ammesso il subappalto secondo le disposizioni del suddetto articolo.

PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € **33,00** secondo le modalità di cui alla Delibera dell'ANAC n. 610 del 19/12/2023 - Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 9 del 12 gennaio 2024).

Il pagamento deve essere, in questo caso, effettuato mediante l'utilizzo del portale dei pagamenti messo a disposizione dall'ANAC; gli OE sono tenuti a dimostrare, al momento della presentazione dell'offerta, l'avvenuto versamento della somma dovuta; la stazione appaltante, in ogni caso, accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Essendo tale adempimento condizione di ammissibilità alla procedura, il mancato versamento della somma dovuta è causa di esclusione dalla procedura di scelta del contraente.

FASCICOLO VIRTUALE OPERATORE ECONOMICO

Il soggetto interessato a partecipare alla procedura deve obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE. Il funzionamento del FVOE è disciplinato dal provvedimento ex articolo 24 del Codice adottato, d'intesa con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti e con l'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), con **delibera n. 262 del 20 giugno 2023**

La stazione appaltante, tramite il Responsabile del Procedimento abilitato, in relazione al CIG richiesto, effettua la verifica dei requisiti dichiarati in fase di gara.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, (<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-FVOE>) indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare.

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'Autorità (Servizi ad accesso riservato - FVOE) secondo le istruzioni contenute.

SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D.Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

PIATTAFORMA TELEMATICA

La procedura di gara sarà svolta e gestita in modalità telematica nel rispetto delle regole di e-procurement mediante la Piattaforma presente sul sito web della Centrale Unica di Committenza "Associazione dei Comuni del Comprensorio Trigno-Sinello" all'indirizzo web <https://www.trignosinello.it>, link portale appalti.

Gli operatori interessati, per poter partecipare, devono obbligatoriamente registrarsi ed abilitarsi sul portale seguendo le istruzioni ivi contenute. A tal fine, i concorrenti devono prendere visione delle istruzioni e manuali di utilizzo disponibili nella sezione "istruzioni e manuali" della piattaforma telematica, disponibili al seguente link: <https://servizi->

trignosinello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida_iscrizione_elenco_operatori.pdf

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 50/2016 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nel documento denominato ... [indicare il documento nel quale sono riportate tutte le prescrizioni tecnico- informatiche ad esempio Condizioni generali di utilizzo della Piattaforma *per gare telematiche*].

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nelle istruzioni e manuali di utilizzo disponibili nella sezione "*istruzioni e manuali*" che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa e offerta tecnica ed economica) deve essere effettuata nelle apposite sezioni della piattaforma digitale.

L'offerta deve essere caricata nella piattaforma digitale entro e non oltre il termine **perentorio delle ore 12:00 del giorno 14.08.2024**

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma digitale è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Ente ove per ritardo o disguidi o motivi tecnici o di altra natura, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio.

In ogni caso il concorrente esonererà l'Ente da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema.

L'Ente si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sul Sistema e di non procedere alla collocazione nell'ultimogiorno e/o nelle ultime ore utile/i.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore con firma digitale ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 dai soggetti sopra indicati.

Il dichiarante allega copia fotostatica di un documento di riconoscimento, in corso di validità (per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti).

Le offerte tardive saranno escluse in quanto inammissibili ai sensi dell'art. 70, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 36/2023.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023 per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 36/2023, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

1. Busta virtuale A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Deve contenere, a pena di esclusione:

- **Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione sostitutiva unica (allegato n. 1)**, redatta in lingua italiana e in carta semplice, **in modo conforme al FAC-SIMILE allegato al presente bando** sottoscritta digitalmente dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa **a pena di esclusione** e corredata dalla copia fotostatica di un documento di identità valido del sottoscrittore, a pena di esclusione; **(dichiarazione da presentare da ciascuno dei soggetti facenti parte del raggruppamento)**.
- **Garanzia provvisoria**, in originale costituita a favore del Comune di San Salvo, di € **6.144,00** (pari al 2% dell'importo totale dell'appalto stimato della concessione per la durata di anni quattro e pari a € 307.200,00). La garanzia può essere ridotta del 50%, ovvero potrà essere pari a € 3.072,00 secondo quanto stabilito dall'art. 106 c, 8 D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. In caso di presentazione di cauzione diminuita, il possesso della certificazione di qualità deve essere debitamente dichiarato e documentato. L'offerta è, altresì, corredata, a pena di esclusione, dall'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 117 D.Lgs. 36/2023, qualora l'offerente risultasse affidatario, salvo quanto previsto dall'articolo 106 del D.Lgs. 36/2023.
- **Documento di Gara Unico Europeo:**
Attraverso il DGUE il partecipante, in particolare, dovrà dichiarare:
di non si trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 94;
di soddisfare gli eventuali criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 100;
di soddisfare gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91.
Requisiti di capacità economico e finanziaria
A tal fine dovrà compilare l'apposita sezione del DGUE: Parte IV "Criteri di selezione" – Sezione B "Capacità economica e finanziaria (Articolo 100 comma 1 lettera b) del Codice)"
– lettera 2a) "Fatturato annuo specifico".

Requisiti di capacità tecniche e professionali

A tal fine dovrà compilare l'apposita sezione del DGUE: Parte IV "Criteri di selezione" – Sezione C "Capacità tecniche e professionali (Articolo 83 comma 1 lettera c) del Codice)" – punto 1b).

Dichiarazioni di avvalimento e relativo contratto (eventuale), ai sensi dell'art. 104 D.Lgs. 36/2023;

La volontà di ricorrere all'istituto dell'avvalimento deve essere manifestata nel DGUE nella sezione: "Informazioni sull'affidamento sulle Capacità di altri soggetti (Articolo 104 del Codice – Avvalimento)"

- **Eventuali atti relativi al R.T.I. o ai Consorzi**, ai sensi del D.Lgs.36/2023 (**allegato n. 2**)
- **Patto di integrità** firmato dal concorrente (**allegato n. 3**)
- **Capitolato firmato digitalmente**
- **Copia informatica della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo all'ANAC**

2. Busta virtuale B) OFFERTA TECNICA

Deve contenere **a pena di esclusione**:

L'offerta tecnica consistente nell'elaborazione di un elaborato progettuale (progetto tecnico) per la gestione del servizio oggetto della concessione, con l'indicazione dettagliata della soluzione tecnico/organizzativa proposta per la gestione della struttura "**Doposcuola-Assistenza educativa**", in relazione alle norme e alle indicazioni contenute nel Bando di gara, nel Disciplinare di gara della presente procedura, proponendo soluzioni autonomamente elaborate, ma non difformi dalle indicazioni minime stabilite.

Per ragioni di equità, comparazione e snellezza nell'esame delle offerte, l'elaborato progettuale dovrà essere composto da un numero massimo di 20 facciate (pari a 10 fogli fronte retro), su foglio formato A4, trascritto utilizzando carattere di dimensione Times New Roman di dimensione 12 (dodici) pt, interlinea singola, numerate progressivamente ad esclusione dell'indice ed eventuali allegati. L'estensione massima s'intende riferita ai contenuti e non include la copertina e l'indice o sommario che il concorrente è tenuto a redigere.

Eventuali

pagine eccedenti non saranno prese in considerazione e i relativi contenuti non saranno oggetto di valutazione.

Si precisa che la mancata o parziale inosservanza di quanto richiesto comporterà la non attribuzione del punteggio. Il progetto tecnico dovrà essere presentato, preferibilmente con un indice riassuntivo, rispettando obbligatoriamente lo stesso ordine riportato nella tabella relativa all'attribuzione del punteggio sulla base degli elementi di valutazione indicati nel successivo punto "**CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI**", e lo sviluppo degli argomenti deve essere il più possibile sintetico, chiaro, comprensivo e tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi. L'Offerta tecnica deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa). Nel caso di partecipazione plurisoggettiva, il progetto dovrà essere firmato digitalmente da tutti i legali rappresentanti degli operatori interessati.

3. Busta C) OFFERTA ECONOMICA

Deve contenere, **a pena di esclusione, l'offerta economica, utilizzando il modello predisposto dalla stazione appaltante**

L'offerta deve contenere **la percentuale in ribasso sulla base d'asta**.

La dichiarazione dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante oppure dai soggetti muniti di poteri di firma a seconda della natura del soggetto partecipante.

L'importo dovrà essere tassativamente indicato con un massimo di due cifre decimali. Non saranno prese in considerazione cifre decimali ulteriori rispetto alla seconda, né saranno compiute operazioni di arrotondamento e, pertanto, il valore offerto si intenderà quello fissato alla seconda cifra decimale.

Non è possibile inserire 0 (zero) o 100 (cento) come percentuale di ribasso offerto e non sono, altresì, ammesse offerte pari o a rialzo rispetto all'importo posto a base di gara, pena l'esclusione dalla procedura.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE E PUNTEGGI

L'affidamento avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

L'aggiudicazione sarà disposta nei confronti della ditta che abbia conseguito il maggior punteggio finale, dato dalla sola somma del punteggio qualità/prezzo secondo i criteri di valutazione di seguito elencati.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti criteri e punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
OFFERTA TECNICA	80
OFFERTA ECONOMICA	20
TOTALE	100

Offerta tecnica: max 80 punti

Il punteggio complessivo massimo di **80 punti** verrà assegnato secondo i seguenti sub-criteri:

N.	CONTENUTI DELLA PROPOSTA	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI
1	Progetto di gestione – descrizione delle attività e delle iniziative che si intendono attivare, in riferimento al contesto in cui il progetto si realizza.	Qualità del progetto di gestione – Capacità attesa del progetto di contribuire allo sviluppo sociale.	30
2	Innovatività nella erogazione del servizio, delle prestazioni e nella metodologia dell'organizzazione dei diversi momenti della giornata e il coinvolgimento degli utenti.	Qualità del servizio e della organizzazione del proponente	15
3	Modello organizzativo e gestionale, con una puntuale indicazione dei periodi e degli orari di apertura e delle figure professionali impegnate.	Efficacia ed efficienza attesa del modello organizzativo in relazione alle attività proposte e adeguatezza dello staff.	5
4	Descrizione della modalità di collaborazione con la rete dei servizi territoriali.	Qualità del servizio e della organizzazione del proponente	5
5	Proposta di progetti e servizi integrativi ed aggiuntivi in collaborazione con l'Ente, a favore dei minori.	Attinenza dei servizi integrativi con il servizio oggetto di concessione in riferimento alla programmazione e realizzazione di iniziative, in collaborazione con l'Ente, in favore dei minori fruitori del servizio.	25

Ad ogni offerta tecnica, per ciascuno dei subcriteri qualitativi sopraindicati, verrà attribuito discrezionalmente da parte di ciascun commissario un giudizio a cui corrisponde un coefficiente variabile tra 0 e 1 assegnato come segue:

Giudizio	Coefficiente
Eccellente	1
Ottimo	0,8
Buono	0,6
Discreto	0,4
Sufficiente	0,3
Inadeguato	0

È riconosciuta ai membri della commissione la possibilità di attribuire valori intermedi.

Le offerte tecniche-organizzative che non dovessero raggiungere una valutazione almeno pari a 48 punti (sugli 80 disponibili) saranno escluse e pertanto non saranno ammesse al successivo iter di gara ovvero all'apertura dell'offerta economica.

Offerta economica: max 20 punti

B.1 - Punti 5 all'impresa che applicherà la percentuale di ribasso più alta sulla tariffa del tempo parziale L'offerta economica verrà quindi valutata come di seguito riportato: all'offerta (in termini di ribasso percentuale) più alta, verrà attribuito il punteggio massimo di 5 punti, si procederà quindi attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$X = (Oe/Oa) * 5$$

Dove:

X = Punteggio da attribuire;

Oe = Offerta in esame;

Oa = Offerta più alta

B. 2 - Punti 15 all'impresa che applicherà la percentuale di ribasso più alta sulla tariffa del tempo pieno

L'offerta economica verrà quindi valutata come di seguito riportato:

all'offerta (in termini di ribasso percentuale) più alta, verrà attribuito il punteggio massimo di 15 punti, si procederà quindi attribuendo un punteggio proporzionalmente inferiore alle altre offerte, secondo la seguente formula:

$$X = (Oe/Oa) * 15$$

Dove:

X = Punteggio da attribuire;

Oe = Offerta in esame;

Oa = Offerta più alta

L'aggiudicazione del servizio verrà effettuata nei confronti dell'impresa la cui offerta avrà conseguito il punteggio più elevato secondo la formula A + B.1+B.2.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice, ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 36/2023, è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 93 comma 5 del D.Lgs. 36/2023. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 28, comma 2, del D.Lgs. 36/2023.

All'esito delle operazioni di valutazione delle offerte e verifica del possesso dei requisiti, la commissione, redige la graduatoria e comunica l'esito al RUP per i provvedimenti di sua competenza.

CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare almeno 15 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica attraverso la sezione della Piattaforma della C.U.C. "Associazione dei Comuni del Comprensorio Trigno-Sinello" all'indirizzo <https://www.trignosinello.it>, link "portale appalti", riservata alle comunicazioni, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico almeno 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma della C.U.C. "Associazione dei Comuni del Comprensorio Trigno-Sinello" all'indirizzo <https://www.trignosinello.it>, link "portale appalti" e sul sito istituzionale della stazione appaltante <https://www.comunesansalvo.it>.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non sono ammessi altri metodi per la richiesta di chiarimenti.

COMUNICAZIONI

I concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di registrazione alla piattaforma telematica l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 comma 1 del D.Lgs. 36/2023.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate. In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La gara avrà luogo sul portale telematico il giorno **20.08.2024** alle ore **10:00** in seduta pubblica.

In tale data, la Commissione di gara procederà ad esaminare e verificare la correttezza della documentazione contenuta nella busta virtuale documentazione amministrativa (documenti per l'ammissione alla gara).

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione procederà all'esame della documentazione contenuta nella "Busta virtuale B - OFFERTA TECNICA", ed assegnerà i punteggi in base ai subcriteri sopra riportati.

Poi in seduta pubblica, la cui data sarà comunicata alle ditte partecipanti alla gara tramite il Sistema, la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai singoli concorrenti relativamente all'offerta tecnica e procederà all'apertura della "Busta virtuale C - OFFERTA ECONOMICA" e all'attribuzione dei relativi punteggi.

Quindi verrà predisposta la graduatoria provvisoria di aggiudicazione.

AGGIUDICAZIONE

Il servizio verrà aggiudicato all'operatore economico che presenterà l'offerta economicamente più vantaggiosa determinata secondo i criteri stabiliti nel presente bando.

Il Comune si riserva la facoltà di affidare il servizio anche in presenza di una sola offerta purché valida e ritenuta congrua ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa. L'Amministrazione si riserva in ogni caso la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio oggetto di gara, qualora ritenesse, a proprio insindacabile giudizio e/o per ragioni di pubblico interesse, non soddisfacenti le relative offerte pervenute. Nel caso più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, la proposta di aggiudicazione avverrà in favore di chi ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica.

L'Amministrazione appaltante si riserva di differire o revocare il presente procedimento di gara, senza alcun diritto dei concorrenti a rimborso spese o quant'altro nonché di verificare la legittimità delle operazioni di gara e di approvarne le risultanze.

Il verbale di gara non costituisce contratto.

Nell'ipotesi in cui, a seguito della verifica della dichiarazione sostitutiva unica e istanza di ammissione alla gara, sia riscontrato il mancato possesso dei requisiti ivi prescritti, si procederà a dichiarare l'esclusione dalla gara del concorrente medesimo.

In tale ipotesi l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al soggetto collocatosi successivamente nella graduatoria provvisoria, previo positivo riscontro del possesso dei medesimi requisiti.

Con la presentazione dell'offerta l'operatore economico si obbliga nei confronti del Comune ad effettuare il servizio nei modi e nei termini previsti dal progetto operativo e dal capitolato. L'aggiudicazione è immediatamente vincolante per la ditta aggiudicataria, mentre per l'Amministrazione lo diventa solo dopo le formalizzazioni di rito. L'aggiudicazione verrà comunicata ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. 36/2023.

Il rifiuto alla sottoscrizione del contratto comporterà la decadenza dall'aggiudicazione dell'operatore economico, facendo sorgere il diritto dell'Amministrazione di affidare l'appalto all'operatore economico che segue immediatamente nella graduatoria. In tal caso rimangono, comunque, a carico dell'operatore economico inadempiente le maggiori spese sostenute. L'esecuzione in danno non esimerà comunque l'operatore economico da eventuali ulteriori responsabilità civili.

L'Ente appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio sotto riserva di legge, nelle more della stipula del contratto.

STIPULA DEL CONTRATTO

Ai fini della stipula del contratto di concessione nella forma pubblica si provvederà quindi a richiedere all'aggiudicatario tutti i documenti necessari per la stipulazione del contratto, con invito ad effettuare il pagamento delle **spese contrattuali** e a depositare la **cauzione definitiva prevista del contratto di concessione, nonché le coperture assicurative come individuate nel disciplinare di gara**.

La mancata costituzione della cauzione definitiva comporta pertanto la revoca dell'affidamento e l'incameramento della cauzione provvisoria da parte dell'Amministrazione, la quale si riserva la facoltà di aggiudicare la concessione al concorrente che segue in graduatoria.

L'aggiudicatario dovrà altresì depositare le **polizze assicurative di cui all'art. 27.3 del capitolato**. In sede di sottoscrizione del contratto verranno individuate le scadenze delle rate del canone di concessione previste nel contratto di concessione.

L'aggiudicatario sarà tenuto ad osservare integralmente il trattamento economico e normativo stabilito dai contratti collettivi nazionali e territoriali vigenti per il settore; è altresì responsabile in solido dell'osservanza delle norme anzidette da parte dei soggetti che realizzeranno gli interventi complementari/preliminari e nei confronti dei loro dipendenti.

IMPEGNI DELL'OPERATORE ECONOMICO

In conformità a quanto previsto dall'art. 102 del D.Lgs. 36/2023 il concorrente assume i seguenti impegni: garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;

garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle

associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare; garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

L'operatore economico è tenuto, inoltre, a dare attuazione alle disposizioni di cui alla della legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Nello specifico è tenuto a:

utilizzare per tutta la durata del presente appalto uno o più conti correnti accesi presso banche o presso la società Poste Italiane S.p.A. dedicati, anche non in via esclusiva, alla commessa oggetto del presente capitolato dandone comunicazione alla stazione appaltante;

eseguire tutti i movimenti finanziari inerenti e conseguenti all'esecuzione del presente appalto garantendone la registrazione sul conto corrente dedicato, utilizzando esclusivamente lo strumento del bonifico bancario o postale ovvero mezzi di pagamento idonei ad assicurare la tracciabilità delle transazioni; assicurare che ciascuna transazione riporti il codice identificativo della gara (C.I.G.);

comunicare alla stazione appaltante, entro sette giorni dall'accensione dei conti correnti dedicati, gli estremi identificativi degli stessi, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

FALLIMENTO DELL'AGGIUDICATARIO E/O RISOLUZIONE DELL'AGGIUDICAZIONE PER GRAVE INADEMPIMENTO DEL MEDESIMO

In caso di fallimento dell'aggiudicatario e/o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, gravi irregolarità, grave ritardo o di rinuncia dell'aggiudicatario, l'Amministrazione si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla presente gara, risultanti dalla relativa graduatoria definitivamente approvata, al fine di stipulare un nuovo contratto di concessione. L'affidamento della concessione avverrà alle medesime condizioni economiche già proposte in sede di offerta dal soggetto progressivamente interpellato sino al concorrente collocatosi al sesto posto nella graduatoria definitiva di aggiudicazione.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei soggetti partecipanti alla gara saranno oggetto di trattamento, con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, limitatamente e per il tempo necessario agli adempimenti relativi alla gara. Titolare del trattamento è il Comune di San Salvo.

S'informa che i dati personali comunicati dai soggetti partecipanti potranno essere trasmessi al personale interno all'Ente interessato dalla procedura di gara, ad altre Pubbliche Amministrazioni e ad altri soggetti interessati ai sensi della Legge 241/1990, per le verifiche e gli adempimenti di legge, indispensabili per il perfezionamento della presente procedura di gara e per la stipulazione del relativo contratto.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 e del GDPR - Regolamento UE 2016/679, s'informa che l'interessato potrà, in qualunque momento, chiedere di esercitare i diritti di cui all'articolo 7 del Codice in Materia di protezione dei dati personali, approvato con il medesimo decreto legislativo.

ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Abruzzo, Sez. Pescara.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri

INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Il Responsabile di procedimento per la fase di affidamento e di esecuzione del contratto è la dott.ssa Gorizia Natascia Dell'Osa

La documentazione di gara è disponibile sui seguenti siti internet:

<https://www.trignosinello.it>, link "*portale appalti*"

<https://www.comunesansalvo.it>

Ogni successivo riferimento al profilo committente o al sito internet dell'Ente o alla piattaforma telematica è da intendersi fatto ai suddetti link, che i partecipanti sono tenuti periodicamente a consultare.

Allegati:

Istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva unica (Allegato n. 1);

Dichiarazione sostitutiva unica per le imprese consorziate (Allegato n. 2);

Patto di integrità/ protocollo di legalità (Allegato n. 3);

Capitolato di concessione (Allegato n. 4).