



# COMUNE DI SAN SALVO

Provincia di Chieti



ORIGINALE  COPIA

Proposta n.2331

Area, Sezione o Unità di Staff:

**SERVIZIO: SEGRETERIA E AFFARI GENERALI-URP-COMUNICAZIONE  
ISTITUZIONALE-CONTENZIOSO-CONTROLLI-PERSONA**

## DETERMINAZIONE

N.ro 144 /2024 del 13/11/2024

**OGGETTO** INDIZIONE PROC. VALUTATIVA PROGRES. TRA LE AREE VOLTA  
ALLA COPERTURA DI 1 POSTO DA AREA DI ISTR. AD AREA  
FUNZ. E ELEV. QUALIFICAZ.SERVIZ. TECNICO/URBANISTICA -  
ART. 52, C. 1-BIS, D. LGS. 30.03. 2001N. 165 E ART. 13CCNL- APP.  
AVVISO E NOMINA COMMISSIONE.

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto di regolarità tecnica  
In ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa della presente proposta, ai sensi dell'art. 147 bis TUEL , si esprime parere: Favorevole.
- Visto contabile  
In ordine alla regolarità contabile della presente proposta e visto attestante la copertura finanziaria (ART. 147 bis TUEL ) , si esprime parere: favorevole.
- Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria (art. 183 comma 7 TUEL) si esprime parere: favorevole.

Attesta che il programma dei pagamenti di cui alla presente determinazione è:

- Compatibile
- NON compatibile

con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9, comma 1, lett. a) punto 2) D.L. 78/2009)

adotta la seguente determinazione:

**Premesso che:**

- con decreto del Sindaco n. 38 del 21/09/2023 prot. n. 30639, è stata attribuita al sottoscritto la responsabilità ad interim del Servizio “*Ufficio Segreteria Generale – Affari Generali, URP, Comunicazione Istituzionale – Cerimoniale, Contenzioso, Controlli, Personale parte giuridica, U.P.D*” e successivamente prorogata al 31/12/2024 con Decreto del Sindaco n. 29 del 21/06/2024;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 13/03/2024 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2024/2026;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 4 del 18/03/2024 è stato approvato il Bilancio di previsione finanziario 2024/2026;
- con la deliberazione della Giunta Comunale n. 82 del 18/04/2024 è stato approvato il P.I.A.O. per 2024/2026;

**Richiamate:**

- la Deliberazione della Giunta Municipale n. 52 del 05/03/2024 con la quale è stato approvato l'aggiornamento della sezione 3 “*Organizzazione e capitale umano*” sotto-sezione 3.4, il Piano Triennale dei fabbisogni del personale, approvato con le deliberazioni di G.M. n. 107 del 03/05/2023 e la n. 277 del 13/12/2023;
- la Deliberazione di Giunta Municipale n. 147 del 17/07/2024 di aggiornamento del Piano Triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2024/2026, (2 aggiornamento sezione 3 “*Organizzazione e capitale umano*” del P.I.A.O. 2024/2024, approvato con Deliberazione di G.M. n. 82 del 18/04/2024;

**Rilevato** che l'art. 52, c. 1-bis, D. Lgs. 30 marzo 2001, n.165, come modificato da ultimo dall'art. 3, c. 1, D.L. 9 giugno 2021, n. 80 che recita: “*1-bis. (...) Fatta salva una riserva di almeno il 50 per cento delle posizioni disponibili destinata all'accesso dall'esterno, le progressioni fra le aree avvengono tramite procedura comparativa basata sulla valutazione positiva conseguita dal dipendente negli ultimi tre anni di servizio, sull'assenza di provvedimenti disciplinari, sul possesso di titoli professionali e di studio ulteriori rispetto a quelli previsti per l'accesso all'area, nonché sul numero e sulla tipologia degli incarichi rivestiti. All'attuazione del presente comma si provvede nei limiti delle risorse destinate ad assunzioni di personale a tempo indeterminato disponibili a legislazione vigente. (...)*”

**Visto** inoltre l'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 che recita:

“6. In applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs.n.165/2001, al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, entro il termine del 31 dicembre 2025, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza.

7. Le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all'art. 5 (Confronto), i criteri per l'effettuazione delle procedure di cui al comma 6 sulla base dei seguenti elementi di valutazione a ciascuno dei quali deve essere attribuito un peso percentuale non inferiore al 20%:

a) *esperienza maturata nell'area di provenienza, anche a tempo determinato;*

b) *titolo di studio;*

c) *competenze professionali quali, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, le competenze certificate (es. competenze informatiche o linguistiche), le competenze acquisite nei contesti lavorativi, le abilitazioni professionali.*

8. *Le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all'art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l'utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell'art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”*

**Ribadito** che per tali progressioni “speciali” o “in deroga” effettuabili fino a tutto il 31 dicembre 2025, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale, ove finanziate con le risorse di cui all'art. 1, comma 612, della Legge n. 234 del 30.12.2021, non necessita la copertura del 50% dall'esterno, così come ribadito dall'orientamento applicativo ARAN CFL 209 del marzo 2023;

**Precisato** che il ricorso alle progressioni verticali è una facoltà - non un obbligo - rimessa alla discrezionalità di ciascuna pubblica amministrazione al fine di *“valorizzare le professionalità interne”* di ruolo esistenti nella stessa, e ciò conformemente al dettato di cui all’art. 24, comma 2, del d.lgs. n. 150/2009, secondo cui l’attribuzione dei posti riservati al personale interno nei concorsi pubblici *“è finalizzata a riconoscere e valorizzare le competenze professionali sviluppate dai dipendenti, in relazione alle specifiche esigenze delle amministrazioni.”*

**Ritenuto** che le procedure di progressioni verticale di cui all’art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001, in quanto selezioni interne rivolte unicamente al personale già dipendente, non sono soggette agli obblighi in materia di mobilità obbligatoria e volontaria preventive al reclutamento previste ai sensi degli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;

**Dato atto** che con le deliberazioni di Giunta Municipale **n. 52 del 05/03/2024** e **n.147 del 17/07/2024** sono stati approvati gli aggiornamenti del Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale per il triennio 2024/2026, contenuto nella sezione 3 *“Organizzazione e capitale umano”* sotto-sezione 3.4 del P.I.A.O. 2024/2026, approvato con Deliberazione di G.M. n. 107 del 03/05/2023 e la successiva n. 277 del 13/12/2023, prevedendo, tra l’altro, la copertura di posti vacanti del personale attraverso *“la progressione tra le aree tramite procedura valutativa al personale di ruolo”* anche per la seguente posizione di lavoro per l’anno 2024:

n. 1 posto tramite passaggio di area da ISTRUTTORI (ex categoria C1) all’area dei FUNZIONARI ed ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D1) Servizio Tecnico/Urbanistica;

**Vista** la deliberazione di Giunta Municipale n. 253 del 17/11/2023, con la quale è stato approvato il regolamento per la disciplina delle procedure transitorie comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c.1-bis, D. Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc.6-8, CCNL 16/11/2022);

**Dato atto** che deve esser approvato l’avviso pubblico, contenente le informazioni necessarie ai dipendenti interessati per presentare domanda e per consentire l’espletamento della relativa procedura valutativa;

**Rilevato** che il finanziamento della procedura di comparazione avviene mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell’anno 2018 (€ 3.454.046,13), pari a € 18.997,25 (la quota assorbita dalla presente procedura è pari a complessivi € 1.978,42 – vedi orientamento ARAN CFL207);

**Vista** la necessità di nominare la Commissione esaminatrice della procedura predetta, composta da esperti in materia appartenenti ad entrambi i sessi, come previsto dall’art. 57 comma 1 lett.a) del D.Lgs. n. 165 del 30 Marzo 2001;

**Richiamata** la disciplina del vigente regolamento sulle procedure transitorie comparative per le progressioni verticali tra aree (art.52 com. 1 bis D.lgs. n. 165/2001 e art. 13 commi 6 e 8 CCNL 2022), approvato dalla Giunta Comunale con la deliberazione n. 253 del 17/11/2023, nello specifico l’art.4, il quale prevede che:*1“La valutazione dei candidati è effettuata da una Commissione esaminatrice formata da tre componenti, nominata dal Responsabile del servizio personale, in conformità a quanto previsto dalla vigente disciplina sull’ordinamento degli uffici e dei servizi e dalle norme sul reclutamento del personale”; 2 “La Commissione sarà presieduta dal Segretario Generale”;*

**Preso atto** del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi di questo Ente, approvato con la deliberazione di G.M n. 45 del 06/02/2001 e s.m.i., in cui l’art. 67 relativo ai **“compensi ai componenti della commissione esaminatrice”** è stato integralmente sostituito dalla deliberazione n. 45 del 27/02/2024;

**Precisato**, inoltre, che nessun compenso verrà corrisposto ai componenti interni della Commissione esaminatrice;

**Accertato** che nella composizione della Commissione giudicatrice viene garantita pari opportunità tra uomini e donne, ai sensi dell’art. 57 comma 1, lett. a) del D.Lgs. n. 165/2001;

**Ritenuto**, pertanto, di provvedere a nominare quali membri della commissione esaminatrice, nella qualità di esperti dotati di specifica e comprovata esperienza e competenza tecnica rispetto alla procedura valutativa in oggetto i seguenti componenti:

- ✓ **COMMISSIONE RELATIVA ALLA PROGRESSIONE TRA LE AREE PER N. 1 PASSAGGIO DA AREA DEGLI ISTRUTTORI AD AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE SERVIZIO TECNICO/URBANISTICA:**

Presidente	Dott. Aldo D'AMBROSIO	Segretario Generale
Componente esperto	Dott.ssa Gorizia Natascia DELL'OSA	Area Funzionari del Comune di San Salvo
Componente esperto	Ing. Franco Anselmo MASCIULLI	Area Funzionari del Comune di San Salvo
Segretario di Commissione	Dott.ssa Adriana BELLUCCI	Istruttore dei servizi amministrativi – ufficio personale – Comune di San Salvo
Sostituto Segretario di Commissione	Dott.ssa Maria Camilla CILLI	Funzionario dei servizi amministrativi – ufficio personale – Comune di San Salvo

**Specificato** che i componenti della Commissione esaminatrice suddetta, all'atto dell'insediamento della stessa, devono sottoscrivere apposita dichiarazione dalla quale risulti l'insussistenza delle incompatibilità previste dalla vigente normativa in materia e che in caso contrario decadranno dalla nomina;

**Preso atto** della Deliberazione di Giunta Municipale n. 21 del 30/01/2024 (Piano di Azioni Positive per il triennio 2024-2026);

**Visto** l'art. 57, comma 1-bis, D. Lgs. n. 165/2001 in base al quale, l'atto di nomina della Commissione di concorso è inviato, entro tre giorni, alla Consigliera di parità nazionale ovvero regionale, in base all'ambito territoriale dell'amministrazione che ha bandito la selezione che, qualora ravvisi la violazione delle disposizioni contenute nel comma 1 lettera a), diffida l'amministrazione a rimuoverla entro il termine massimo di trenta giorni;

**Dato atto** che l'inquadramento nella nuova categoria giuridica (area dei Funzionari), in favore del vincitore della presente procedura, avverrà con decorrenza dalla data indicata nel nuovo contratto individuale di lavoro;

**Visto** il D.Lgs. n. 267/2000;

**Visto** il D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** il D.P.R. n. 487/1994;

**Visto** l'art. 52, c. 1-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

**Visto** lo Statuto Comunale;

**Visto** il Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Visti** i Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del Comparto Regioni-Autonomie Locali, in particolare il CCNL Funzioni locali 16 novembre 2022;

**Visto** il regolamento per la disciplina delle procedure comparative per le progressioni verticali tra aree (art. 52, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001);

## **DETERMINA**

Per le ragioni esplicate in narrativa, che formano parte integrante e sostanziale del presente atto e ne costituiscono motivazione;

**di indire** selezione riservata al personale dipendente a tempo indeterminato del Comune di San Salvo, per l'applicazione delle procedure valutative per le progressioni verticali tra le aree, ai sensi dell'art. 13, cc. 6-8, CCNL 16 novembre 2022 e gli artt. 2 e 3 del regolamento per la disciplina delle procedure transitorie comparative per le progressioni verticali tra aree del Comune di San Salvo (art. 52, c.1-bis, D. Lgs. n. 165/2001 e art. 13, cc.6-8, CCNL 16/11/2022), approvato con Deliberazione n. n. 253 del 17/11/2023;

**di approvare** l'Avviso di procedura valutativa per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, il cui testo è allegato alla presente determinazione quale parte integrante, per la copertura di:

a) n. 1 passaggio di area da ISTRUTTORI (ex categoria C1) all'area dei FUNZIONARI ed ELEVATA QUALIFICAZIONE (ex categoria D1) Servizio Tecnico/Urbanistica;

**di dare atto** che i membri della commissione nominata, essendo dipendenti del Comune di San Salvo, non percepiranno alcun compenso;

**di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

**di disporre** la pubblicazione del bando della procedura predetta sul sito istituzionale del Comune di San Salvo [[www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it)] nella sezione "Avvisi, bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso";

**di disporre** che le domande dovranno pervenire, al Protocollo Comunale, entro 15 (quindici) giorni decorrenti dal giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso e schema di domanda, sul sito istituzionale dell'Ente [[www.comunesansalvo.it](http://www.comunesansalvo.it)] nella sezione "Avvisi, bandi e concorsi" e nella sezione "Amministrazione Trasparente" - sottosezione "Bandi di Concorso";

**di dare atto** che, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990 che il responsabile di procedimento è la dott.ssa Adriana Bellucci – Ufficio Personale del Comune di San Salvo;

**di dare atto**, infine, che il sottoscritto non si trova in alcuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 1, comma 41, della legge n. 190/2012 e dell'art. 7 del DPR 62/2013, né in alcuna delle cause di astensione previste dall'art. 51 del c.p.c. relativamente alla suddetta sezione.

Il presente documento è sottoscritto con firma digitale - ai sensi degli artt. 23, 25 DPR 445/2000 e artt. 20 e 21 D.lgs 82/2005 da:

Aldo D'Ambrosio in data 14/11/2024

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

*(Adriana Bellucci)*

---

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

*(Dott. Aldo D'ambrosio)*

---

---

La presente è pubblicata all'albo Pretorio elettronico per gg. 15  
dal 14/11/2024 al 29/11/2024

Il Responsabile del Servizio  
*(Dott. Aldo D'ambrosio)*

---

*Determinazione n.ro: 144/2024 del 13/11/2024 - SERVIZIO:  
SEGRETERIA E AFFARI GENERALI-URP-COMUNICAZIONE  
ISTITUZIONALE-CONTENZIOSO-CONTROLLI-PERSONA*