



# COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti

☎ 0873 3401230-231



UNO DEI 100 COMUNI DELLA PICCOLA  
GRANDE ITALIA

P.IVA 00247720691

---

## CAPITOLATO DI CONCESSIONE “IL MONDO DEI BAMBINI” DOPOSCUOLA E ASSISTENZA EDUCATIVA CIG : B270B90B03

<b>PARTE PRIMA : DISPOSIZIONI GENERALI.....</b>	<b>3</b>
ART.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE .....	3
ART.2 ATTIVITÀ DI VIGILANZA DEL COMUNE .....	3
ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE.....	3
ART.4 NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE .....	3
ART. 5 VALORE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE.....	4
ART. 6 SOGGETTI ABILITATI ALLA PARTECIPAZIONE .....	4
ART. 7 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE .....	4
<b>PARTE SECONDA: CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI CONCESSIONE.....</b>	<b>4</b>
ART.8 OBIETTIVI .....	4
ART. 9 ATTIVITÀ - INDICAZIONI METODOLOGICHE/EDUCATIVE ED ORGANIZZATIVE .....	5
<b>PARTE TERZA : TEMPI - MODALITÀ ORGANIZZATIVE –RISORSE UMANE – SEDE DELLE ATTIVITÀ .....</b>	<b>6</b>
ART.10 TEMPI .....	6
ART. 11 MODALITÀ ORGANIZZATIVE .....	6
ART.12 ASPETTI ORGANIZZATIVI E OBBLIGHI DELL’IMPRESA .....	6
ART. 13 RISORSE UMANE .....	7
ART.14 PRECISAZIONI IN MERITO ALL’IMPIEGO DEL PERSONALE.....	8
ART.15 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO .....	9
ART.16 VARIAZIONE, REINTEGRO E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE .....	9
ART.17 FORMAZIONE .....	9
ART.18 VESTIARIO E TESSERINO DI RICONOSCIMENTO .....	9
ART.19 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI .....	9
ART.20 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	10
ART.21 PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE .....	10
ART.22 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE .....	10
ART. 23 SEDE DELLE ATTIVITÀ.....	10
ART.24 USO DEI LOCALI DA PARTE DEL COMUNE .....	11
ART.25 CONSEGNA E RICONSEGNA DELL’IMMOBILE E DELLE ATTREZZATURE .....	11
ART.26 UTENZE .....	11
<b>PARTE QUARTA : OBBLIGHI E GARANZIE – CONTROLLI - CONTRATTO – PENALI.....</b>	<b>11</b>
ART. 27 OBBLIGHI - GARANZIE E RESPONSABILITÀ .....	11
27.1 OBBLIGHI DI GESTIONE.....	11
27.2 OBBLIGHI DELL’AMMINISTRAZIONE COMUNALE .....	12
27.3 GARANZIE E RESPONSABILITÀ.....	12
ART. 28 CONTROLLI E VERIFICHE .....	13
ART. 29 CONTRATTO.....	13

ART. 30 RISOLUZIONE DELL'APPALTO .....	13
ART. 31 MODALITÀ ED EFFETTI DELLA RISOLUZIONE .....	14
ART. 32 DIVIETO DI CESSIONE O AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE.....	15
ART. 33 IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PROGETTO.....	15
ART. 34 INADEMPIENZE E PENALI.....	15
<b>PARTE QUINTA : DISPOSIZIONI FINALI - RINVII .....</b>	<b>16</b>
ART. 35 RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI MIGLIORAMENTO E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI 16	
ART. 36 RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DATI PERSONALI .....	16
ART. 37 PRIVACY .....	16
ART. 38 CONTROVERSIE.....	16
ART. 39 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	16
ART. 40 SPESE CONTRATTUALI .....	17
ART.41 RINVII NORMATIVI .....	17

## **PARTE PRIMA : DISPOSIZIONI GENERALI**

### **ART.1 OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

L'oggetto della concessione è la gestione del servizio Doposcuola e Assistenza Educativa "Il MONDO DEI BAMBINI"

Il servizio in concessione riguarda la gestione educativa, ausiliaria, le forniture necessarie alla completa ed efficace prestazione del servizio, le attività di pulizia, necessarie per l'espletamento dell'attività educativa, la somministrazione del pasto (intesa come scodellamento e rassetto degli spazi), la gestione amministrativa in ordine all'elaborazione delle graduatorie annuali di iscrizione secondo la regolamentazione comunale, la gestione delle offerte formative per il personale educativo ed ausiliario, le iniziative di pubblicizzazione e comunicazione in merito al servizio - con la preliminare approvazione da parte del concedente.

Il Comune di San Salvo si occuperà del trasporto dai plessi scolastici alla sede destinata per lo svolgimento del servizio, oltre ad assicurare la preparazione del pasto;

Il servizio in concessione si qualifica come comunale.

Il servizio in concessione ha sede nell'immobile di proprietà del Comune sito in via Falcone - Borsellino (ex viaVerdi) a San Salvo presso la sede della Scuola primaria con una ricettività di n.60 bambini.

Per tale disponibilità, il concessionario dovrà versare annualmente al Comune concedente il canone annuo di concessione di **€ 1.500,00**, per la durata di anni **QUATTRO**, tenendo conto che l'autorizzazione al funzionamento per il servizio dovrà essere acquisita dalla ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 17 comma 5 del D.Lgs. 36/2023, l'aggiudicazione disposta dall'organo competente, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, è immediatamente efficace.

Il concessionario assume su di sé il rischio legato alla realizzazione del servizio, la cui remunerazione deriva direttamente dall'utenza.

### **ART.2 ATTIVITÀ DI VIGILANZA DEL COMUNE**

Il Comune opera con poteri di controllo e ispettivi in ordine al rispetto di tutte le prescrizioni del presente capitolato e dell'offerta formulata dal Concessionario in sede di gara.

### **ART. 3 DURATA DELLA CONCESSIONE**

Il contratto di concessione decorre dal 1° ottobre 2024 sino al 31 maggio 2028.

Il concessionario si impegna, nel caso in cui alla scadenza del contratto non siano state perfezionate o concluse le procedure per il riaffidamento del servizio, a garantire la prosecuzione della gestione per un periodo pari al tempo necessario al perfezionamento e/o conclusione delle procedure di gara, alle stesse condizioni del contratto in atto, e comunque per un periodo non superiore a 8 (otto) mesi.

### **ART.4 NATURA GIURIDICA DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE**

Il servizio in concessione è da considerarsi di pubblico interesse e, come tale, non può essere sospeso o interrotto se non per causa di forza maggiore.

Trattandosi di pubblico servizio, da gestire in regime di concessione, la controprestazione a favore del concessionario consiste unicamente nel diritto di gestire funzionalmente la struttura in uso e di sfruttare economicamente l'opera per tutta la durata della concessione; pertanto, per far fronte agli oneri di gestione l'aggiudicatario farà affidamento sui proventi dell'attività svolta, derivanti dalla riscossione di rette, provvidenze e/o finanziamenti che dovessero essere previsti dalla normativa nazionale o regionale in materia.

## ART. 5 VALORE DEL SERVIZIO IN CONCESSIONE

Ai fini di quanto disposto dall'art. 14 del D.Lgs. 36/2023, il valore presunto della concessione e del servizio DOPOSCUOLA e ASSISTENZA EDUCATIVA è pari a **€ 307.200,00**.

Tale valore è determinato dal prodotto della retta mensile per tempo pieno di un utente residente nel Comune di San Salvo, pari ad **€ 170,00 mensili**, moltiplicato per 50 (numero massimo di utenti tempo pieno), più **€ 110,00 mensili** moltiplicato per il n. 10 (numero di utenti corrispondente alla capienza presunta tempo parziale) per n. 8 mesi all'anno di funzionamento del servizio, periodo di concessione dal 01.10.2024 al 31.05.2028 (tot. 32 mesi). Tale stima, che ha carattere puramente indicativo ed è stata determinata considerando il funzionamento della struttura a pieno regime e con capienza massima, non impegna in alcun modo la stazione appaltante e non costituisce alcuna garanzia di corrispondenti introiti per il concessionario, che potrebbero subire variazioni in diminuzione qualora la struttura funzioni al di sotto della capienza prevista.

Ai sensi dell'art. 177 del D.Lgs. n. 36/2023 il corrispettivo per il concessionario è costituito nel diritto di gestire i servizi oggetto di affidamento, con assunzione in capo allo stesso, del rischio operativo legato alla gestione dei servizi medesimi. Pertanto, l'aggiudicatario assume interamente a proprio carico il rischio d'impresa inerente la gestione della struttura oggetto della concessione.

Per completezza si segnala che nel triennio 2021-2023 il concessionario precedente ha registrato una media annua di 48 iscritti a tempo pieno e 12 a tempo parziale (con una retta di € 156.00 Tempo Pieno e € 90 tempo parziale)

Per il concessionario è previsto l'introito a propria cura, rischio e spese del costo del servizio dovuto da parte delle famiglie degli utenti effettivamente iscritti e frequentanti.

Si precisa a che il Comune di San Salvo considerato che gli impianti sono unici per tutto il plesso scolastico in cui è inserito il Doposcuola, si farà carico della gestione energetica DOPOSCUOLA e ASSISTENZA EDUCATIVA per la durata della concessione.

L'Ente non assume obblighi e/o oneri di natura economica di alcun genere nei confronti dell'aggiudicatario e/o dei Soggetti terzi con riferimento alla gestione.

**Al concessionario è richiesto il pagamento della cifra simbolica di € 1.500,00 annue.**

## ART. 6 SOGGETTI ABILITATI ALLA PARTECIPAZIONE

Il Bando e il Disciplinare di Gara specificano, in maniera analitica e in osservanza alle vigenti disposizioni legislative, tutti i soggetti abilitati alla partecipazione ed i requisiti occorrenti.

## ART. 7 VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

La gara sarà effettuata con il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Le offerte tecniche saranno esaminate da apposita Commissione nominata ai sensi del D.Lgs. 36/2023, e gli elementi di valutazione saranno indicati nel disciplinare di gara.

## PARTE SECONDA: CARATTERISTICHE DEI SERVIZI OGGETTO DI CONCESSIONE

### ART.8 OBIETTIVI

Il Concessionario garantisce elevati livelli di qualità nella gestione del servizio affidato in

concessione, L'attività centrale del doposcuola deve essere costituita dallo **svolgimento dei compiti assegnati dai docenti del mattino**. In questo contesto, ogni bambino svolge i compiti in autonomia ma deve avere la possibilità di rivolgersi all'operatore presente se ha bisogno di aiuto o si trova in difficoltà. L'operatore oltre ad essere guida deve sostenere l'alunno perché diventi autonomo e costruisca un efficace metodo di studio.

Il doposcuola non deve prevedere unicamente lo svolgimento dei compiti assegnati dai docenti del mattino ma deve offrire l'opportunità di **partecipare a molte altre attività**. Pur rimanendo centrale la focalizzazione nell'impegno legato ai doveri scolastici, dovrà essere possibile scegliere di dedicarsi allo studio di una lingua straniera o all'approfondimento di qualche argomento riguardante l'attualità, l'educazione civica o una materia scolastica.

Quotidianamente, dopo il pranzo e prima dell'inizio dello studio pomeridiano vi sarà sempre uno spazio legato al gioco. Inoltre, durante lo spazio dedicato all'aiuto ai compiti e alle attività integrative si dovrà tenere un'impostazione che deve tendere a rendere l'apprendimento il più ameno e gradevole possibile. L'aspetto ludico dello studio è sempre privilegiato. Alla fine del pomeriggio, generalmente, vi è ancora uno spazio dedicato al gioco. Anche se, chiaramente, gli operatori tendono a rispettare le inclinazioni di ogni bambino, cercheranno comunque di incoraggiare i giochi di gruppo e l'interazione. Durante la bella stagione, ai **giochi da tavola**, saranno sempre preferiti giochi di squadra che prevedano il movimento. Una tale scelta è volta a evitare un'**eccessiva sedentarietà** che, se è di certo nociva a ogni età, sarebbe dannosissima per dei bambini. Per gli spazi orari, oltre il regolare svolgimento delle attività educative, il Concessionario è autorizzato a farne liberamente uso, nei limiti delle finalità del servizio. In ogni caso, le attività complementari non devono prevalere e/o sostituire le attività principali oggetto della Concessione. Le eventuali attività ricreative/formative/informative svolte nei locali dati in concessione devono essere comunicate o concordate con il Comune.

#### ART. 9 ATTIVITÀ - INDICAZIONI METODOLOGICHE/EDUCATIVE ED ORGANIZZATIVE

**Doposcuola:** durante il doposcuola organizzare un qualificato complesso di attività in cui gli alunni, in un ambiente protetto e stimolante sotto il profilo socio-educativo e ludico, dovranno adempiere agli obblighi ed impegni legati alla frequenza mattutina della scuola;

**a) sostegno scolastico:** assistere gli alunni nello svolgimento dei compiti assegnati, contribuendo a consolidare l'acquisizione dei metodi di studio già introdotti dagli insegnanti del mattino e ad accrescere il senso di responsabilità nei confronti dello studio, nonché aiutando gli alunni stessi a colmare le eventuali lacune in materie scolastiche e a cogliere e rafforzare le loro abilità cognitive;

**b) stimolo delle capacità** degli alunni: svolgere attività che favoriscano l'apprendimento scolastico, la libera espressione e il gioco e che siano collegate ai programmi scolastici ovvero indipendenti da essi;

**c) sviluppo negli alunni** della fiducia in se stessi e della capacità di socializzazione, anche ai fini della loro migliore integrazione nella comunità scolastica.

**d) assistenza mensa:** fornire sorveglianza e assistenza durante il pasto, provvedere allo scodellamento. Organizzare attività ludico-ricreative sino all'inizio delle lezioni pomeridiane.

**e) assistere** gli alunni nello svolgimento delle attività che favoriscano la libera espressione e il gioco.

I servizi si svolgono in stretta collaborazione con gli insegnanti della scuola statale per condividere una stessa linea educativa, con le famiglie e con il territorio.

Il servizio di trasporto da scuola al centro "Il mondo dei bambini", così come il pasto, sono a carico del Comune.

## **PARTE TERZA : TEMPI - MODALITÀ ORGANIZZATIVE - RISORSE UMANE - SEDE DELLE ATTIVITÀ**

### **ART.10 TEMPI**

La struttura è idonea ad ospitare 50 bambini per tempo pieno e n. 10 tempo parziale nel periodo scolastico dal 1 ottobre al 31 maggio in orario pomeridiano dalle 13.15 alle 18.30, ogni variazione oraria deve essere concordata preventivamente con il Comune e compatibile con le ore di studio

### **Art. 11 MODALITÀ ORGANIZZATIVE**

Le modalità di accesso al servizio da parte dell'utenza avvengono in seguito a presentazione di domanda in ordine di presentazione.

Le modalità di gestione del servizio possono così riassumersi:

- a) il servizio accoglie bambini dai 6 ai 12 anni; nessuna discriminazione nell'erogazione del servizio potrà essere compiuta per motivi riguardanti sesso, razza, religione, opinioni politiche, condizioni psico-fisiche e socio-economiche degli utenti e delle loro famiglie;
- b) il Concessionario deve garantire l'apertura del servizio per n. 8 mesi prevedendone la chiusura durante le festività nazionali e religiose;
- c) il Concessionario applica un orario minimo di apertura articolato in 5 ore giornaliere per 5 giorni alla settimana; il Concessionario garantisce, altresì, alle famiglie la possibilità di frequenza part-time, e massima flessibilità oraria compatibilmente col benessere psico-fisico dei bambini;
- d) il Concessionario espleta il servizio con personale educativo qualificato in applicazione delle vigenti disposizioni;
- e) il Concessionario esegue tutte le operazioni di pulizia e sanificazione necessarie a garantire le condizioni igienico-sanitarie prescritte dal presente capitolato e dalle indicazioni dell'ente mediante personale ausiliario;
- f) il Concessionario effettua la somministrazione dei pasti preparati dalla cucina esterna del plesso scolastico, che si configura come pasto trasportato;
- g) al Concessionario competono le iniziative di pubblicizzazione e comunicazione in merito al servizio - con la preliminare approvazione da parte del Comune, la manutenzione ordinaria e la cura della parte concessa;
- h) l'autorizzazione al funzionamento e le procedure per l'ottenimento sono in capo al Concessionario;
- i) il Concessionario predisporre la Carta del servizio. Tale documento è finalizzato ad assicurare la trasparenza dell'attività amministrativa e ad informare i soggetti che fruiscono del servizio sulle condizioni che danno diritto all'accesso e sulle modalità di erogazione delle prestazioni, nonché sulle condizioni per facilitarne le valutazioni da parte degli utenti e sulle procedure per la loro tutela nei casi di inadempienza

Sono altresì a carico del Concessionario la fornitura del materiale ludico-didattico e di cancelleria necessario per l'espletamento del Servizio

Annualmente, il concessionario provvede alla formazione delle graduatorie di accesso al servizio.

Nell'elaborazione della graduatoria si garantisce precedenza agli utenti facenti parte di famiglie in condizioni di rischio o svantaggio sociale, segnalate dai servizi sociali del Comune.

### **ART.12 ASPETTI ORGANIZZATIVI E OBBLIGHI DELL'IMPRESA**

Il Concessionario è obbligato ad eseguire i servizi secondo le modalità di cui al presente

Capitolato ed è responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni del contratto e della perfetta riuscita dei servizi.

L'assegnazione delle competenze e degli interventi che ciascun lavoratore deve svolgere all'interno della struttura di lavoro sono curate direttamente ed esclusivamente dal Concessionario; è infatti escluso ogni vincolo di subordinazione del personale del Concessionario e il COMUNE.

Inoltre il Concessionario deve:

1. consegnare al Comune entro 30 giorni dall'aggiudicazione e comunque ogni anno prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo di tutto personale impiegato nell'appalto completo di: dati anagrafici, codice fiscale, qualifica e inquadramento contrattuale, orario settimanale di lavoro;
2. in caso di variazioni, per sostituzioni anche temporanee del personale, comunicare al Comune, preventivamente quando possibile e, comunque, entro la stessa giornata della variazione e dell'assunzione, i dati relativi al nuovo personale;
3. organizzare i necessari percorsi di formazione per il proprio personale in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro affinché venga impiegato personale già formato per poter partecipare alle squadre di emergenza e di pronto soccorso;
4. comunicare ogni anno al Comune il piano della formazione per il proprio personale educatore e ausiliario;
5. fornire al Comune i nomi del proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione, del medico competente e dei rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza.

### Art. 13 RISORSE UMANE

Il Concessionario svolge il servizio di Doposcuola e assistenza educativa e le prestazioni ausiliarie ad esso connesse con proprio personale.

Pertanto, al fine di garantire la continuità didattica, assume prioritariamente il personale in servizio presso il tempo pieno/assistenza educativa "Il Mondo dei bambini" all'avvio del servizio; ciò purché tale personale sia favorevole al passaggio di impresa e compatibilmente con la nuova organizzazione. Al termine dell'affidamento della concessione tale personale dovrà prioritariamente essere assunto dal soggetto subentrante.

Il Concessionario deve tenere indenne il COMUNE da ogni pretesa dei lavoratori in ordine al servizio in argomento, atteso che il COMUNE è, a tutti gli effetti, estraneo al rapporto di lavoro che intercorre tra il Concessionario e i suoi dipendenti.

Entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto con la stazione Appaltante, l'aggiudicatario dovrà consegnare i contratti stipulati con gli operatori da impegnare nelle attività progettuali. Ogni variazione a detto elenco dovrà essere comunicata tempestivamente allo stesso Il COMUNE in caso di violazione degli obblighi di cui sopra, previa comunicazione al Concessionario delle inadempienze riscontrate, denuncerà al competente Ispettorato del lavoro le violazioni riscontrate.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la massima continuità nell'utilizzo del personale individuato, assumendo iniziative organizzative di contrasto e prevenzione del turn-over. Si impegna, altresì, a fornire tempestivamente personale utile a coprire straordinarie esigenze di servizio sulla base di documentate richieste dell'Ente. Per straordinarie esigenze di servizio si intendono quelle non previste dall'offerta tecnica presentata in sede di gara e che, comunque, potranno essere richieste dall'Ente appaltante secondo le prescrizioni della normativa vigente.

Nel caso di eventuale eccessivo turn-over degli operatori impiegati, fermo restando il rispetto delle professionalità previste, l'ente potrà attivare una verifica per valutare nel merito la situazione secondo le modalità espresse nel presente Capitolato.

L'aggiudicatario dovrà garantire, inoltre, l'immediata sostituzione del personale assente per



qualsiasi motivo dal servizio con altro in possesso dei medesimi titoli dandone immediata comunicazione al Responsabile dell'Ente, nonché del personale che dovesse risultare inidoneo. Nel caso l'aggiudicatario intenda avvalersi di volontari per integrare il servizio e renderlo più rispondente ai bisogni degli utenti, dovrà richiedere la preventiva autorizzazione del Comune, indicando ruolo, ambito e modalità di utilizzo. Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste.

L'utilizzo dei volontari dovrà avvenire nel rispetto della normativa vigente e, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo, ma integrativo dei parametri di impegno degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere nella determinazione dei costi del servizio.

#### **L'organico dovrà prevedere:**

**A – N. 1 Coordinatore:** è il responsabile del presidio e tale figura può svolgere anche le mansioni di operatore socio-educativo. Sono proprie del coordinatore le seguenti funzioni:

- rispondere della programmazione educativa delle attività;
- essere il referente per il Comune
- garantire collaborazione con gli enti preposti al controllo;
- partecipare ai momenti di definizione delle strategie e delle modalità d'intervento, alle fasi di inserimento degli utenti, all'elaborazione dei piani di intervento personalizzati, alla verifica dei risultati e alle fasi di dimissione del minore stesso;
- rispondere della verifica dei progetti attuati;
- gestire i colloqui con le famiglie;
- partecipare alle riunioni con gli organismi gestionali;
- mantenere il raccordo con il personale incaricato della preparazione e somministrazione dei pasti;
- verificare periodicamente le scorte delle forniture dei prodotti di uso corrente per la pulizia degli ambienti e la cura dei bambini, e per il materiale didattico e di cancelleria;
- rispondere dell'organizzazione gestionale;
- coordinare l'attività formativa rivolta al personale;
- interagire con i servizi socio sanitari di zona, le famiglie e i servizi sociali Comunali;
- svolgere le mansioni di operatore socio-educativo, come di seguito descritte;
- garantire la propria reperibilità per tutta la durata del contratto;
- svolgere ogni altra funzione assegnata dal Concessionario.

**B – N. 3 operatori socio-educativo** cui competono le seguenti funzioni:

- responsabilità della realizzazione dei progetti didattici;
- definizione dei progetti educativi in collaborazione con il Coordinatore, con i Servizi Sociali comunali;
- partecipazione ai momenti di verifica e discussione delle attività;
- responsabilità del rapporto personale diretto con i minori;
- coinvolgimento delle famiglie nel lavoro educativo;
- raccolta sistematica mediante osservazione sui minori di elementi utili alla discussione e alla programmazione degli interventi;

**C – n. 1 Addetto ai servizi (ausiliario)** cui competono le seguenti funzioni:

- ordine, pulizia e disinfezione degli ambienti, delle attrezzature e dei beni in dotazione;
- ausilio e supporto al personale educatore mediante allestimento spazi, spostamento arredi;
- collaborare con il personale educatore;
- mantenere i rapporti di collaborazione con il coordinatore per l'organizzazione del servizio.

**D - n. 1 Addetta ai servizi non educativi** addette all'accoglienza, alla sorveglianza durante i pasti e allo sporzionamento dello stesso.

#### **ART.14 PRECISAZIONI IN MERITO ALL'IMPIEGO DEL PERSONALE**

Il personale educatore, al fine di garantire la continuità auspicabile, non deve normalmente



essere sostituito per tutta la durata della concessione; eventuali sostituzioni provvisorie o definitive sono consentite a seguito di cessazione del rapporto di lavoro con il Concessionario o per evenienze contingenti o straordinarie, da comunicarsi come previsto nel successivo art.16.

Anche il personale ausiliario potrà essere variato soltanto in casi straordinari, debitamente motivati e comunicati al Comune.

Il Concessionario è tenuto a sostituire il personale che il COMUNE non ritenga adatto al compito, anche per cause indipendenti da infrazioni di qualsiasi natura, entro dieci giorni dal ricevimento della richiesta scritta, salvo proroghe in relazione alle contingenze. Non può essere previsto o autorizzato lo scambio delle funzioni tra il personale.

La dotazione organica deve essere adeguata in funzione di inserimenti di bambini diversamente abili.

#### **ART.15 OBBLIGHI DEL PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO**

Tutto il personale del Concessionario assegnato al servizio in concessione è tenuto a:

- tenere un comportamento discreto, decoroso ed irreprensibile, comunque conformato alle regole di buona educazione, in particolare nei confronti dei genitori degli utenti;
- mantenere riservato quanto verrà a loro conoscenza in merito all'organizzazione, agli utenti e all'attività del Comune o altro, durante l'espletamento del servizio.

#### **ART.16 VARIAZIONE, REINTEGRO E SOSTITUZIONE DEL PERSONALE**

Per tutta la durata del contratto, l'organico impiegato per l'espletamento del servizio deve essere quello dichiarato dal Concessionario nell'offerta tecnica.

L'eventuale riduzione o incremento dell'organico è subordinata ad oggettive e consistenti variazioni del servizio ed è obbligatoriamente soggetta a preventivo consenso del Comune. In caso di assenze temporanee del personale educatore e non, la sostituzione dovrà avvenire entro la giornata.

Il COMUNE si riserva, in ogni momento e a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di controllo del rispetto dell'organico e della forza lavoro dichiarata. Eventuali carenze qualitative e quantitative segnalate e/o rilevate in sede di controllo dovranno tempestivamente essere rimediate dal Concessionario e saranno soggette all'applicazione delle penali a tal fine previste dal presente capitolato.

Il Concessionario si impegna ad adeguare la dotazione organica sopra descritta in virtù di eventuali modifiche normative o in presenza di minori disabili, senza nulla richiedere al Comune.

#### **ART.17 FORMAZIONE**

Il Concessionario effettua costante aggiornamento e formazione professionale del personale educatore e ausiliario secondo gli indirizzi regionali. Provvede agli adempimenti formativi in materia di sicurezza e salute degli ambienti di lavoro.

Il programma annuale della formazione è comunicato al Comune.

#### **ART.18 VESTIARIO e TESSERINO DI RICONOSCIMENTO**

Il personale ausiliario indossa indumenti e dispositivi di protezione individuale idonei per lo svolgimento delle mansioni loro assegnate e per il loro riconoscimento. Il personale ausiliario indossa altresì il tesserino di riconoscimento con foto ai sensi del D. Lgs.n. 81/2008.

#### **ART.19 NORME IN MATERIA DI SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI**

Al fine di garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, il Concessionario deve attenersi

strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia e specificamente dal D.Lgs. 9.4.2008 n. 81 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3.8.2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro".

È pertanto tenuto ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono inoltre a suo totale carico, gli obblighi e gli oneri dettati dalla normativa vigente, in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali, previdenziali.

Il Concessionario è altresì responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione delle misure e cautele antinfortunistiche necessarie durante il servizio.

#### **ART.20 VALUTAZIONE DEI RISCHI PER LA SICUREZZA E PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Il Concessionario, prima dell'inizio del servizio, deve svolgere un sopralluogo alla struttura adibita al servizio per un' approfondita valutazione dei rischi per la sicurezza e la salute degli operatori. Al termine di tali operazioni redige il documento di valutazione dei rischi, da aggiornarsi periodicamente e secondo necessità. Tale documento deve essere lasciato in copia presso la sede del Doposcuola.

Resta a carico del Concessionario organizzare almeno una riunione annuale alla quale parteciperanno i propri Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza e il proprio Responsabile Servizio Prevenzione.

#### **ART.21 PIANO DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Il Concessionario redige il piano di gestione delle emergenze. Del contenuto di tale documento è informato tutto il personale operante.

Copia del piano è esposta presso i locali del tempo pieno, con modalità che ne garantiscano la massima diffusione e conoscenza.

In applicazione del piano di gestione delle emergenze, il Concessionario affigge ogni cartello, insegna o segnaletica necessaria ad informare coloro che sono presenti nella struttura delle principali norme antinfortunistiche e principali comportamenti di prevenzione e gestione delle emergenze.

#### **ART.22 VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE**

Il servizio in concessione non è soggetto a valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D. Lgs. N. 81/2008.

Qualora, durante l'esecuzione del contratto, dovessero verificarsi delle interferenze tra le lavorazioni del Concessionario e quelle del COMUNE, sarà cura del Concessionario provvedere ad elaborare apposito DUVRI

#### **ART. 23 SEDE DELLE ATTIVITÀ**

L'immobile sito in San Salvo in via Falcone – Borsellino (Ex Via Verdi) è assegnato in uso pomeridiano al Concessionario in quanto il servizio viene svolto in un'ala della scuola primaria. Il Concessionario deve custodire l'immobile ed i beni mobili contenuti ed esonera il COMUNE da ogni responsabilità per i danni diretti od indiretti che possano derivare da fatti od omissioni, dolosi o colposi, di terzi in genere. Il Concessionario risponde personalmente nei confronti del Comune e di terzi dei danni causati dai propri dipendenti o da tutte le persone cui egli ha consentito l'accesso nei locali. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità inerente alle attrezzature utilizzate dal Concessionario, con obbligo in capo allo stesso dell'utilizzo di materiali ed eventuali impianti provvisori, allacciamenti elettrici, impianti vari, conformi alle

norme di sicurezza. Per quanto non previsto si rinvia alle norme dell'art. 1803 e successivi del c.c.

Il Comune si riserva la facoltà, in qualunque momento, di effettuare ispezioni nei locali concessi in uso, al fine di verificare il corretto utilizzo degli stessi; il Concessionario si obbliga a consentire tali ispezioni a semplice richiesta del Comune.

#### **ART.24 USO DEI LOCALI DA PARTE DEL COMUNE**

Qualora il Comune intenda organizzare interventi di sostegno alla genitorialità, potrà avvalersi dei locali della struttura conferita in concessione.

In tali casi è necessaria la preventiva comunicazione e collaborazione del Concessionario.

#### **ART.25 CONSEGNA E RICONSEGNA DELL'IMMOBILE E DELLE ATTREZZATURE**

Della consegna dell'immobile, degli arredi e delle attrezzature, prima dell'avvio del servizio e prima della sua restituzione al termine dello stesso, saranno redatti, in contraddittorio, appositi verbali.

Nell'atto della consegna il Concessionario deve riconoscere di ricevere i locali idonei all'uso convenuto e deve riconsegnarli tali al termine della gestione. In caso di ritardo o di consegna irregolare, ovvero di deperimento non giustificato dal normale uso, il Concessionario sarà responsabile dei danni arrecati.

Gli eventuali danni ai beni mobili ed immobili o l'eventuale mancanza di beni mobili ed attrezzature dovranno essere riparati o reintegrata entro un termine che sarà fissato dal verbale. Trascorso inutilmente il termine il COMUNE avrà titolo di rivalersi sulla cauzione per un importo pari al costo di ripristino dei beni danneggiati o di mercato per quelli mancanti.

#### **ART.26 UTENZE**

Sono a carico del Concessionario tutte le spese per attivazione e utilizzo di utenze telefoniche e internet, le altre utenze (luce, gas, acqua, rifiuti) sono a carico del Comune di San Salvo in quanto il servizio è ubicato presso la sede della scuola primaria di Via Falcone – Borsellino (ex via Verdi).

### **PARTE QUARTA : OBBLIGHI E GARANZIE – CONTROLLI - CONTRATTO – PENALI**

#### **ART. 27 OBBLIGHI - GARANZIE E RESPONSABILITÀ**

##### **27.1 OBBLIGHI DI GESTIONE**

A carico del soggetto gestore è previsto un canone annuo di **€ 1.500,00**,

L'aggiudicatario, è obbligato a:

- fornire strumenti e materiale occorrente per l'erogazione del servizio conformi alla normativa vigente;
- predisporre piani personalizzati di intervento per ciascun utente, d'intesa con il Servizio Sociale Professionale e i servizi territoriali di riferimento;
- predisporre un programma di attività giornaliero e/o settimanale;
- garantire la partecipazione degli operatori del servizio agli incontri di coordinamento e verifica mensili previsti;
- individuare ed utilizzare, in stretta collaborazione con l'Ente, strumenti per la valutazione dell'organizzazione interna e dell'efficacia degli interventi messi in atto;
- fornire dettagliata nota operativa sulle attività svolte;

- rendere disponibili, in qualsiasi momento, i registri di presenza degli operatori impegnati;
- inviare relazione annuale al Comune circa l'andamento del servizio, proponendo ogni eventuale innovazione tendente a migliorarne la qualità; nella relazione dovranno essere documentati gli interventi, le attività realizzate, il numero di utenti che partecipano alle diverse attività, le modalità di rapporto con le famiglie;
- garantire la stabilità dell'équipe di operatori limitando il turn-over e assicurando la continuità assistenziale;
- favorire le necessarie attività di aggiornamento e qualificazione professionale dei soci e dei dipendenti;
- dotare il personale di cartellino di riconoscimento che riporti fotografia, nome, cognome, qualifica, perfettamente visibili e leggibili;
- garantire la massima riservatezza sui dati degli utenti e dei loro familiari e conservare in modo corretto, ordinato e in luogo adeguato il materiale recante informazioni circa gli utenti e i loro familiari;
- somministrare, secondo la tempistica concordata con il Responsabile, le schede di valutazione della soddisfazione degli utenti e delle famiglie. Tale documentazione verrà allegata alla relazione conclusiva;
- proporre, entro trenta giorni dall'avvio del servizio per la successiva adozione da parte del Comune, la Carta dei Servizi;
- organizzare la gestione delle emergenze e provvedere alla relativa formazione dei responsabili e degli addetti alle emergenze e al primo soccorso;
- far rispettare il divieto di fumo in tutti gli ambienti interni ed esterni della struttura assegnata e segnalare immediatamente tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità di terzi.
- osservare, oltre che le norme del presente capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. n.81/2008 e successive modificazioni e integrazioni) compreso ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.

## 27.2 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune di San Salvo s'impegna ad assicurare il trasporto da scuola alla sede del doposcuola e i pasti agli utenti del tempo pieno.

Il concessionario sarà vincolato a fruire del servizio mensa del Comune di San Salvo in quanto lo stesso è a carico del concedente. L'HACCP della preparazione sarà a completo carico del servizio di preparazione, fermo restando la procedura di porzionatura e scodellamento che è in capo al concessionario. L'ausiliario dovrà occuparsi dello scodellamento dei pasti e del riordino delle stoviglie

In caso di guasti o problemi relativi alla manutenzione il gestore dovrà inoltrare formale richiesta, precisando l'urgenza all'Ufficio Politiche Sociali, che autorizzerà l'eventuale intervento necessario o invierà personale comunale.

## 27.3 GARANZIE E RESPONSABILITÀ

L'aggiudicatario è l'unico responsabile della gestione e del funzionamento del servizio affidato, dei rapporti con gli utenti, con il proprio personale e con i terzi: in specifico l'aggiudicatario solleva il Comune di San Salvo da ogni e qualsiasi responsabilità conseguente da tali rapporti.

Esso inoltre è responsabile di qualsiasi danno o inconveniente che possa derivare alle persone e alle cose a seguito dell'uso della struttura, sollevando quindi il Comune da ogni responsabilità diretta o indiretta dipendente dall'esercizio della concessione. L'aggiudicatario deve dotarsi con oneri a proprio carico di:

- una polizza di assicurazione civile verso terzi (RCT) a copertura dei rischi attinenti la

responsabilità per danni a persone o cose e verso prestatori di lavoro (RCO) – massimale € 500mila;

- una polizza di assicurazione contro incendio e atti vandalici, comprensiva di danneggiamento degli impianti e delle strutture;
- copia di dette polizze assicurative, che dovranno riportare la durata della concessione stessa, dovranno essere depositate presso gli Uffici Comunali entro la data di sottoscrizione del contratto;
- la stessa è tenuta a fornire su richiesta degli stessi uffici, la documentazione comprovante il rispetto dei contratti di lavoro e di ogni onere a carico dei soggetti impiegati nel servizio;
- eventuali inoperatività delle polizze assicurative (comprese franchigie, scoperti e quant'altro) sono totalmente a carico del concessionario;
- l'aggiudicatario solleva la stazione appaltante da ogni responsabilità civile e penale, eventualmente derivante da azioni od omissioni, negligenza ed imperizia del personale nei confronti degli utenti.

#### ART. 28 CONTROLLI E VERIFICHE

I controlli sullo svolgimento del servizio potranno essere svolti periodicamente, senza preavviso, dal Comune di San Salvo, ciascuno per quanto di competenza. Nel corso delle verifiche si constaterà il regolare funzionamento del servizio, l'efficienza e l'efficacia della gestione. Ai fini di tale controllo la ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'accesso alla struttura e a fornire tutta la documentazione necessaria inerente la gestione del servizio. Resta facoltà del Comune richiedere in qualsiasi momento informazioni sul regolare svolgimento del servizio ed attivare l'Ufficio per i conseguenti controlli. Il Responsabile potrà richiedere all'aggiudicatario, in qualsiasi momento, l'esibizione di tutta la documentazione necessaria a verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti il trattamento dei lavoratori.

#### ART. 29 CONTRATTO

L'aggiudicatario si obbliga a sottoscrivere con l'amministrazione appaltante, successivamente all'aggiudicazione, e nelle forme stabilite dalle vigenti disposizioni di legge, apposito contratto.

Il rapporto contrattuale si intende instaurato a far tempo dalla data di sottoscrizione del contratto. Gli effetti negoziali proseguiranno per tutto il periodo di durata previsto dalla concessione, fatti salvi gli eventuali inadempimenti da parte dell'aggiudicatario che determinano la risoluzione del contratto. La ditta aggiudicataria è tenuta al pagamento di tutte le spese contrattuali dovute secondo le leggi in vigore.

Nel contratto l'aggiudicatario dovrà dichiarare di aver preso visione del presente Capitolato e di accettarne, ai sensi dell'art. 1341 del Codice Civile, tutte le condizioni in esso contenute. Il Capitolato viene allegato al contratto quale parte integrante e sostanziale.

L'inadempimento degli obblighi di cui al presente articolo fa sorgere a favore dell'amministrazione appaltante il diritto di affidare il servizio al concorrente che segue immediatamente nell'ordine di graduatoria, ovvero di procedervi a proprio carico, con salvezza delle azioni di tutela e rivalsa.

Sono a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante.

#### ART. 30 RISOLUZIONE DELL'APPALTO

Qualora si verificassero da parte dell'aggiudicatario inadempimenti tali da rendere insoddisfacente il servizio, o in caso di recidiva delle mancanze di cui ai successivi articoli,

l'amministrazione appaltante potrà, previa intimazione scritta del Responsabile, risolvere il contratto anche prima della scadenza, rimanendo salvo il diritto al risarcimento di eventuali danni sofferti, senza che per questo la ditta affidataria o chiunque altro possa vantare diritto o pretesa alcuna.

Oltre a quanto previsto dall'art. 1433 del Codice Civile per i casi di inadempimento alle obbligazioni contrattuali, costituiscono motivo per la risoluzione di contratto le seguenti ipotesi:

- a) perdita dei requisiti di idoneità;
- b) non ottemperanza alle prescrizioni inerenti le modalità di esecuzione del servizio previste dal presente capitolato ovvero dal contratto ovvero dalle norme di legge, di regolamento e di atto amministrativo in materia;
- c) mancato avvio del servizio nel termine fissato, ovvero abbandono o interruzione o sospensione o effettuazione con ripetute e gravi irregolarità, non dipendenti da cause di forza maggiore;
- d) gravi o ripetute irregolarità in ordine amministrativo o gestionale;
- e) inadempienza nei confronti di quanto previsto nei contratti collettivi di lavoro e inosservanza delle norme in materia;
- f) apertura di una procedura fallimentare a carico dell'impresa appaltatrice;
- g) messa in liquidazione della ditta appaltatrice;
- h) grave inosservanza delle norme in materia igienico-sanitaria;
- i) manifestarsi di recidive nelle penalità di cui all'art. 34 del presente capitolato;
- l) subappalto non autorizzato;
- m) mancato pagamento delle penalità applicate ai sensi del successivo art. 34.

Per le ipotesi di cui alle precedenti lettere a), f), g) del presente articolo, per le quali la risoluzione decorre dalla data in cui il fatto viene accertato, nelle altre ipotesi la risoluzione deve essere preceduta da formale contestazione del fatto, intimata come indicato negli artt. successivi.

Rimane, comunque, in capo alla Stazione Appaltante la facoltà di applicare le penali di cui all'art. 34 del presente Capitolato Speciale.

Senza che per questo la ditta affidataria o chiunque possa vantare diritto o pretesa alcuna, è in ogni caso riconosciuta la piena facoltà della Stazione Appaltante di procedere, a suo insindacabile giudizio, alla revoca dell'affidamento dell'appalto nei sottoelencati casi:

- a) vengano meno le ragioni di interesse pubblico che hanno portato alla costituzione del servizio;
- b) sia riconosciuta l'opportunità della soppressione del servizio;
- c) ne venga sospeso l'esercizio per cause di forza maggiore e non sia possibile ripristinarlo con sicurezza di continuità.

L'aggiudicatario può chiedere la risoluzione del contratto in caso di impossibilità ad eseguire il contratto in conseguenza di causa non imputabile alla stessa, secondo il disposto dell'art. 1672 del Codice Civile.

## ART. 31 MODALITÀ ED EFFETTI DELLA RISOLUZIONE

La risoluzione del contratto viene disposta con determinazione del Responsabile del Servizio Politiche Sociali.

Della emissione di tale provvedimento è data comunicazione all'aggiudicatario con notificazione a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Con la risoluzione del contratto sorge nell'amministrazione il diritto di affidare a terzi la concessione. Qualora si rendesse necessario ricorrere alla sostituzione dell'aggiudicatario in caso di risoluzione del contratto, si procederà ad affidare il servizio al concorrente risultato in seconda posizione nella graduatoria.

Sono a carico dell'inadempiente le maggiori spese sostenute dalla stazione appaltante.



## ART. 32 DIVIETO DI CESSIONE O AFFIDAMENTO IN SUBCONCESSIONE

La Ditta aggiudicataria non può cedere o affidare in subconcessione il servizio assunto, pena la risoluzione immediata del contratto.

## ART. 33 IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO E DEL PROGETTO

La stazione appaltante si riserva in ogni caso, la possibilità di richiedere all'aggiudicataria, durante l'esecuzione del servizio, di riprogettare le attività dedotte in contratto laddove le stesse non dovessero risultare rispondenti alle esigenze dei minori e delle loro famiglie.

## ART. 34 INADEMPIENZE E PENALI

Qualora durante lo svolgimento delle prestazioni, fossero riscontrate inadempienze alle disposizioni contrattuali complessivamente intese, l'Amministrazione comunale procederà all'applicazione di pene pecuniarie di ammontare variabile da un minimo di €. 100,00 (cento/00) sino ad un massimo di €. 1.000,00 (mille/00) a seconda della gravità della contestazione e fatto salvo l'ulteriore addebito delle spese per porre rimedio ai disservizi eventualmente provocati e il risarcimento del maggior danno. Prima di procedere all'applicazione di penali, il Settore competente contesterà al soggetto aggiudicatario l'addebito, assegnando un termine, mai superiore a dieci giorni (dalla data del ricevimento), per presentare le proprie contro-deduzioni; la penale verrà senz'altro applicata se entro il predetto termine assegnato, il soggetto aggiudicatario non avrà fornito giustificazioni, ovvero qualora le stesse non siano accettabili di fronte alle evidenze constatate. Le contestazioni, e le diffide ad adempiere, saranno inoltrate con pieno effetto o via PEC o via fax (al numero ordinariamente utilizzato per le comunicazioni con il soggetto aggiudicatario) o con raccomandata A.R.

L'ammontare delle penali sarà determinato di volta in volta, ad insindacabile giudizio del Comune, entro i suddetti limiti minimi e massimi, in relazione alla gravità della violazione, senza pregiudizio alcuno alla facoltà di risolvere il contratto, indicativamente come segue nei seguenti casi:

- inosservanza delle prescrizioni del presente capitolato e delle clausole contrattuali;
- carenze nell'organizzazione del servizio;
- mancata o inadeguata attuazione degli interventi e delle attività previste nel capitolato

In ogni altro caso di inadempimento o violazione contrattuale non contemplati nell'elencazione precedente, l'Amministrazione comunale si riserva di applicare penalità previa diffida al soggetto aggiudicatario ad adempiere in tempo utile, comunque non superiore a 3 giorni decorrenti dal ricevimento della diffida, o a far immediatamente cessare la violazione.

Nel caso in cui il soggetto aggiudicatario si adegui alla diffida, l'Amministrazione comunale applicherà la penale in misura ridotta, mai inferiore all'importo minimo di € 100,00 (cento/00), in considerazione della gravità della violazione e della recidiva. Qualora le inadempienze succedute, anche se non reiterate, rivestano carattere di gravità e comportino il pregiudizio della salute e sicurezza degli utenti e dei lavoratori addetti al servizio, costituiranno causa di risoluzione immediata del contratto. Non verranno applicate penalità, e relative spese, nel caso di forza maggiore non imputabile o riconducibile al soggetto aggiudicatario. Non sono considerate di forza maggiore eventi quali: scioperi, agitazioni sindacali e meteorologiche (salvo quelle derivanti da gravi calamità naturali).

In caso di mancato pagamento del canone annuale l'Ente procederà alla riscossione coattiva.



## **PARTE QUINTA : DISPOSIZIONI FINALI - RINVII**

### **ART. 35 RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI MIGLIORAMENTO E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI**

L'aggiudicatario è tenuto all'osservanza delle disposizioni del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni. Esso dovrà comunicare al Responsabile, al momento della stipula del contratto, il nominativo del responsabile della sicurezza.

### **Art. 36 RISPETTO DELLA NORMATIVA IN TEMA DI TRATTAMENTO E PROTEZIONE DATI PERSONALI**

L'aggiudicatario deve mantenere riservati e non deve divulgare a terzi estranei i documenti e i dati di cui verrà a conoscenza nell'esecuzione del contratto, non deve impiegare i medesimi in modo diverso da quello occorrente per realizzare l'attività contemplata o la cui divulgazione non sia precedentemente autorizzata dalla stazione appaltante. L'aggiudicatario si impegna, altresì, a non utilizzare ai fini propri o, comunque, non connessi ai fini dell'appalto, i dati personali venuti in suo possesso nel corso dell'esecuzione del contratto.

### **ART. 37 PRIVACY**

In relazione alle disposizioni del D.Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679, i dati personali della ditta partecipante saranno conservati nelle banche dati dell'Ente quale titolare del trattamento, per il quale si assicura il rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, della dignità personale e della riservatezza, nonché la custodia e protezione da perdita, distruzione ed accessi non autorizzati. Il trattamento dei dati è finalizzato esclusivamente alla gestione del procedimento di aggiudicazione e del successivo rapporto contrattuale. I dati stessi non saranno comunicati ad altri soggetti, se non in ottemperanza ad obblighi di legge e in accoglimento di richieste d'accesso agli atti del procedimento, espresse dagli interessati, ai sensi della Legge 241/90. In relazione alla detenzione ed al trattamento dei dati è in facoltà della Ditta partecipante l'esercizio dei diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003, secondo le modalità previste. All'inizio del servizio la ditta dovrà comunicare il nominativo del responsabile del trattamento dei dati sensibili ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche ed integrazioni, e del personale della ditta che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall'Amministrazione Comunale.

### **ART. 38 CONTROVERSIE**

Le controversie che dovessero insorgere tra il soggetto aggiudicatario e il Comune di San Salvo circa l'interpretazione e la corretta esecuzione delle norme contrattuali, qualora non possano essere composte in via amichevole, saranno deferite all'Autorità Giudiziaria Ordinaria. È esclusa la competenza arbitrale. Fino alla soluzione della controversia il concessionario non potrà comunque rifiutare l'esecuzione del servizio oggetto della concessione.

Il Foro competente è quello di Vasto.

### **ART. 39 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Responsabile del procedimento in fase di affidamento e di esecuzione del contratto è la

Dott.ssa Gorizia Natascia Dell'Osa

#### **ART. 40 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese concernenti il contratto, ivi incluse le tasse ed imposte interessanti a qualsiasi titolo il contratto, e quelle di gara (pubblicazioni ecc.) saranno a carico del Concessionario.

#### **ART.41 RINVII NORMATIVI**

Per tutto quanto non previsto dal presente capitolato speciale d'appalto, si fa esplicito rinvio alle leggi e regolamenti vigenti in materia.

San Salvo, li 11/07/2024