



**Comune di San Salvo**  
Piazza Papa Giovanni XXIII, 7  
66050 SAN SALVO (CH)  
Tel. 0873 3401

## DATI DEL PROTOCOLLO GENERALE



Comune di San Salvo - c\_i148 - 1 - 2024-08-06 - 0026750

### **SAN SALVO**

Codice Amministrazione: **Comune di San Salvo**

Numero di Protocollo: **0026750**

Data del Protocollo: **martedì 6 agosto 2024**

Classificazione: **Non specificata.**

Fascicolo:

Oggetto: **LETTERA DI INVITO- DISCIPLINARAE DI GARA PROCEDURA NEGOZIATA  
AFFIDAMENTO CAMPO STINGI V TOMEO**

#### **MITTENTE:**

SERVIZIO: TRIBUTI - CULTURA, SPORT E TEMPO  
LIBERO - TURISMO

Note:

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art .20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

FRANCESCA CICCOTOSTO in data 06/08/2024

## **Centrale Unica di Committenza**

### **Associazione dei Comuni Patto Territoriale Trigno Sinello**

**Comune Capofila: Comune di San Salvo (CH) - Piazza San Vitale,1 – 66050 San Salvo (Ch)**

C.F. 92017760692



#### ALLEGATO A

#### LETTERA D'INVITO DISCIPLINARE DI GARA

Allegato alla Determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tributi - Cultura, Sport, Tempo Libero e Turismo n. 150/1390 DEL 05/08/2024 "PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 187 DEL D. LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DEL DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPO DI CALCIO V. TOMEO SITUATO IN VIA STINGI".- CIG B2B9E88B64

Spett.li ASD

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 187 DEL D. LGS. n. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE CAMPO DI CALCIO V. TOMEO SITUATO IN VIA STINGI.**

#### **1. LETTERA DI INVITO - DISCIPLINARE DI GARA - PROCEDURA NEGOZIATA .**

A seguito della Vs. istanza di manifestazione di interesse per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale campo di calcio V. Tomeo Situato in Via Stingi, siete invitati a presentare offerta con le modalità e alle condizioni di seguito specificate.

La presente Lettera d'invito - Disciplinare di Gara e l'allegato Capitolato prestazionale, contengono le norme che disciplineranno il rapporto contrattuale, nonché quelle relative alle modalità di partecipazione alla procedura di selezione indetta dal Comune di San Salvo, con determinazione a contrarre del Responsabile del Servizio Tributi Cultura, Sport, Tempo Libero e Turismo n.150/1390 del 05/08/2024.

Della presente lettera d'invito, fanno parte integrante e sostanziale, quali allegati, i seguenti documenti da utilizzare ai fini della partecipazione alla procedura di gara secondo le modalità in appresso indicate:

- Allegato B - Capitolato prestazionale;
- Allegato C - Domanda/Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato D - (DGUE);
- Allegato E - Capitolato oneri per la manutenzione ordinaria a carico del gestore;
- Allegato F - Protocollo di legalità;
- Allegato G - Planimetria;
- Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi;
- Relazione tecnica Servizio Lavori Pubblici;
- Il patto di integrità/protocollo di legalità di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 82 del 18.04.2024, di approvazione del PIAO.

## 2. PREMESSA

La presente Lettera d'invito - Disciplinare di Gara contiene le norme relative alle modalità di partecipazione alla procedura di affidamento indetta dal Comune di San Salvo, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione, nonché le altre ulteriori informazioni relative all'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale Campo di Calcio V. Tomeo situato in Via Stingi, come meglio specificato nel Capitolato prestazionale.

## 3. STAZIONE APPALTANTE

Denominazione:	COMUNE DI SAN SALVO
Servizio:	CULTURA, SPORT, TEMPO LIBERO E TURISMO
Sede:	P.zza Papa Giovanni XXIII, n. 7 - San Salvo (Ch)
Luogo di Esecuzione del Servizio:	Campo di calcio V.Tomeo - Via Stingi - 66050 - San Salvo (Ch)
Pec:	protocollo@comunesansalvo.legalmail.it
Telefono:	0873/3401 (centralino)
Tel. Ufficio Cultura:	0873/340228/238
Sito Internet:	www.comunesansalvo.it
RUP	Responsabile del Servizio Tributi - Cultura, Sport, Tempo Libero e Turismo: Dott.ssa Francesca Ciccotosto Email: fciccotosto@comune.sansalvo.ch.it
Informazioni amministrative per la procedura di gara:	Dr.ssa Cristina Capocci Email: ccapocci@comune.sansalvo.ch.it
Modalità di svolgimento della procedura di gara	Modalità telematica nel rispetto delle regole di e-procurement mediante la piattaforma presente sul sito web della Centrale Unica di Committenza "Associazione dei Comuni del Comprensorio Trigno-Sinello" all'indirizzo WEB: <a href="https://www.trignosinello.it">https://www.trignosinello.it</a> C.U.C. ==> "portale appalti" link <a href="https://www.trignosinello.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=40&amp;Itemid=211">https://www.trignosinello.it/index.php?option=com_content&amp;view=article&amp;id=40&amp;Itemid=211</a>

In esecuzione di quanto disposto nella determinazione a contrarre n.150/1390 del 05/08/2024 del Responsabile del Servizio "Tributi, Cultura, Sport Tempo Libero e Turismo" si indice una procedura negoziata senza bando, ai sensi dell'art. 187 del D. Lgs. n. 36/2023, per l'affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale denominato "Campo di calcio V. Tomeo", situato in Via Stingi.

Sono invitati alla presente procedura tutti gli operatori che hanno presentato regolare manifestazione d'interesse sull'Avviso di indagine di mercato, pubblicato in esecuzione della determinazione n. 137/1315 del 23/07/2024.

## 4. LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

La procedura di gara sarà svolta e gestita in modalità telematica nel rispetto delle regole di e-procurement mediante la Piattaforma presente sul sito web della Centrale Unica di Committenza "Associazione dei Comuni del Comprensorio Trigno-Sinello" all'indirizzo web <https://www.trignosinello.it>, link "portale appalti". Gli operatori interessati, per poter partecipare, devono obbligatoriamente registrarsi ed abilitarsi sul portale seguendo le istruzioni ivi contenute. A tal fine, i concorrenti devono prendere visione delle istruzioni e manuali di utilizzo disponibili

nella sezione “*istruzioni e manuali*” della piattaforma telematica, disponibili al seguente link [https://servizitrignosinello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida\\_iscrizione\\_elenco\\_operatori.pdf](https://servizitrignosinello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida_iscrizione_elenco_operatori.pdf).

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell’amministrazione digitale), del decreto legislativo n. 36/2023 e dei suoi atti di attuazione, in particolare il decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/2021.

L’utilizzo della Piattaforma comporta l’accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L’utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall’articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici;
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni;
- standardizzazione dei documenti;
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell’articolo 1375 del codice civile;
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell’articolo 1175 del codice civile;
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione;
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall’operatore economico e/o dall’aggiudicatario per il mero utilizzo della Piattaforma.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell’inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all’operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
- utilizzo della Piattaforma da parte dell’operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare e a quanto previsto nei documenti denominati “*Istruzioni e manuali*” disponibili nel portale succitato.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte, per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma, e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) - amministrazione trasparente “Bandi di gara e contratti”, dove sono accessibili i documenti di gara.

La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell’operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l’integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell’ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'*hardware*, del *software*, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete *Internet*, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile tutti i giorni, festivi inclusi, dalle ore 6:00 alle ore 21:00.

## **5. DOTAZIONI TECNICHE**

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente Disciplinare che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;

b) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;

c) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:

- un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);

- un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;

- un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:

i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;

ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;

iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale tra l'Unione Europea e paesi terzi o organizzazioni internazionali.

## **6. IDENTIFICAZIONE**

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione online dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

## **7. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI**

### **7.1. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- Allegato A - Lettera d'invito - Disciplinare di gara;
- Allegato B - Capitolato prestazionale;
- Allegato C - Domanda/Dichiarazione sostitutiva;
- Allegato D - (DGUE);

- Allegato E - Capitolato oneri per la manutenzione ordinaria a carico del gestore;
- Allegato F - Protocollo di legalità;
- Allegato G - Planimetria;
- Regolamento Comunale per l'uso e la gestione degli impianti sportivi;
- Relazione tecnica Servizio Lavori Pubblici;
- Il patto di integrità/protocollo di legalità di cui alla Delibera della Giunta Comunale n. 82 del 18.04.2024, di approvazione del PIAO.

## 8. ISTRUZIONI OPERATIVE PER ACCEDERE ALLA PIATTAFORMA E REGOLE TECNICHE PER L'UTILIZZO DELLA STESSA

<https://www.trignosinello.it>, reperibili al seguente link: [https://servizi-trignosinello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida\\_iscrizione\\_elenco\\_operatori.pdf](https://servizi-trignosinello.maggiolicloud.it/PortaleAppalti/resources/cms/documents/Guida_iscrizione_elenco_operatori.pdf).

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, sul sito istituzionale della stazione appaltante, nella sezione "Amministrazione trasparente", al seguente link: <https://www.comunesansalvo.it/notizie/avvisi-bandi-e-concorsi/>, e sulla piattaforma presente sul sito web della Centrale Unica di Committenza: <https://www.trignosinello.it>.

## 9. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti, da inoltrare fino al 14.08.2024 (8 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte in via telematica), esclusivamente attraverso la sezione della Piattaforma della C.U.C. "Associazione dei Comuni del Comprensorio Trigno-Sinello" all'indirizzo <https://www.trignosinello.it>, link "portale appalti", riservata alle comunicazioni, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti, presentate in tempo utile, sono fornite in formato elettronico, fino a 6 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte (16/08/2024), mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla predetta Piattaforma presente sul sito web della Centrale Unica di Committenza, ove si svolge la gara.

Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma o il sito istituzionale.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## 10. COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella Piattaforma ove si svolge la gara nella sezione comunicazioni.

È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) all'esclusione; c) alla decisione di non aggiudicare il servizio; d) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

Se l'operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa Piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

Le comunicazioni relative all'attivazione del soccorso istruttorio, al subprocedimento di verifica dell'anomalia dell'offerta anomala, alla richiesta di offerta migliorativa e al sorteggio di cui all'articolo 29; avvengono presso la Piattaforma.

In caso di malfunzionamento della piattaforma, la stazione appaltante provvederà all'invio di qualsiasi comunicazione al domicilio digitale presente negli indici di cui ai richiamati articoli 6-bis, 6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all'art. 65 lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

## **11. FINALITÀ**

L'affidamento in gestione ed uso è effettuato per realizzare le seguenti finalità di rilevante interesse pubblico:

- a) concorrere in modo determinante alla promozione del benessere psicofisico e sociale dell'individuo attraverso la pratica dell'attività sportiva e ricreativa, garantendo la piena fruibilità dell'impianto da parte della collettività;
- b) valorizzare l'impianto in considerazione del fatto che lo stesso riveste un valore strategico per la promozione dell'attività sportiva e ricreativa e per il contesto locale;
- c) valorizzare l'associazionismo sportivo, espressione del territorio e che opera nel settore sportivo, senza finalità di lucro, allo scopo di realizzare, in applicazione del principio di sussidiarietà delineato dall'art. 118 della Costituzione, una gestione dei servizi a valenza sociale, con la collaborazione di soggetti che sono anche utilizzatori dei servizi, secondo una prospettiva di gestione che può definirsi "partecipata" al fine di un pieno e positivo utilizzo del tempo libero e del mantenimento di un'effettiva fruizione pubblica dell'impianto.

## **12. OGGETTO DEL SERVIZIO E DURATA**

Il servizio in oggetto consiste nell'affidamento in concessione della gestione ed uso dell'impianto sportivo comunale denominato "CAMPO DI CALCIO V. TOMEO", situato in Via Stingi, (di seguito "Impianto"), avente come destinazione d'uso principale la disciplina del calcio. L'affidamento in gestione ha natura di rapporto concessorio e la gestione non ha caratteristiche imprenditoriali.

L'impianto, identificato catastalmente al Foglio n. 10, particelle nn. 4423 e 4424, è costituito da:

- campo in erba sintetica della misura 100.00 x 60.00;
- impianto di illuminazione con quattro torri faro;
- locali spogliatoi;
- piccola tribuna scoperta;
- altri locali, magazzini, ecc.

La struttura è idonea per l'attività calcistica "Calcio a 11" fino alla categoria "Eccellenza" compresa.

La procedura si riferisce alla gestione dell'impianto nello stato di fatto e di diritto in cui si trova. Il concessionario, all'atto dell'affidamento, dichiarerà di conoscere e accettare senza eccezioni i limiti funzionali e di sicurezza della struttura concessa, impegnandosi a svolgere e a far svolgere l'attività sportiva compatibilmente con tale stato e con la natura dell'impianto.

L'affidamento in concessione è disposto alle condizioni in attuazione della deliberazione di G.M. n. 133 del 02/07/2024, recante "Atto d'indirizzo per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale campo di calcio V. Tomeo situato in Via Stingi" e della deliberazione di G.M. n. 152 del 23/07/2024 recante "Affidamento in concessione della gestione dell'impianto sportivo comunale campo di calcio V. Tomeo situato in Via Stingi. Provvedimenti".

L'impianto è concesso nello stato di fatto in cui si trova. Per la consegna sarà redatto, congiuntamente dalle parti, apposito verbale di consistenza dei beni mobili ed immobili concessi che verrà poi allegato al contratto convenzionale.



La durata del contratto è stabilita in anni cinque, non rinnovabile. Il Comune di San Salvo si riserva la possibilità di attivare, se sarà necessario, una proroga tecnica per un massimo di mesi 6 (sei).

La decorrenza iniziale del rapporto contrattuale sarà determinata in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione con la sottoscrizione del relativo contratto o, nel caso fosse necessario, dall'esecuzione anticipata delle prestazioni.

Categoria dei servizi: CPV 92610000-0 "Servizi di gestione di impianti sportivi".

Divisioni in lotti: NO.

### 13. MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Opzione di proroga del contratto: la stazione appaltante si riserva di prorogare il contratto per una durata massima pari a 6 (sei) mesi agli stessi prezzi, patti e condizioni stabiliti nel contratto. L'importo stimato di tale opzione è pari a € 20.175,00. L'esercizio di tale facoltà è comunicato all'appaltatore almeno 1 mese prima della scadenza del contratto a mezzo pec.

In casi eccezionali, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente se si verificano le condizioni indicate all'articolo 120, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto.

Il valore globale stimato del contratto è pari ad € € 221.925,00.

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 221.925,00
A) Totale Stimato della Concessione nel quinquennio	€ 201.750,00
B) Importo per l'opzione di proroga	€ 20.175,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 221.925,00</b>

### 14. SOGGETTI AMMESSI

Sono invitati alla procedura tutti i soggetti che hanno presentato regolare manifestazione di interesse entro i termini previsti dall'Avviso di Indagine di mercato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente; l'elenco dei soggetti ammessi alla procedura sarà ostensibile ai sensi dell'art. 35, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 36/2023 soltanto dopo la scadenza dei termini per la presentazione delle offerte.

### 15. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al punto 5 sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

#### **Self cleaning**

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostantiva e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;



- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

### **Altre cause di esclusione**

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

### **15. 1. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE**

I soggetti devono essere in possesso dei requisiti di seguito specificati:

- a) affiliazione alle federazioni sportive o agli enti di promozione sportiva riconosciute dal CONI, iscritte al Registro Nazionale CONI, in alternativa iscrizione alla CCIAA per l'esecuzione di attività coerenti con il servizio in concessione (Servizi di gestione di impianti sportivi), o in un registro professionale o commerciale dello stato di residenza;
- b) possedere atto costitutivo e statuto in una delle seguenti forme: atto pubblico, scrittura privata autenticata o scrittura privata registrata;
- c) praticare e promuovere sul territorio comunale attività sportive rispondenti al tipo di struttura da affidare e alle attività sportive in essa praticabili, perseguendo, senza fine di lucro, finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, con promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative, ricreative e sociali in ambito sportivo e sociale;
- d) praticare una o più discipline sportive previste nell'impianto da concedere ovvero avere interesse ad utilizzare l'impianto per le proprie attività sportive (requisito attestabile tramite presentazione del certificato di iscrizione, certificato di affiliazione per la disciplina praticabile nell'impianto alla relativa federazione o ad un Ente di promozione sportiva riconosciuto dal CONI).

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Ai fini della partecipazione alla gara il possesso dei requisiti di cui sopra viene fornito mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi, per gli effetti e con le eventuali conseguenze di cui al Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

### **16. CONTRIBUTO DELLA CONCESSIONE**

Il Comune corrisponderà un contributo annuo al Concessionario ai sensi dell'art. 177 comma 6 del Dlgs 36/2023 e art. 3 comma 1 lett d della L.R. 27/2012 come di seguito:

- Importo annuo contributo dell'Ente: € 20.000,00 (ventimila/00);

- Importo complessivo del contributo dell'Ente per la durata di anni 5 (cinque): € 100.000,00 (centomila/00);
- Importo complessivo, nel caso di attivazione dell'opzione di proroga, di cui sopra, è pari a € 110.000,00 (euro centodiecimila/00).

### 17. CANONE ANNUO DELLA CONCESSIONE A BASE D'ASTA DA ASSOGGETTARE A RIALZO

L'importo del canone annuo, posto a base di gara, è determinato in € 1.000,00.

Non saranno accettate offerte in diminuzione. Per la durata della concessione il Concessionario corrisponderà un canone annuo, escluso Iva, come da offerta in rialzo sull'importo del canone posto a base di gara. Resta fermo l'obbligo per il concessionario, nella gestione della concessione, di predisporre una propria organizzazione gestionale e l'assunzione del rischio d'impresa, legato alla concessione stessa, come previsto dall'art. 177 del D.Lgs. n. 36/2023.

### 18. CORRISPETTIVO

Il corrispettivo consiste nel diritto di gestire funzionalmente e sfruttare economicamente il servizio da espletare presso impianto. Al concessionario spettano tutte le entrate derivanti dall'uso dell'impianto, in particolare:

- entrate derivanti dall'applicazione delle tariffe d'uso stabilite dal Comune di San Salvo;
- proventi derivanti dall'esercizio dell'attività sportiva e delle attività collaterali svolte nell'impianto;
- entrate derivanti da pubblicità, sponsorizzazioni, manifestazioni promozionali.

### 19. VALORE DELLA CONCESSIONE

Il valore stimato contrattuale della concessione, ai fini del rispetto del Codice, pari ad € **221.925,00** è calcolato sulla base del contributo della concessione per l'intero periodo contrattuale, e sulla base del totale dalle entrate annue presuntivamente stimate di gestione pari ad € 20.350,00, tenuto conto anche della proroga di mesi 6 (sei) così come di seguito evidenziato:

- Importo annuo stimato entrate presuntive per l'affidatario: € 20.350,00 (ventimilatrecentocinquanta/00);
- Importo annuo contributo: € 20.000,00 (ventimilaeuro/00);
- Importo complessivo stimato delle entrate presuntive per l'affidatario, per la durata di anni 5 (cinque) della Concessione: € 101.750,00 (centounosettecentocinquanta/00);
- Importo complessivo del contributo per la durata di anni 5 (cinque): € 100.000,00 (centomilaeuro/00);
- Importo complessivo stimato della Concessione, nel caso di attivazione dell'opzione di proroga, pari ad euro: € 221.925,00 (duecentoventunonovecentoventicinque/00).

<b>Importo complessivo (A+B)</b>	€ 221.925,00
A) Totale Stimato della Concessione nel quinquennio	€ 201.750,00
B) Importo per l'opzione di proroga	€ 20.175,00
<b>Valore globale stimato</b>	<b>€ 221.925,00</b>

### 20. USO DELL'IMPIANTO

Il concessionario dovrà utilizzare e far utilizzare l'impianto in modo corretto, usando la diligenza del prestatore d'opera professionale.

Dovrà inoltre osservare tutte le norme di sicurezza e di igiene, i regolamenti comunali e le disposizioni di legge in materia, applicabili e compatibili con la natura dell'impianto in oggetto. L'Amministrazione si riserva l'uso gratuito dell'impianto per proprie attività di pubblico interesse di qualsiasi genere, purchè compatibili con la conservazione dello stato dei luoghi, per un massimo di giorni 30 all'anno, secondo modalità di utilizzo da concordarsi con il concessionario. L'Amministrazione si riserva altresì l'utilizzo gratuito dell'impianto in 20 ore/settimanali antimeridiane dei giorni dal lunedì al venerdì, perché gli stessi siano destinati alle attività scolastiche.

Le modalità di assegnazione degli spazi disponibili saranno concordemente definite tra Comune ed il Concessionario, all'inizio di ogni anno di attività agonistica.

Il concessionario ha diritto ad utilizzare l'impianto sia per lo svolgimento delle partite dei vari campionati a cui sono iscritte le sue squadre, sia per gli allenamenti delle squadre predette. Da detto utilizzo sono escluse un numero di ore settimanali pomeridiane e serali, pari a 6 (sei) ore da riservarsi ad altre Associazioni anche amatoriali o alla utenza non associata, nei giorni dal lunedì al venerdì, in orari da concordare.

È fatto sempre obbligo in capo al concessionario di rendere fruibile il terreno di gioco per esigenze legate all'atterraggio ed al decollo di elicotteri del servizio 118 e del servizio antincendio della Protezione Civile e/o del Ministero dell'Interno. Per tale ragione dovrà sempre tenere a disposizione delle Forze dell'Ordine locali (Comando Stazione Carabinieri e Comando del Corpo di Polizia Municipale, le chiavi necessarie all'apertura del campo sportivo, consentendo sempre l'accesso ai mezzi delle forze dell'ordine. In tali circostanze l'utilizzo di tutte le utenze saranno a carico del concedente.

## **21. CONDIZIONI D'USO**

Il contratto sarà stipulato tramite scrittura privata da registrarsi in caso d'uso, sottoscritto dai legali rappresentanti delle parti, contenente l'indicazione degli oneri e obblighi a carico del concessionario. Tutte le spese per la stipula del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

È espressamente vietata ogni forma di utilizzo dell'impianto diversa da quella prevista nel presente Avviso o la modifica della destinazione d'uso dei relativi spazi.

Eventuali modifiche tese al miglioramento delle strutture dovranno essere preventivamente concordate e autorizzate.

Ogni miglioria sarà a beneficio dell'Amministrazione concedente, senza diritto ad alcun indennizzo. Il concessionario dovrà permettere l'utilizzo della struttura a terzi, nel rispetto delle condizioni e degli oneri previsti dalla convenzione, applicando le tariffe per l'utilizzo delle aree sportive, previste dall'Amministrazione concedente.

La riscossione delle tariffe è ad esclusivo carico e rischio del concessionario stesso, senza possibilità di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione concedente.

## **22. SOPRALLUOGO**

Il sopralluogo è obbligatorio a pena di esclusione. I soggetti partecipanti per visionare la struttura dovranno prendere contatti con l'Ufficio Sport ai seguenti indirizzi:

- PEC : protocollo@comunesansalvo.legalmail.it;
- E-MAIL: fciccotosto@comune.sansalvo.ch.it; ccapocci@comune.sansalvo.ch.it;

entro e non oltre **3 giorni** lavorativi dalla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato dal Legale Rappresentante (munito di copia del documento da cui desumibile la carica ricoperta) o dal personale dipendente munito di delega del legale rappresentante del concorrente.

## **23. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

L'affidamento in concessione della gestione dell'impianto, come sopra individuato, verrà aggiudicato mediante procedura negoziata ex art. 187 del D. Lgs. n. 36/2023, sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108 del D. Lgs. n. 36/2023 (nel prosieguo, anche Codice) con l'attribuzione di un punteggio complessivo pari a 100 di cui 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica.

La valutazione delle offerte verrà effettuata da una Commissione, appositamente nominata.

I lavori della Commissione procederanno anche in presenza di una sola candidatura, purchè valida.

## 24. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00 secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 610 del 19/12/2023, come modificata dalla Delibera ANAC n. 58 del 9 marzo 2023.

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

La stazione appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del FVOE ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la stazione appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

## 25. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma. Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nel presente Disciplinare. L'offerta deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

L'offerta deve pervenire entro e non oltre le ore 09:00 del giorno 22/08/2024 a pena di irricevibilità. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto all'articolo 10.

## 26. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Di seguito sono indicate le modalità di caricamento dell'offerta nella Piattaforma.

L'**OFFERTA** è composta da:

- A - **Documentazione amministrativa;**
- B - **Offerta tecnica;**
- C - **Offerta economica.**

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

Al momento della ricezione delle offerte, ciascun concorrente riceve notifica del corretto recepimento della documentazione inviata.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorti, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per *180 giorni* dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà.

A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

Se la rettifica è ritenuta non accoglibile perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

## **27. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine di 5 giorni, dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine di 5 giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

## 28. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Il contratto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica è effettuata in base ai seguenti punteggi.

	<b>PUNTEGGIO MASSIMO</b>
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

## 29. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

**Dettaglio degli elementi di valutazione dell'offerta tecnica e del relativo punteggio:**

<b>OFFERTA TECNICA</b>		<b>PUNTI MAX 80/100</b>		
I punti per la valutazione di qualità saranno assegnati secondo il giudizio insindacabile della Commissione di gara secondo i seguenti criteri:				
<b>N.</b>	<b>CRITERI</b>	<b>SOTTO – CRITERI</b>		<b>PUNTI MAX</b>
1)	Significativo radicamento sul territorio nel bacino di utenza dell'impianto.	Sede legale a San Salvo da oltre 5 anni	punti 20	<b>20</b>
		Sede legale a San Salvo tra 3/ <5 anni	punti 10	
		Sede legale a San Salvo tra 1/ < 3 anni	punti 5	
2)	Numero di tesserati o iscritti per le attività sportive che possono svolgersi nell'impianto riferite al triennio 2021/2023.	tra 250 e 500 iscritti	punti 15	<b>15</b>
		tra 151 e 249 iscritti	punti 10	
		tra 100 e 150 iscritti	punti 5	
3)	Anzianità di iscrizione al CONI	da oltre 20 anni	punti 10	<b>10</b>
		tra 16 e 20 anni	punti 8	
		tra 5 e 15 anni	punti 5	
		minore di cinque	punti 1	
4)	Attività sportive organizzate in favore dei giovani (< di anni 18)	maggiore di 5 ore settimana	punti 5	<b>5</b>
		fra 3 e 5 ore settimana	punti 3	
		fra 2 e 3 ore settimana	punti 1	
		minore di 2 ore settimana	punti 0	
5)	Attività sportive organizzate in favore degli anziani (> di anni 60 )	maggiore di 5 ore settimana	punti 5	<b>5</b>
		fra 3 e 5 ore settimana	punti 3	
		fra 2 e 3 ore settimana	punti 1	
		minore di 2 ore settimana	punti 0	
6)	Attività sportive organizzate in favore dei diversamente abili	maggiore di 5 ore settimana	punti 5	<b>5</b>
		fra 3 e 5 ore settimana	punti 3	
		fra 2 e 3 ore settimana	punti 1	
		minore di 2 ore settimana	punti 0	
7)	Esperienza nella gestione di impianti sportivi	Sarà valutata l'esperienza nella gestione di impianti sportivi per aver gestito impianti o per esserne stato utilizzatore per attività sportive in modo continuato, non occasionale o legate unicamente ad eventi, come di seguito:		<b>5</b>
		da oltre 10 anni	punti 5	
		tra 5 e 9 anni	punti 3	
		tra 2 e 4 anni	punti 2	
		minore di 2	punti 1	
8)	Proposta progettuale in termini di migliorie tecnico/strutturali e/o funzionali all'interno dell'impianto	Saranno valutate le proposte progettuali volte ad implementare la fruibilità dell'impianto in termini di accessibilità ed ampliamento della capienza dello stesso		<b>15</b>



## Dettaglio degli elementi di valutazione dell'offerta economica e del relativo punteggio:

L'offerta economica sarà valutata fino ad un massimo di 20 punti. La Commissione giudicatrice procederà alla determinazione del punteggio relativo all'offerta economica.

La valutazione terrà conto della somma di rialzo offerta sul canone annuo minimo di € 1.000,00 l'anno.

OFFERTA ECONOMICA	ASSEGNAZIONE PUNTEGGIO	MAX PUNTI
		20
Canone annuo base € 1.000,00 soggetto a rialzo.	Base d'asta annuale. Non sono ammesse offerte al ribasso o pari a zero.	MAX 20 punti

Verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti all'offerta migliore.

Alle restanti offerte verranno attribuiti i rispettivi punteggi secondo la seguente formula:

$$P_i = \frac{O_i}{O_{max}} * 20$$

Dove:

P<sub>i</sub> = Punteggio da attribuire al concorrente

O<sub>i</sub> = Offerta operatore

P<sub>max</sub> = Punteggio massimo attribuibile (20 punti)

O<sub>max</sub> = Offerta economica migliore

Risulterà vincitore il concorrente la cui offerta avrà ottenuto il miglior punteggio (offerta tecnica+offerta economica).

In caso di offerte con il medesimo punteggio complessivo si aggiudicherà all'offerta che avrà totalizzato il punteggio più alto nell'offerta tecnica.

In caso di ulteriore parità si procederà a chiedere una offerta economica migliorativa. Esperiti tutti i precedenti tentativi, in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta, purché valida e congrua.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, i predetti concorrenti, su richiesta della stazione appaltante, presentano un'offerta migliorativa sul prezzo entro 5 giorni. È collocato primo in graduatoria il concorrente che ha presentato la migliore offerta. Ove permanga l'ex aequo la commissione procede mediante sorteggio ad individuare il concorrente che verrà collocato primo nella graduatoria. La stazione appaltante comunica il giorno e l'ora del sorteggio secondo le modalità previste all'articolo 10.

La commissione giudicatrice rende visibile ai concorrenti, con le modalità di cui all'articolo 31 i prezzi offerti.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;

- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **30. COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente". La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP può avvalersi dell'ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica e dell'anomalia delle offerte.

### **31. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA**

La prima sessione ha luogo il giorno 22/08/2024 alle ore 11:00.

La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all'esame:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

### **32. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Il RUP, ferma restando la possibilità di avvalersi di un seggio di gara appositamente nominato, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente articolo 27.

Gli eventuali provvedimenti di esclusione dalla procedura di gara sono comunicati entro cinque giorni dalla loro adozione. È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

### **33. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti ammessi alla presente fase di gara.

La commissione giudicatrice procede all'apertura delle offerte presentate. La commissione giudicatrice procede all'esame e valutazione delle offerte presentate dai concorrenti e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nella presente Lettera d'Invito - Disciplinare.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la commissione redige la graduatoria.

### **L'offerta è esclusa in caso di:**

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

### **34. AFFIDAMENTO**

L'aggiudicazione è comunque subordinata all'approvazione della graduatoria delle proposte-offerte presentate e successivamente l'aggiudicatario sarà convocato per la stipula del contratto disciplinante i rapporti reciproci fra le parti, a condizione che sia stato sottoscritto il verbale di presa d'atto, redatto e sottoscritto preliminarmente dalle parti alla firma del contratto e contenente l'indicazione dello stato di fatto dell'impianto e della relativa documentazione.

La concessione sarà subordinata all'accertamento dei requisiti richiesti e all'insussistenza di cause ostative in capo all'affidatario oltre alla sottoscrizione del sopra citato verbale di presa carico.

Qualora dall'accertamento risulti: la non corrispondenza delle auto-dichiarazioni o l'esistenza di cause ostative si provvederà all'annullamento dell'affidamento e si potrà procedere allo scorrimento della graduatoria, se presenti altri concorrenti utilmente inseriti.

La Stazione Appaltante si riserva motivatamente di non procedere all'affidamento qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o per motivi di pubblico interesse senza che i concorrenti possano richiedere indennità o compensi di sorta o di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola offerta valida.

### **35. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da una garanzia provvisoria pari al 2% del valore complessivo della concessione, ai sensi dell'articolo 106, comma 1 del Codice, e precisamente di importo pari ad € 4.438,50. Si applicano le riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente sotto forma di cauzione o di fideiussione:

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato al Comune di San Salvo, Piazza Papa Giovanni XXIII, n. 7 - 66050 - San Salvo (Ch) (C.F. e P.I. 00247720691), Banca Intesa San Paolo - IBAN: IT11B0306977851100000046015.

La fideiussione deve essere intestata al Comune di San Salvo ed avere la seguente causale: "Cauzione provvisoria per l'affidamento in concessione dell'impianto sportivo comunale campo di calcio V. Tomeo situato in Via Stingi".

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

<https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di concessione e del soggetto garantito (stazione appaltante);
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
  1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
  2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
  3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106, comma 8, del Codice l'importo della garanzia è ridotto nei termini di seguito indicati.

- a. Riduzione del 30% in caso di possesso della certificazione di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione si ottiene:
  - per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice solo se tutti i soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della certificazione;
  - per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in fase di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione,
    - o in alternativa, se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.
- b. Riduzione del 50% in caso di partecipazione di micro, piccole e medie imprese e di raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da micro, piccole e medie imprese. Tale riduzione non è cumulabile con quella indicata alla lett. a).
- c. Riduzione del 20% in caso di possesso di una o più delle certificazioni/marchi tra quelle indicate nell'allegato II.13 del Codice, ovvero: Certificazioni ISO 9001:2015; Certificazione ISO 14001, Certificazione Iso 39001. Tale riduzione è cumulabile con quelle indicate alle lett. a) e b). In caso di partecipazione in forma associata la riduzione si ottiene:

- per i soggetti di cui all'articolo 65, comma 2, lettere e), f), g), h) del Codice se uno dei soggetti che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o una delle imprese retiste che partecipano alla gara sia in possesso della certificazione;
- per i consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c), d) del Codice se il consorzio o una delle consorziate sia in possesso della certificazione.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente dichiara nella domanda di partecipazione il possesso delle certificazioni e inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### **36. GARANZIE RICHIESTE**

Il concessionario, prima della stipula è obbligato a fornire idonee polizze assicurative, così come previsto dalla normativa vigente e richiesto nell'atto di convenzione, da trasmettere all'Ufficio Sport all'atto della consegna dell'impianto.

### **37. ESECUZIONE D'URGENZA**

Il Comune di San Salvo si riserva la facoltà di dare immediata esecuzione in via d'urgenza, a seguito dell'aggiudicazione definitiva dell'impianto sportivo campo di calcio "V.Tomeo" anche nelle more della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 17 co. 8 del D.lgs n. 36/2023, in quanto la mancata esecuzione immediata della prestazione potrebbe determinare danni patrimoniali certi e gravi per l'Ente e che la mancata esecuzione anticipata dell'affidamento potrebbe comportare un grave danno all'interesse pubblico, dato che l'impianto rappresenta una struttura di primaria utilità per la collettività locale, rivestendo un valore strategico per la promozione delle attività sportive e sociali.

Qualora all'esito delle verifiche disposte risulti la non corrispondenza delle auto-dichiarazioni o l'esistenza di una delle cause ostative, si provvederà all'annullamento dell'affidamento e l'affidatario, in via d'urgenza, non potrà comunque avanzare alcuna pretesa di compenso o risarcimento.

### **38. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'affidamento comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento al concessionario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi

dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

### **39. CODICE DI COMPORTAMENTO**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante al seguente indirizzo: [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it), e all'indirizzo <https://www.trignosinello.it>, link "portale appalti".

### **40. ACCESSO AGLI ATTI**

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

### **41. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo Regionale dell'Abruzzo, Sez. Pescara.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

Il collegio è costituito da n. 3 membri.

### **42. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati raccolti sono trattati e conservati ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, del decreto legislativo 30 giugno 2003, n.196 recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" e ss mm e ii, del decreto della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 148/21 e dei relativi atti di attuazione.

### **43. SUBAPPALTO**

Ai sensi dell'art. 119, commi 1 e 17, D. Lgs. n. 36/2023 il servizio dovrà essere eseguito a cura dell'aggiudicatario.

Il subappalto è ammesso nei termini di legge e comunque è vietato il subappalto totale delle attività.

Non è consentito affidare subappalti a soggetti che in qualunque forma abbiano partecipato alla presente gara e, comunque, secondo quanto disposto all'art. 119, comma 4, del Codice.

L'autorizzazione al subappalto sarà vincolata al riscontro della sussistenza delle condizioni prescritte al suddetto articolo, ed altresì si significa che in caso di subappalto autorizzato, resta immutata la responsabilità dell'appaltatore, il quale continuerà a rispondere pienamente di tutti gli obblighi contrattuali in solido con la subappaltatrice.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.



#### 44. AVVALIMENTO

Il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi i soggetti.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti previsti e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) possedere i requisiti oggetto di avvalimento e dichiararli nel proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'affidamento, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 (cinque) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

San Salvo, 06.08.2024



Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli art. 23, 25 DPR 445/2000 e art. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da: FRANCESCA CICCOTOSTO in data 06/08/2024

IL RESPONSABILE  
DEL SERVIZIO CULTURA, SPORT E TEMPO LIBERO, TURISMO  
E RUP

(Dott.ssa Francesca Ciccotosto)

(documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.LGS.82/2005 e s.m.i.)