

## Modello di richiesta e rendicontazione contributo

Spett.le COMUNE DI SAN SALVO  
P.zza Papa Giovanni XXIII, 7  
66050 San Salvo (CH)  
pec: [protocollo@comunesansalvo.legalmail.it](mailto:protocollo@comunesansalvo.legalmail.it)

Oggetto: Richiesta di liquidazione del contributo per l'iniziativa .....  
e presentazione del rendiconto delle attività e delle spese sostenute.

Il/La sottoscritto/a ..... nato/a a ..... (....) il .....

In qualità di legale rappresentante di .....

con sede in via.....n.....Comune di ..... (....)

tel.....cellulare.....email .....

Codice fiscale / Partita IVA.....

Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, previste all'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai fini della liquidazione del contributo per l'iniziativa in oggetto, in nome e per conto dell'Ente che rappresenta

### DICHIARA

1. Che l'iniziativa denominata .....  
si è regolarmente svolta a ..... con inizio il ..... e termine il .....  
con le modalità programmate;
2. che tutta la documentazione allegata in copia, il resoconto economico dell'attività e i giustificativi di spesa sono veritieri e conformi agli originali che sono conservati presso .....  
a disposizione per eventuali verifiche;
3. che, in relazione alle somme pagate per compensi e/o rimborsi spese, ha rispettato gli obblighi di natura fiscale, previdenziale e contabile in base alla normativa vigente;
4. esonera il Comune di San Salvo da ogni responsabilità a livello fiscale, amministrativo e penale, qualora quanto dichiarato non dovesse corrispondere al vero;
5. di essere informato che i dati personali raccolti saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza, ai sensi del GDPR 2016/679, e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure inerenti questo procedimento;

### RICHIEDE

Che il contributo economico concesso per l'iniziativa suddetta sia liquidato nel modo seguente:

(segnare la dicitura che interessa)

Bonifico presso l'Istituto Bancario .....  
codice IBAN .....

Rimessa diretta a favore di ..... residente in .....  
Codice Fiscale .....

Li, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma e timbro del dichiarante

-----

Ai fini della liquidazione si allegano:

**Allegato 1:** (sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione)

**Relazione finale** dell'iniziativa con breve descrizione delle attività svolte, del numero di partecipanti e del risultato raggiunto.

**Allegato 2:** (sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione)

**Resoconto economico** dell'iniziativa contenente tutte le entrate e tutte le spese, con l'elenco dei giustificativi di spesa e copia di ogni giustificativo (utilizzare lo schema predisposto in fondo a questo modulo)

**Allegato 3:** (sottoscritto dal legale rappresentante dell'associazione)

**Dichiarazione di responsabilità** ai fini dell'applicazione della ritenuta di acconto del 4% sull'ammontare del contributo (scaricabile dal sito)

**Allegato 4:**

**Documento di identità** del firmatario (non necessario in caso di sottoscrizione di tutta la documentazione con firma digitale)

## SCHEMA di resoconto economico dell'iniziativa

ENTRATE	EURO
Risorse proprie e/o da ingressi a pagamento	
Finanziamenti di eventuali partner e/o sponsor	
Finanziamenti da altri enti pubblici	
Contributo del Comune di San Salvo	
<b>TOTALE</b>	

USCITE (indicare le principali voci di spesa)	EURO
<b>TOTALE</b>	

### Elenco dei giustificativi di spesa

Tipo documento (*)	emesso da	Oggetto del documento	Importo
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
			€
<b>TOTALE</b>			€

(\*) Fattura / Ricevuta Fiscale / Scontrino Fiscale / Altro

**SI ALLEGA COPIA DI CIASCUN GIUSTIFICATIVO DI SPESA SOPRA ELENCATO**

Li.....

TIMBRO E FIRMA \_\_\_\_\_