



## COMUNE DI SAN SALVO

**Provincia di Chieti**

Piazza Papa Giovanni XXIII, 7 – 66050 SAN SALVO (CH) Tel.0873.34001  
[www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) – [serviziogreteria@comunesansalvo.legalmail.it](mailto:serviziogreteria@comunesansalvo.legalmail.it)

### AVVISO DI PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONI TRA LE AREE

Il Responsabile del Servizio “*Segreteria Generale – Affari Generali, URP, Comunicazione Istituzionale – Cerimoniale, Contenzioso, Controlli, Personale parte giuridica, U.P.D.*”, in conformità a quanto stabilito dalla Giunta Comunale con gli atti n. 52 del 05/03/2024 e n.147 del 17/07/2024 di aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026, (già approvato con la deliberazione n. 107 del 03/05/2023) ed al Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 e art. 15, CCNL 16 novembre 2022) ed in attuazione della propria determinazione n.144/2024 del 13/11/2024 di approvazione dell’avviso, ai sensi dell’art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001 e dell’art. 13, cc. 6-8 del CCNL 16 novembre 2022,

#### RENDE NOTO

che è indetta una **Procedura Valutativa per Progressioni tra le Aree** riservata al personale di ruolo, in servizio presso il Comune di San Salvo, in applicazione delle previsioni di cui all’art. 52, comma 1 bis, D.Lgs. 165/2001 ed art. 13, cc. 6-8 del CCNL 16 novembre 2022.

Le modalità di partecipazione alla selezione sono disciplinate dal “*Regolamento per la disciplina delle procedure transitorie comparative per le progressioni verticali tra le aree (art. 52, c.1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc.6-8, CCNL 16.11.2022)*”, approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 253 del 17/11/2023.

La presente procedura è finalizzata a:

- a) **n. 1 passaggio di area da ISTRUTTORI (ex categoria C1) all’area dei FUNZIONARI e dell’ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D1) nel Servizio Tecnico/Urbanistica;**

#### Art. 1

#### REQUISITI DI AMMISSIONE

Alla procedura per la progressione tra le aree saranno ammessi esclusivamente i dipendenti del **Comune di San Salvo** in servizio a **tempo indeterminato**, inquadrati nell’ Area degli **Istruttori** (ex categoria giuridica C del precedente sistema di classificazione) in possesso dei requisiti sotto elencati;

- a. **per concorrere alla progressione verticale all’area dei FUNZIONARI ELEVATA QUALIFICAZIONE** (ex categoria D1) Servizio Tecnico/Urbanistica;
  - essere in servizio, a tempo indeterminato, nel Comune San Salvo, con il profilo professionale di istruttore, (ex categoria giuridica C);
  - essere in possesso della valutazione positiva degli ultimi tre anni di servizio;
  - assenza di provvedimenti disciplinari negli ultimi 2 anni (anche in corso);
  - essere in possesso dei seguenti requisiti di “*corrispondenza*” di cui alla tabella C allegata al CCNL 2029-2021 ed art. 2 del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree approvato con deliberazione di G.M. n. 253 del 17/11/2023:

- a) Laurea (triennale o magistrale) e almeno 5 anni di esperienza nell'area degli istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione, nel Servizio Tecnico/Urbanistica;
- b) Diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno 10 anni di esperienza nell'area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di qualificazione nel Servizio Tecnico/Urbanistica;

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere **dichiarati**, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, nella domanda stessa.

L'amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati e può disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura valutativa dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

In caso di situazione di incertezza sui requisiti di ammissione, nell'interesse generale al celere svolgimento delle prove, viene disposta l'ammissione con riserva. Lo scioglimento della riserva è subordinato alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti, che deve intervenire in ogni caso, prima della formulazione della graduatoria definitiva.

Ogni comunicazione rivolta ai candidati sarà effettuata esclusivamente tramite il sito istituzionale dell'Ente, [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it), nella sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di Concorso", con valore di notifica legale a tutti gli effetti.

## Art. 2

### DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA

Per partecipare alla procedura il candidato dovrà presentare domanda compilata secondo lo schema allegato (all. A), firmata in originale o in formato digitale.

La domanda, corredata degli allegati, dovrà essere inviata entro e non oltre 15 giorni dalla pubblicazione del presente avviso e, nello specifico **entro il termine perentorio del 29/11/2024, alle ore 12,00** con le seguenti modalità:

- **posta elettronica certificata (PEC)** all'indirizzo [protocollo@comunesansalvo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunesansalvo.legalmail.it). Nell'oggetto del messaggio PEC il candidato dovrà specificare la seguente dicitura: "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONI TRA LE AREE – SERVIZIO TECNICO/URBANISTICA", seguita dal proprio COGNOME E NOME.
- **presentata a mano**, in busta chiusa, presso l'ufficio protocollo del Comune di San Salvo (CH), con indicazione della seguente dicitura; "DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA VALUTATIVA PER PROGRESSIONI TRA LE AREE – SERVIZIO TECNICO/URBANISTICA";

Insieme alla domanda i dipendenti interessati dovranno allegare:

- **curriculum vitae** reso nella forma della dichiarazione sostitutiva, obbligatoriamente sottoscritto con firma autografa e/o digitale, in cui indicare con precisione gli elementi oggetto di valutazione;
- copia fotostatica leggibile, fronte e retro, del **documento di riconoscimento in corso di validità** del sottoscrittore (art. 38, comma 3 DPR 445/2000);
- titoli in copia conforme all'originale (anche a mezzo apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000);

La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione resta a carico e sotto la responsabilità del candidato al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità circa le modalità adottate dagli aspiranti per far pervenire la domanda di partecipazione entro la data di scadenza, così come non si assume alcuna responsabilità nei casi di ritardato arrivo dovuti a disguidi non dipendenti dalla propria volontà.

### **Art. 3**

#### **AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Con propria determinazione il Responsabile di Servizio competente in materia di personale dispone l'ammissione o l'esclusione dei dipendenti che hanno presentato la propria candidatura.

La presente procedura valutativa si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

Comporta l'automatica esclusione dall'ammissione alla selezione una o più delle seguenti condizioni:

- presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- mancata sottoscrizione della domanda e curriculum vitae, salvo il caso di presentazione tramite posta elettronica certificata personale.

### **Art. 4**

#### **PROCEDURA VALUTATIVA**

Per l'accertamento dell'idoneità dei candidati per l'area superiore, la valutazione sarà effettuata secondo la previsione dell'art.3 del regolamento progressioni tra le aree con procedura speciale approvato con deliberazione di Giunta Municipale n.253 del 17/11/2023.

La selezione si svolgerà sulla base della valutazione, effettuata dalla Commissione esaminatrice, di tre distinti elementi, ai quali sarà assegnato uno specifico punteggio (ai sensi dell'art. 3 del Regolamento):

- a. Esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato -Max punti 20;**
- b. Il possesso di titoli di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso -Max punti 20;**
- c. Competenze professionali - Max punti 60.**

**Pertanto, nella domanda di partecipazione, il candidato dovrà dichiarare i titoli che ritiene di possedere ai fini della valutazione di merito da parte della commissione, in coerenza con quanto indicato nell'art. 3 del regolamento di cui sopra.**

L'esperienza maturata/anzianità di servizio è considerata con riferimento al 31.12 dell'anno precedente all'indizione del presente avviso.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

L'idoneità è conseguita con punti **60 su 100** punti complessivi disponibili.

### **Art. 5**

#### **TITOLI**

Alla domanda devono essere allegati, salvo presentazione successiva entro i termini richiesti dalla commissione giudicatrice, i titoli che il candidato possiede ai fini della loro valutazione come sotto riportati:

- ⇒ titoli di studio scolastici ulteriori a quello necessario per l'ammissione;
- ⇒ titoli formativi diversi, comprensivi: del soggetto che li rilascia, dell'oggetto e programma didattico, della durata prevista ed effettiva in termini di giorni e ore di lezione, dell'eventuale valutazione finale (es. corsi di formazione, master, ecc.)
- ⇒ titoli di servizio presso altre pubbliche amministrazioni, comprensivi: del periodo lavorato, dei motivi di eventuale cessazione, dell'orario di lavoro a tempo pieno o parziale per i relativi periodi;
- ⇒ titoli vari, quali: incarichi, docenze, pubblicazioni, ecc. che il candidato, a sua discrezione, ritenga utili per la valutazione, comprensivi di tutti gli elementi necessari a valorizzarne il contenuto e a renderli eventualmente valutabili dalla commissione giudicatrice.

I documenti dei titoli devono essere presentati in copia conforme (anche a mezzo apposita autocertificazione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000) o in copia conforme all'originale certificata dall'ente competente al rilascio dello stesso. Non sono soggetti all'applicazione di marche da bollo.

## **Art. 6**

### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA FINALE E CONCLUSIONE DELLA PROCEDURA**

Gli esiti del lavoro della Commissione, ivi compresa la graduatoria di merito finale, vengono sintetizzati in apposito verbale sottoscritto da tutti i membri, approvato con determinazione del Responsabile di Servizio competente in materia di personale.

A parità di punteggio è preferito il candidato con maggiore anzianità di servizio presso l'ente e a parità di anzianità di servizio il candidato più giovane di età anagrafica.

Approvata la graduatoria ed individuato il dipendente che ha diritto all'inquadramento all'Area contrattuale dei Funzionari si provvederà all'immissione in ruolo nella nuova posizione mediante sottoscrizione di apposito contratto di lavoro subordinato.

I candidati dichiarati vincitori saranno inquadrati nella nuova categoria, a decorrere dalla data indicata nel nuovo contratto individuale di lavoro.

La graduatoria non consente successivi ulteriori utilizzi.

I soggetti destinatari della procedura di progressione tra le aree sono, previo consenso, esonerati dallo svolgimento del periodo di prova, in conformità a quanto previsto dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali ai sensi dell'art.25, comma 2 del 16/11/2022.

## **ART. 7**

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il dipendente conserva a titolo di assegno personale, a valere sul Fondo risorse decentrate, la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area. Si applica la disciplina di cui all'art.15 comma 3 "Progressioni tra le aree" del CCNL 2019/2021.

## **ART. 8**

### **TRASPARENZA E PUBBLICITÀ DEL BANDO**

Il presente bando unitamente al fac-simile di domanda (All. A), verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente, [www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it) nella sezione "Concorsi, Bandi e Avvisi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di Concorso".

## Art. 9

### INFORMAZIONI GENERALI

#### **Pari opportunità:**

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006, "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D. Lgs 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

#### **Informativa in materia di protezione dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento U.E. 2016/679 "Regolamento Generale sulla protezione dei dati", il trattamento dei dati dei partecipanti alla presente procedura avverrà nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e delle dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed alla identità personale. La firma apposta sulla domanda varrà anche come autorizzazione al Comune di San Salvo ad utilizzare i dati comunicati in funzione e per i fini della valutazione del procedimento concorsuale attivato.

I dati forniti saranno raccolti e trattati dal Comune di San Salvo per le finalità di gestione della selezione e successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

Per quanto non menzionato nel presente avviso si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento U.E. 2016/679)

#### **Rinvii**

La partecipazione alla procedura implica la conoscenza e l'accettazione integrale del presente avviso e del citato "Regolamento per la disciplina delle procedure transitorie comparative per le progressioni verticali tra le aree (art. 52, c.1-bis, D.Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc.6-8, CCNL 16.11.2022)", approvato con deliberazione della Giunta Municipale n. 253 del 17/11/2023;

E' facoltà di questa Amministrazione procedere alla revoca del presente avviso, prorogare, riaprire o sospendere i termini di scadenza.

Tutte le comunicazioni inerenti alla presente procedura avvengono esclusivamente con pubblicazione sul sito istituzionale, con valore di notifica nei confronti dei candidati che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990 come successivamente modificata è la dott.ssa Adriana Bellucci – Ufficio Personale (rif. 0873.340212 – mail: [abellucci@comunesansalvo.ch.it](mailto:abellucci@comunesansalvo.ch.it))

Il presente avviso di selezione è pubblicato in data 14/11/2024.



#### **Il Segretario Generale Responsabile Settore 1**

"Ufficio Segreteria Generale-Affari Generali,URP,  
Comunicazione Istituzionale - Cerimoniale, Contenzioso,  
Controlli, Personale parte giuridica, U.P.D."

(Dott. Aldo D'AMBROSIO)